

講演規定

口演発表の演者・座長の方へ

受付

演者は、講演開始1時間前（午前最初のセッションは30分前）までに、福岡国際会議場2Fの「PCセンター」にて動作確認およびデータの提出を行ってください。

PCセンター開設時間：11月30日（土）8：00～17：00

12月1日（日）7：20～14：00

講演時間

<特別講演・教育講演・シンポジウム・生涯教育セミナー・認定視能訓練士セミナー>
セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

<一般演題（口演）>

発表：7分

討論：3分

発表・討論を含めて、1題10分以内といたします。時間厳守をお願いいたします。

学会長賞

学会長賞の選考を行います。12月1日（日）の閉会式にて、選ばれた優秀演題を発表し表彰いたしますので、発表者の皆様はご参加ください。

発表機材・発表データ

- ・デジタルプレゼンテーションでのみ発表が可能です。
- ・スライド、ビデオでの発表はできません。
- ・音声の出力はできません。
- ・発表は演台上に設置されているモニターで確認しながら、USB 前進・後退キーパッド・マウスにて各自の操作で進めてください。
- ・会場には、Windows10、Power Point2010/2013/2019（2016）、解像度HD（1920×1080）を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。
- ・会場の液晶プロジェクタおよびスクリーンは16：9のワイド（横長）画面に対応しており、**ワイドサイズ（16：9）**でのスライド作成を推奨します。
従来の標準サイズ（4：3）でスライドを作成したデータもご利用いただけます。
- ・発表原稿が必要な場合は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。こちらでは印刷できません。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows 10	
データ形式	Power Point 2010/2013/2019(2016)	
動画ソフト	Windows Media Player	



※設定方法

[デザイン] タブの [ユーザー設定] より [スライドのサイズ] を選び、[ワイド画面 (16:9)] を選びます。

利益相反に関する報告について

- ・スライドの2枚目に、利益相反の有無および利益相反がある場合には、企業名を掲示してください（表示例は当学会ホームページの採択演題のページから「利益相反に関する報告について」をご覧ください。）

<メディア持込の場合の注意点>

- ・CD-R、USB メモリーに保存されたデータを PC センターにご持参ください。
保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] O-01 視能太郎
- ・データは Windows Format にてご持参ください。CD-R をご利用の場合は汎用に再生できるようファイナライズを行ってください。予め CD-R を作成した PC 以外でもデータが開くことができるかご確認ください。
- ・スライドに使用するフォントは文字化けを防ぐために、OS 標準フォント（MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝、Times New Roman、Century 等）をご使用ください。
- ・動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊なコーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりしたデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込の場合の注意点>

- ・Macintosh をご使用の場合、PC 本体をご持参ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア（CD-R、USB メモリー）に保存されたデータをご持参ください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-sub15 ピン（通常のモニター端子）です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC センターにて動作確認後、ご自身で会場内左側前方の PC オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にてご返却いたします。
- ・スムーズな進行をするために、Power Point 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

進 行

- ・演者は、該当セッション開始 20 分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
- ・演者は、座長の指示のもと、発表を行ってください。
- ・座長は、担当セッション開始 20 分前までに講演会場内最前列右手の「次座長席」にご着席ください。

ポスターセッションの演者の方へ

演者は、直接ポスター会場へお越しください。

会 場：福岡国際会議場 4F

自由討論

討論時間：11月30日（土）16：20～17：10

※座長による進行はありません。演者は、上記時間帯に各自ポスターの前で自由討論形式にて参加者と質疑応答を行ってください。

貼付・撤去時間

貼付：11月30日（土）8：15～9：00

撤去：12月1日（日）12：00～14：30

※ポスターは必ず各自で撤去してください。指定の時間以降に放置されたポスターは運営事務局にて処分いたします。

展示要項

- ・演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め掲示してあります。
- ・本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
- ・本文の末尾に演者名に続き利益相反の 카테고리 および企業名を記載してください。演者全員が公表の対象に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。
- ・ポスター貼付用の押しピンは運営事務局でご用意いたします。

