

## 演者・司会・座長の先生方へ

### 【抄録について】

本抄録に印刷されている演題は、インターネットによって応募された抄録内容が直接印刷されております。表記の統一はなされておられません。(ごく一部において機械的に変更されている場合もあります) 共同著者は、日本環境感染学会会員のみ記載しております。(2019年12月時点)

発表形式	1 演題あたりの発表時間	スライド枚数
指定演題	別途ご連絡しております。 お時間をご確認ください。	スライド枚数に制限はありませんが、発表時間内で収まる枚数で作成してください。
一般口演	講演 7分 + 質疑応答 3分	
ポスター発表	講演 3分 + 質疑応答 3分	ポスター展示要項をご参照ください。

### 1. 指定演題司会・一般口演座長の方へ

- ・担当セッションの開始時刻 10分前までに、次司会・次座長席にお着きください。
- ・セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。
- ・司会・座長席上に時計装置が設定してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。セッションの進行は、司会・座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を厳守いただきますようお願いいたします。

### 2. 指定演題・一般口演演者の方へ

#### 1) 発表時間

- ・セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りしておりますご案内をご参照ください。
- ・舞台上に時計装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

#### 2) 発表データの準備

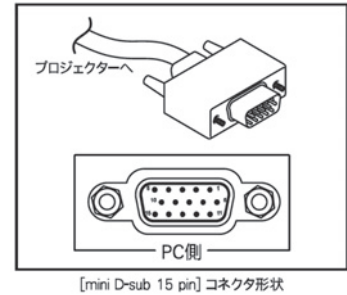
- ・PC プレゼンテーションのみです。
- ・USB メモリ、PC 本体による発表が可能です。※CD-R などには対応していません。

#### 〈メディア持込の場合〉

- ・会場には、Windows10 搭載の PC をご用意しております。  
対応するアプリケーションソフトは、Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2019 です。上記以外のソフトで作成したデータをご使用の場合、または Macintosh 端末をご使用の場合には、PC 本体のお持ち込みをお願いいたします。
- ・動画データがある場合は PC のお持ち込みを推奨いたします。
- ・フォントは OS 標準フォントをご使用ください。  
日本語：MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝  
英語：Arial、Times New Roman、Century 等  
画面レイアウトのバランス崩れを防ぐため、上記以外のフォントのご使用はご遠慮ください。
- ・動画については、Windows Media Player で再生可能な形式にしてください。それ以外の形式の場合には、会場の PC では再生できませんので、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクさせている場合は、必ず他データも保存し、事前に他の PC で動作確認をお願いします。
- ・ファイル名は「演題番号 演題名 .ppt (2010/2013/2019 の場合は、.pptx)」としてください。

〈PC 本体持込の場合〉

- ・スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・プロジェクターのモニター端子はミニ D-Sub15 ピン/HDMI 両方可可能です。PC 本体お持ち込みで変換コネクタが必要な場合は必ずご持参ください。また、電源アダプタも必ずご持参ください。
- ・発表演題のファイル名は「演題番号 演題名.ppt(2010/2013/2019の場合は、.pptx)」としてください。



3) 発表データの登録・運搬・返却

- ・PC 本体のお持ち込み、USB メモリのお持ち込みいずれの場合も、発表予定時間の 45 分前までに、PC 受付でデータ登録を行っていただきますようお願いいたします。
- ※第 1 日目の早朝の受付は、同日の午前中の発表の方を優先させていただきます。
- ※第 1 日目午後・第 2 日目の発表の方は、第 1 日目の午前 11 時以降からのデータ受付にご協力をお願いいたします。
- ※第 2 日目の午前中の発表者は、できるだけ前日中にご登録をお済ませください。
- ※円滑な運営のため、必ず PC 受付をお通りください。

〈発表データ受付時間〉

日 時	受付時間	受付場所
2 月 14 日 (金)	8 : 00 ~ 17 : 00	パシフィコ横浜 会議センター 地下 1F フォワイエ
2 月 15 日 (土)	8 : 00 ~ 14 : 30	

〈メディア持込の場合〉

- ・受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。
- ・受付されたデータはそれぞれの発表会場に予め配信いたします。
- ・お預かりしたデータは、会期終了後直ちに、責任を持って消去いたします。

〈PC 本体持込の場合〉

- ・液晶モニターで外部出力の確認作業をいたします。
- ・確認作業は発表者ご自身で、各会場の PC オペレーター席へご発表の 20 分前までには運搬をお願いいたします。お預かりした PC は講演終了後に、オペレーター席でご返却いたします。お引き取り忘れのないようご注意ください。

4) 口演会場において

- ・演者はセッション開始 15 分前に次演者席にお着きください。
- ・司会の指示のもと、舞台上のキーボード・マウスを各自操作し、発表してください。

3. ポスター発表 座長の方へ

- ・担当セッション開始時刻 10 分前までに、ポスター会場 (パシフィコ横浜 展示ホール A・B) にある「ポスター座長受付」までお越しください。座長用リボンと指示棒をお渡しいたします。
- ・担当セッション開始時刻 5 分前までに、担当ポスター前へ移動してください。
- ・セッション開始時刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・タイムキーパーは付きません。座長一任のもと、円滑な進行をお願いいたします。
- ・時間厳守にご協力ください。
- ・各発表者の持ち時間は、講演 3 分・質疑応答 3 分 (計 6 分) です。

#### 4. ポスター発表 演者の方へ

- ・会場は、ポスター会場（パシフィコ横浜 展示ホール A・B）です。
- ・第1日目（2月14日（金））と第2日目（2月15日（土））とでポスターの入れ替えがあります。
- ・下記の掲示・発表・撤去スケジュールをご確認のうえ、お間違えの無いように行ってください。ポスター会場での受付はございません。

##### 1) 発表形式・発表時間

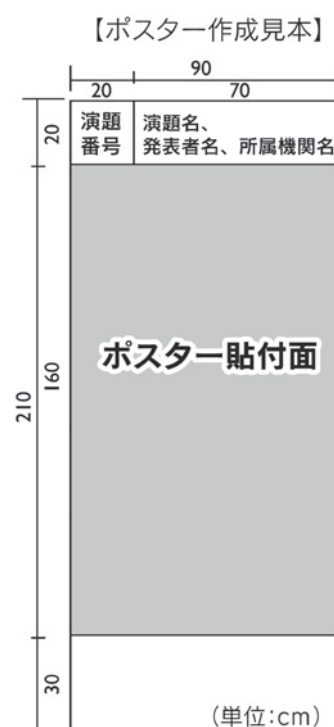
- ・各発表者の持ち時間は、講演3分・質疑応答3分（計6分）です。ご自身のポスター前で座長の進行のもと、指定の時間内で発表をお願いいたします。
- ・各ポスターパネルに設置しているリボンをお付けください。

##### 2) 展示要項

- ・ポスター本文の貼付面は縦160cm×横90cmです。（右図参照）
- ・演題番号は事務局で用意いたします。
- ・演題名、演者名、所属（縦20cm×横70cm）は各自で作成ください。
- ・ポスターは研究の【目的】【方法】【結果】及び【結論】等が明確に分かるように作成ください。また、2～3mの距離からでも十分に分かる程度の文字サイズで作成してください。
- ・掲示のための画鋲は各パネルに用意してあります。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。

##### 3) 掲示・発表・討論・撤去スケジュール

学会1日目と2日目に分けて掲示・発表・撤去をお願いいたします。下記のスケジュールをご確認のうえ、お間違えのないよう準備をお願いいたします。指定の時間内に必ず掲示・撤去を行ってください。※ポスター撤去時間を過ぎた後も掲示されているポスターは、運営事務局にて処分いたしますのでご注意ください。



ポスター番号	日程	ポスター貼付	発表・討論	ポスター撤去
P1-1～P42-5	2月14日（金）	9：00～10：30	11：05～11：50	15：20～17：00
		11：50～14：00	14：35～15：20	
P43-1～P82-5	2月15日（土）	8：20～ 9：20	10：00～10：45	12：40～15：00
			10：55～11：40	

※ 「発表・討論」時間につきましては、通知メールに記載されたとおりとなります。

#### 4) 利益相反 (COI) について

COI 自己申告の標準に基づき、発表時に講演者・一般演題発表者（ポスターを含む）は、利益相反 (COI) の開示をお願いいたします。

COI 自己申告の基準については学会ホームページの利益相反細則第 2 条をご参照ください。  
([http://www.kankyokansen.org/modules/about/index.php?content\\_id=24](http://www.kankyokansen.org/modules/about/index.php?content_id=24))

#### 1) 口頭発表

学術集会にて口頭発表時、スライドの最初に過去 3 年間の COI 状態を開示する。

- 1) 学術集会口頭発表時、過去3年間にわたり申告すべきCOI状態がない場合、  
A) 発表者全員が、大学などの教育職・研究職、病院・医院職員、NPO法人などに所属  
B) 発表者の中に、企業を含む営利を目的とする団体などに所属している人がいる場合

<p>日本環境感染学会 COI 開示</p> <p>発表者名：◎ 環境太郎、○村□子、△原◇美、▽川○吉、◇井△郎、 ☆田○夫、○田×子 (◎代表者)</p> <p>A) 演題発表に関連し、 開示すべき COI 関係にある企業などはありません。</p> <p>B) 演題発表に関連し、 ・○村□子、☆田○夫は「A製薬株式会社」に所属しています。 ・その他に開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p>
--

- 2) 学術集会口頭発表時、過去 3 年間にわたり申告すべき COI 状態がある場合、

<p>日本環境感染学会 COI 開示</p> <p>発表者名：◎ 環境太郎、○村□子、△原◇美、▽川○吉、◇井△郎、 ☆田○夫、○田×子 (◎代表者)</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業として、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講演料：環境太郎 (A 製薬, B 製薬)、○村□子 (A 製薬)</li> <li>・原稿料：▽川○吉 (C 薬品)</li> <li>・受託研究・共同研究費：環境太郎 (A 製薬)、○田×子 (A 製薬)</li> <li>・奨学者付金：環境太郎 (A 製薬, B 製薬, D 製薬)、○村□子 (A 製薬) △原◇美 (A 製薬)、▽川○吉 (A 製薬, C 薬品)。</li> </ul>
--

- 注 1. ①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、寄付講座所属、⑧贈答品などの報酬のうち、COI がある項目だけを記載する。  
注 2. COI 関係にある発表者名、企業・団体名を記載する。

#### 2) ポスター掲示

学術集会にてポスター掲示の最後に、過去 3 年間の COI 状態を開示する。

- 1) 学術集会ポスター発表時、過去3年間にわたり申告すべきCOI状態がない場合、  
A) 発表者全員が、大学などの教育職・研究職、病院・医院職員、NPO法人などに所属  
B) 発表者の中に、企業を含む営利を目的とする団体などに所属している人がいる場合

<p>日本環境感染学会 COI 開示</p> <p>発表者名：◎ 環境太郎、○村□子、△原◇美、▽川○吉、◇井△郎、 ☆田○夫、○田×子 (◎代表者)</p> <p>A) 演題発表に関連し、 開示すべき COI 関係にある企業などはありません。</p> <p>B) 演題発表に関連し、 ・○村□子、☆田○夫は「A製薬株式会社」に所属しています。 ・その他に開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p>
--

- 2) 学術集会ポスター発表時、過去 3 年間にわたり申告すべき COI 状態がある場合、

<p>日本環境感染学会 COI 開示</p> <p>発表者名：◎ 環境太郎、○村□子、△原◇美、▽川○吉、◇井△郎、 ☆田○夫、○田×子 (◎代表者)</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業として、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講演料：環境太郎 (A 製薬, B 製薬)、○村□子 (A 製薬)</li> <li>・原稿料：▽川○吉 (C 薬品)</li> <li>・受託研究・共同研究費：環境太郎 (A 製薬)、○田×子 (A 製薬)</li> <li>・奨学者付金：環境太郎 (A 製薬, B 製薬, D 製薬)、○村□子 (A 製薬) △原◇美 (A 製薬)、▽川○吉 (A 製薬, C 薬品)</li> </ul>
---

- 注 1. ①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、寄付講座所属、⑧贈答品などの報酬のうち、COI がある項目だけを記載する。  
注 2. COI 関係にある発表者名、企業・団体名を記載する。