

学術講演会のお知らせ

I 会場案内

第112回日本耳鼻咽喉科学会総会・学術講演会は、国立京都国際会館にて開催いたします。
総合受付・クロークは、1階 正面玄関よりお越しください。

II 参加登録、専門医証（IDカード）の受付について

1. 受付時間

下記時間外の受付は行いませんので、あらかじめご了承ください。

会期	参加登録受付時間	専門医証（IDカード）受付時間
5月19日（木）[1日目]	8：30～16：50	8：30～16：50 （プログラム終了2時間前まで）
5月20日（金）[2日目]	8：30～16：55	8：30～16：55 （プログラム終了2時間前まで）
5月21日（土）[3日目]	8：30～14：10	8：30～14：10 （プログラム終了2時間前まで）

2. 受付場所

国立京都国際会館 1階 正面玄関

3. 事前参加登録がお済みの先生へ

事前にお送りしましたネームカードを着用の上、ご参加ください。ネームカードをお忘れになった場合は、総合受付（1階 正面玄関）までお越しください。

*ネームカードケースは、1階 正面玄関にご用意しております。

4. 当日参加登録をされる先生へ

参加登録費は18,000円です。当日登録受付でお支払いいただき、ネームカードをお受け取りください。懇親会会費は参加登録費に含まれております。

なお、今回の東日本大震災で被災された会員の方々には参加登録費は無料といたします。総合受付内の特別受付で登録を行ってください。（事前登録をされた方には、参加登録料を返金いたします。）

5. 日耳鼻専門医証（IDカード）受付について

ネームカードを着用の上、総合受付横の日耳鼻専門医登録受付にて専門医証（IDカード）をご呈示いただき、登録を行ってください。

6. 医学部生・研修医の皆さまへ

医学部学生、研修医（新医師臨床研修制度による）の参加が認められています。参加希望の方は、大会ホームページより申込用紙をダウンロードの上、必要事項を記入し電子メールで運営事務局までお送りください。医学部耳鼻咽喉科教授、耳鼻咽喉科研修指導責任者を通じてお申し込みください。

なお、締切りは5月10日（火）です。締切り後の登録ならびに当日参加登録は受けかねますのでご注意ください。

Ⅲ ご発表について

1. 宿題報告、シンポジウム、パネルディスカッション、特別講演、臨床セミナー、ランチョンセミナーの司会ならびに演者の先生方へ

発表用データを当該セッション開始30分前までに、PCセンター（1階 Room H）にて受付をお済ませください。

2. 一般演題の演者ならびに座長の先生方へ

一般演題の口演時間は7分、討論時間は3分です。時間厳守にご協力ください。

後述の「発表データ作成についての注意点」を必ずご覧ください。

発表用データのファイル名を以下の要領で設定の上、当該群開始30分前までに、PCセンター（1階 Room H）にて受付をお済ませください。

例：演題番号7番 京都 太郎先生の場合

0 0 7 k y o t o . p p t

半角3桁の 演者名前の半角ローマ字
演題番号 表記の前6文字

媒体には発表に必要なファイルのみを入れていただき、必ずバックアップ用のデータをご準備ください。

3. ビデオ演題の演者ならびに座長の先生方へ

ビデオ演題の上映時間は7分、討論時間は3分です。時間厳守にご協力ください。

ビデオ方式はDVD、またはご自身のPC（Macintoshも可）の持ち込みとさせていただきます。後述の「発表データ作成についての注意点」を必ずご覧ください。

音声をご確認の上、当該群開始45分前までにPCセンター（1階 Room H）にて受付をお済ませください。ご発表終了後は、預けた媒体（DVDまたはPC）を会場内PCデスクにて速やかにお引き取りください。

4. 質疑応答・追加発言について

質問を優先し、追加発言は座長・司会の指示で時間に余裕のあるときに限り行われます。質問に際してはスライドおよびパソコンを使用することはできません。

Ⅳ 第112回通常総会について

第112回通常総会は5月20日（金）（学会第2日目）の13:40より、第1会場（1階 大会議場）にて行われます。

V その他の会議

5月17日（火）（学会前々日）

15:00～17:00 理事会（ウエスティン都ホテル京都 東館4階「鳳凰の間」）

5月18日（水）（学会前日）

10:00～10:40 医育機関代表者・地方部会長合同会議

（国立京都国際会館 1階 アネックスホール）

10:40～12:20 日本耳鼻咽喉科学会・医会協議会

（国立京都国際会館 1階 アネックスホール）

13:30～17:00 評議員会（国立京都国際会館 1階 アネックスホール）

5月19日（木）（学会1日目）

12:10～13:10 「関連する学会」懇談会（国立京都国際会館 1階 Room 104）

5月20日（金）（学会2日目）

13:40～14:40 第112回通常総会（第1会場／国立京都国際会館 1階 大会議場）

VI 会員懇親会

5月20日（金）（学会2日目）学術講演会終了後の19:15より、国立京都国際会館 1階 宴会場スワンおよび庭園において行います。参加費は無料です。奮ってご参加ください。

VII ランチョンセミナーについて（整理券をお持ちの方から優先的に入場できます。）

5月19日（木）、20日（金）、および21日（土）の昼休みの時間を利用して、ランチョンセミナーを第1～4会場にて行います。初夏の京都を味わっていただこうと思い、京都老舗料亭のお弁当を用意いたします。

なお、ランチョンセミナーでの混雑緩和のため、整理券を発行いたします。整理券配布所は、第1会場（1階 大会議場）前ロビーとなります。セミナー開催当日分のみ8:30より配布をいたします。一人一枚限りいたしますので、お早めにお越しくください。

VIII 医療機器・薬品展示、書籍展示、ドリンクコーナー

会期中、医療機器・薬品展示および書籍展示を、国立京都国際会館 1階 イベントホールにて行います。ドリンクサービスおよびインターネットコーナー（無線LAN）も併設いたしますので、奮ってご参加ください。

また、第9・第10会場の向いのビジネスコーナー（有料）もご利用ください。

IX SPIO クラブ

財団法人国際耳鼻咽喉科学振興会（SPIO）では会期中に会場内（1階 Room 101）にてSPIOクラブを設け、SPIOのご案内および賛助員申込みの受付を行います。皆さまが自由に懇談いただける場で、是非お立ち寄りください。

X クロークサービス

クロークは、国立京都国際会館 1階に3カ所設けております。

- (1. 正面玄関入口
2. Room F (正面玄関左)
3. グリル横 (1階 エントランスホール))

XI お茶席のサービス

5月19日(木)~21日(土)の10:00~11:30に、カクテルラウンジ(1階)にてお茶席をご用意しております。数には限りがございますので、あらかじめご了承ください。

XII 託児サービス

お子様を同伴する参加者のために、学会期間中に会場内に託児室を設置します。5月11日(水)17時30分までの事前予約制となっておりますので、ご希望の方は本学会ホームページ(<http://www.congre.co.jp/112jibika/takuji.html>)よりお申し込みください。

XIII その他

本予稿集は各自ご持参ください。

緊急連絡または呼び出しについては総合受付までお越しくください。会員連絡掲示板に掲示いたします。

会員連絡掲示板は、1階総合受付付近にご用意いたします。また、内容によっては会場内サイドスライドにて対応いたします。

会場内での携帯電話、PHSのご使用や講演スライドのビデオ・写真撮影はご遠慮ください。ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

会期中の連絡先：学会本部

国立京都国際会館 1階 Room 157

〒606-0001 京都市左京区宝ヶ池

Tel: 075-705-1234 (代表) Fax: 075-705-1100

「発表および発表データ作成についての注意点」

発表について

発表はすべてコンピュータ (Windows XP、PowerPoint 2003、2007、2010 を使用) と液晶プロジェクターを用いた形式とします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは大会事務局で用意します。スライド原稿の枚数に制限はございませんが、上記時間内に収まるようにご配慮ください。発表終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたしますので、時間厳守にご協力ください。

発表データについて

データはすべてPCセンター (1階 Room H) でお預かりいたします。

- ①発表データは、Windows (Power Point 2003/2007/2010) で作成した媒体 (CD-R/CD-ROM または USB フラッシュメモリ) をご持参ください。

②発表データのファイル名は「演題番号（半角3桁）、演者名前（半角ローマ字表記の前6文字）.ppt」としてください。

例：演題番号7番 京都 太郎 <007kyoto.ppt>

③フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定します。

日本語……MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、OSAKA (Mac)

英語……Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」することは、トラブルの原因となりますので避けてください。

*事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

※動画を使用する場合およびMacintoshを使用する方は、必ずご自身のノートパソコンをお持ち込みください。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows XP Windows Vista Windows 7	PowerPoint 2003 (Windows 版)	○ (動画×)	○
	PowerPoint 2007 (Windows 版)	○ (動画×)	○
	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○ (動画×)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

※すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

PC センター受付

発表の30分前までに、PC センターへデータ持参の上、お越しください。

受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。

PC センター受付時間

5月19日（木）	8：15～18：30
5月20日（金）	8：15～18：30
5月21日（土）	8：15～15：30

①オペレーターがデータを受取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしていますので、発表の15分前までに会場内のPCデスクにお立ち寄りいただき、データが届いていることをご確認ください。なお、コピーしたデータは学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

②ノートパソコンをお持ちの場合は、PCセンターにて映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内のPCデスクに発表の15分前までにお持ちください。ノートパソコンは、講演終了後、PCデスクにて返却いたします。

ノートパソコン持込の注意点

①ノートパソコン持込の場合、OSはWindows、Macintoshが使用できます。

※使用するアプリケーションはPower Pointのみとさせていただきます。

②ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データとしてCD-R（CD-ROM）またはUSBをご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。

③ノートパソコン持込の場合、会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピンです。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。



[MiniD-sub15ピン]

④スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。