演者・座長へのお知らせとお願い

演者の先生方へ

1. 口演発表

発表スライドは全てワイドスクリーン（16：9）となりますので，あらかじめ 16：9 でスライドデータをご用意ください.

演者は発表セッション開始時刻の 10 分前までに次演者席にお着きください.

発表時間が 20 分以内の口演では，発表時間の終了 1 分前に黄ランプ，終了時には赤ランプでお知らせいたします.

討論時間については，座長の指示に従ってください．講演・発表時間は厳守してください.

（1）発表時間

合同シンポジウム・シンポジウム・基調講演・海外招待講演・特別講演・教育講演・専門職教育講演	講演・討論時間は各セッションで異なります．演者には事前に通知しています.
一般演題（口演）・関連専門職演題（口演）	発表 7 分，討論 3 分
English Session	発表 7 分，討論 3 分

（2）PC センター

発表セッションの開始時間の 60 分前までに（朝一番のセッションの方は 30 分前までに），PC センターで試写をお済ませください.

PC センター：国立京都国際会館　1F　Room H

8 月 19 日（水）7：00 ～ 18：00

8 月 20 日（木）7：00 ～ 17：00

8 月 21 日（金）7：00 ～ 17：00

8 月 22 日（土）7：00 ～ 15：00

（3）データ（USB メモリ）をお持込みの方へ

発表スライドは全てワイドスクリーン（16:9）となりますので, あらかじめ 16:9 でスライドデータをご用意ください.

・発表用パソコン環境Windows10，PowerPoint2010，2013，2016．出力解像度は，フルHD（1920×1080）です．このサイズより大きい場合，スライド周辺が切れてしまいますので，画面の設定をフルHDに合わせたうえで，レイアウトの確認をしてください．また，小さい場合は画質の劣化につながりますので，ご注意ください.

・Macintosh をご使用の方は不具合を避けるため，ご自身の PC 本体をお持込みください．また，プレゼンテーションに動画を含む場合も，ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めします.

・受付可能メディア：USB メモリ

データは必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませたものをご持参ください．また，バックアップデータも必ずご持参ください.

・ご持参されるメディアには発表データだけを入れてください.

・ファイル名は，演題番号 _ 演者名　としてください．
（例）1-1-1-1_ 京都　太郎
・フォントは Windows 版 PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください．推奨フォント以外のフォントを使用すると代替フォントが使用され，レイアウトが崩れることがあります．特殊なフォントを使用するときは画像化して，オブジェクトとして貼り付けてください．
推奨フォント：MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝，メイリオ，Meiryo UI，Arial，Century，Times New Roman
・DVD での発表はできません．
・お預かりしたデータは，会期終了後に事務局ですべて消去いたします．

(4) PC 本体をお持込みの方へ
・外部モニター端子をご確認のうえ，コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください．特に Macintosh や薄型 PC など，一部の機器では出力端子の規格が異なることがあります．事務局では D-sub15 ピン，HDMI に対応する端子を準備します．

【 D-Sub15 ピン 】

【 HDMI 】

・外部モニターに正しく出力されるか，あらかじめご確認ください．
・電源アダプター，バックアップデータ（USB メモリ）は必ずご持参ください．
・スクリーンセーバーや省電力機能，パスワード設定などの発表の妨げになるツールは事前に解除しておいてください．
・データは最新のウイルス駆除ソフトを用いてウイルスチェックを行ってください．
・PC 受付で試写後，発表セッションの開始 20 分前までに，演者ご自身で PC を発表会場内の PC オペレーター席へお持ちください．また，発表後は忘れずに PC オペレーター席で PC をお受け取りください．
・映像出力はミラーリング形式のため，発表者ツールの使用はできません．
・動画を使用する場合は，ご自身の PC をお持込みされることをお勧めします．所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください．また，他の PC での動作確認も事前に行ってください．Windows の場合 10（OS）及び WindowsMediaPlayer12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画データをお持ちください．（動画ファイルは MP4，WMV 形式を推奨します．）

(5) 演台上にモニター，マウス，キーボードを用意していますので，操作はご自身でお願いします．

(6) 利益相反について
本会では利益相反の有無に関わらず，利益相反について開示をお願いしています．2 枚目のスライドに利益相反についてのスライドを入れてください．テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます．

2. ポスター発表（一般演題・関連専門職演題）

(1) ポスター貼付

	8月19日（水）	8月20日（木）	8月21日（金）
貼付	8：00 ～ 10：00	8：00 ～ 10：00	8：00 ～ 10：00
演者への質問受付時間	10：00 ～ 14：00	10：00 ～ 14：00	10：00 ～ 14：00
質問への回答貼付時間	14：00 ～ 16：00	14：00 ～ 16：00	14：00 ～ 16：00
撤去	18：00 ～ 19：00	18：00 ～ 19：00	18：00 ～ 19：00

貼り付けには，ポスターパネルに備え付けの押しピンをご利用ください．

時間内に撤去されなかったポスターは，事務局で処分いたします．返送などの対応はいたしかねますので，ご了承ください．

(2) ポスターサイズ

演題番号（20㎝× 20㎝）は事務局で準備します．

縦 180㎝×横 90㎝

演題名，所属，氏名，本文を上記のサイズにおさめてください．

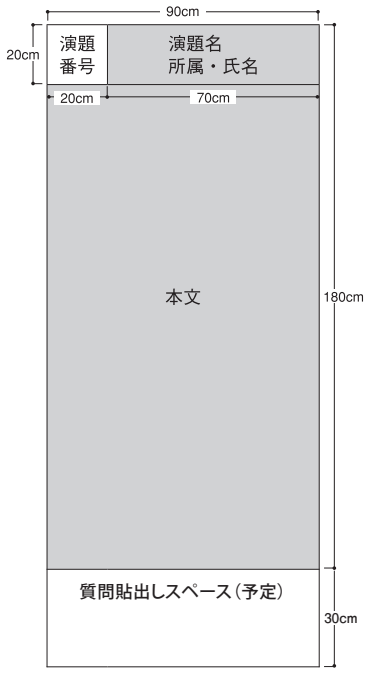
(3) 発表について

感染対策のため，口答での発表は行いません．（貼付時間内のポスター貼付をもって発表とみなします．）また，参加者・座長から演者への質問を 10：00 ～ 14：00 に受付けます．演者は 14：00 ～ 16：00 にご自身の演題への質問有無を確認し，16：00 迄に回答を記入して貼付てください．（質問は各自のポスターパネルに質問者が貼付けます．）

(4) 利益相反について

本会では利益相反の有無に関わらず，利益相反について開示をお願いしています．本文中に利益相反についての記述を入れてください．テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます．

一般演題・関連専門職演題
縦180cm ×横90cm



座長の先生方へ

1. 口演発表

セッション開始時刻の 10 分前までに，会場内の次座長席にお着きください.
進行は時間厳守でお願いします.

2. ポスター発表（一般演題，関連専門職演題）

・ポスター発表は掲示のみとなります.
・座長の先生には，担当セッションのレビューを事前に執筆いただき，ポスター会場内に事務局にて掲示させていただきます.
・演者への質問は，質問用紙の貼出しにて可能です．S48 (3) をご覧ください.