

発表者・座長へのご案内

座長の先生方へのご案内

[年会長講演・特別講演・シンポジウム関連]

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

2. 機材

PC プレゼンテーションのみとします。詳細は、「発表者の方へのご案内」 発表データの受付について [講演・口頭発表] の項目をご参照ください。

[一般演題 (口頭)]

1. 受付

本年会では、座長受付を設けません。

担当セッション開始 15 分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

2. 講演時間

発表 12 分 (11 分：予告ランプ、12 分：終了時赤ランプ)、討論 3 分

発表・討論含めて、1 題 15 分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 進行

・セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

・各セッションの進行は座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきますよう、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

発表者の方へのご案内

利益相反の開示について

一般社団法人日本医療薬学会では、「利益相反マネジメント規程および運用細則」を制定し、以後開催される学術集会等において適用しております。つきましては、年会の**全ての講演者ならびに発表者 (筆頭者のみ) の方々は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要**となります。開示の対象と基準は以下のとおりです。

発表演題の内容が以下の項目のいずれかに該当する場合は、該当する全ての項目について、発表当日のスライドまたはポスターの中で申告してください。また、開示は以下の方法に従ってください。

利益相反の開示方法

口頭発表の場合

・タイトルスライドを設け、2 枚目 (タイトルスライドの後) に開示をしてください。開示用スライドのひな形は年会ホームページよりダウンロードしてご使用ください。

ポスター発表の場合

・ポスターの下端に記載してください。

<開示の対象と基準>

一般社団法人日本医療薬学会 利益相反マネジメント規程より抜粋

種類	内容の説明	申告の基準
1) 企業または営利を目的とした団体の社員・役員・顧問職	企業・団体からの年間報酬額	100 万円以上
2) 株の所有	企業についての 1 年間の株式による利益 (配当、売却益の総和) または当該企業の全株式の保有率	100 万円以上 または 5%以上
3) 特許権使用料	特許権に対する使用料の年間合計額	100 万円以上
4) 講演料等	企業または営利を目的とした団体から、会議の出席 (講演・座長) 等に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料等の年間合計額	50 万円以上

5) 原稿料	企業または営利を目的とした団体からパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料の年間合計額	50万円以上
6) 奨学寄付金（指定寄付金）	企業または営利を目的とした団体から支払われた研究費または奨学寄付金の年間合計額	100万円以上
7) 訴訟	訴訟等に際して1つの企業または営利を目的とした団体から支払われる顧問料および謝礼の年間合計額	10万円以上
8) 寄付講座	企業または営利を目的とした団体から寄付講座の提供あるいは、申告者の給与が寄付講座または企業からの外部資金によってまかなわれている場合	事実を記載
9) 研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等の受入	企業または営利を目的とした団体から研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等を受け入れている場合	事実を記載
10) その他の報酬	企業または団体から受けたその他の報酬（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の年間合計額	5万円以上

発表証明書の発行について

発表証明書の発行を希望される方は、会期終了までに運営事務局までメールでお申込み（29jsphcs@congre.co.jp）ください。

発表データの受付について

【講演・口頭発表】

1. 受付

- (1) 原則として発表開始 60 分前まで（朝一番のセッションの方は 30 分前）に、該当の PC センター（下表参照）にて、発表データの受付をお済ませください。

場所・受付時間

会場	場所	11月2日(土)	11月3日(日)	11月4日(月・祝)
第1・2会場	第1PCセンター 福岡サンパレス 2F ロビー	8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～14:30
第3～13会場	第2PCセンター 福岡国際会議場 2F ロビー	8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～14:30
第14・15会場 ワークショップ	第3PCセンター マリンメッセ福岡 2F ロビー	8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～11:00
第16会場	第4PCセンター ホテル日航福岡 3F ロビー	8:00～17:00	8:00～11:00	—

- (2) PC 本体を持ち込みの場合も「PC センター」での動作確認が必要です。確認後、各講演会場内の「PC オペレーター席」にて接続を行いますので、必ずお立ち寄りください。
- (3) 原則として、上記以外の「PC センター」では受付できませんので、ご了承ください。
- (4) 発表開始 20 分前までに各講演会場内の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

・年会長講演・特別講演・シンポジウム関連

セッションにより異なります。事前にご連絡しているメールにてご確認ください。

・一般演題（口頭）

発表 12 分（11 分：予告ランプ、12 分：終了時赤ランプ）・討論 3 分

発表・討論含めて、1 題 15 分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 発表データの作成

各会場には、Windows10、Microsoft PowerPoint2010 以降対応、ワイド画面（16：9）の PC を準備します（16：9 のスライド作成をおすすめしますが、4：3 のスライド上映も可能です）。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows10	—
データ形式	PowerPoint 2010 以降	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

<メディア持込の場合の注意点>

- ・本会でお持ち込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリまたは CD-R のみです。
- ・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォント（MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝、Times New Roman、Century 等）をご使用ください。
- ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限ります。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータと同じフォルダに保存しておいてください。
- ・ファイル名は、「演題番号_演者名」としてごください。（例：3-01-S01-1_薬剤 太郎）
- ・会場のシステムへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- ・お預かりしたデータは、会場内の PC にいったん保存し、年会終了後に責任をもって消去いたします。

<PC 本体持込の場合の注意点>

- ・液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15 ピン（通常のモニター端子）もしくは HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。



- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定など発表の妨げになる機能は、あらかじめ解除しておいてください。
- ・AC アダプターは必ず各自でご持参ください。
- ・万一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリまたは CD-R）に保存したものをご持参ください。
- ・発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

4. 進行

- ・座長の進行のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、演台上的モニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください（演台上に PC 本体はありません）。

5. 質疑応答

- ・討論者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

[一般演題 (ポスター)]

1. 会場とスケジュール (貼付・発表・撤去時間)

会 場：マリンメッセ福岡 1F アリーナ

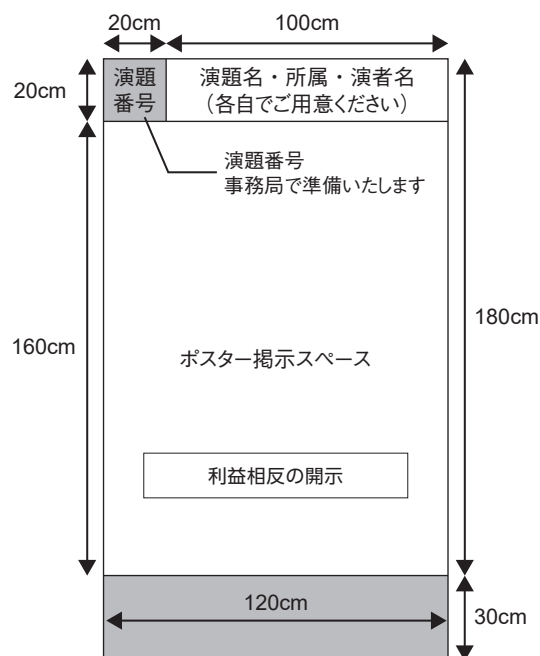
	演題番号末尾	貼付	発表	撤去
11月2日 (土)	2AM	8:00 ~ 10:00	11:10 ~ 11:55	18:30 ~ 19:00
	2PM		17:45 ~ 18:30	
11月3日 (日)	3AM	8:00 ~ 10:00	11:10 ~ 11:55	18:30 ~ 19:00
	3PM		17:45 ~ 18:30	
11月4日 (月・祝)	4AM	8:00 ~ 10:00	11:10 ~ 11:55	13:10 ~ 14:00

スケジュール：

- ※ 貼付：ポスター展示要項をご参照のうえ、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。
- ※ 撤去：上表の時間帯に各自で撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。返送等の対応はできかねますので、ご了承ください。

2. ポスター展示要項

- ・右図のようなポスターボードをご用意します。
- ・本文とは別に横 100cm×縦 20cmに収まるよう、演題名・所属・演者名を作成してください。
- ・本文は、横 120cm×縦 160cm内で作成してください。
- ・貼付は画鋏を利用して、しっかりとめてください。画鋏は、各ポスターボードに用意しています。のりやテープで直接ポスターボードに貼り付けることはできません。
- ・原稿は出力したものをご持参ください。会場でのプリントアウトはできません。
- ・利益相反の開示については、P30 ~ 31 をご参照のうえ、記載してください。



3. ポスター討論

- ・発表者は、ポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表時間に各自ボードの前で待機してください。
- ・座長の進行による発表はありません。