

# 座長・演者の皆様へ

## ◆座長の方へ

### 【口述・Rapid Firing】

- ・担当されるセッションの開始 20 分前までに各会場内の進行係スタッフにお声をお掛けのうえ、会場前方の次座長席にご着席下さい。
- ・質疑応答の発言者には、予めマイク付近で待機するように注意を促して下さい。
- ・進行は座長に一任いたしますが、時間厳守にご協力ください。

### 【Chaired Poster】

- ・セッション（発表）開始 20 分前までに、会場前のポスター受付にて座長用リボンをお受け取り下さい。
- ・セッション開始 10 分前までに、ご担当セッションのポスター前に待機して下さい。
- ・座長用リボンはポスター受付にご返却下さい。

## ◆演者の方へ

### 【口述・Rapid Firing】

#### 発表時間

- ・英語、日本語ともに口述の発表時間は 8 分、討論は 4 分です。
- ・Rapid Firing の発表時間は 7 分、討論は 3 分です。  
※ Rapid Firing は全て企業展示会場内（パシフィコ横浜 展示ホール C）に設けた専用ブースで行います。

#### 発表言語

各セッションの発表言語はプログラムでご確認ください。

#### PC 受付

演者は、PC 受付（パシフィコ横浜 会議センター B1F）にて試写確認・接続確認を行ってください。

日程	時間	PC 受付場所
9月14日（木）	8：30～18：30	パシフィコ横浜 会議センター B1F
9月15日（金）	7：00～18：00	
9月16日（土）	7：00～18：00	
9月17日（日）	7：00～16：00	

※お持ち込みのパソコンまたはデータ（CD-ROM、USB フラッシュメモリーのみ）による発表が可能です。

※講演台には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたしますので、それらの機器を使用し、発表して下さい。

### 1) パソコン本体をお持ちいただく方

- ①パソコンの設定で、外部画面出力となっているか否かを、事前に各自確認しておいて下さい。
- ②利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、ミニ D-sub15 ピンといわれるモニター出力が必要です。ミニ D-sub15 ピンの接続ケーブルは事務局で準備します。ご使用されるパソコンからミニ D-sub15 ピンへの変換コネクタが必要な場合には、ご自身でご用意下さい（お忘れになった場合は、発表できないことがあります）。ミニ D-sub15 ピン以外の接続は、お受けできませんので、予めご了承下さい。
- ③設定確認は、PC 受付（パシフィコ横浜 会議センター B1F）にて行って下さい。実際に外部画面につないでいただき、表示可能か確認していただけます。この設定確認は発表の 45 分前までに終了して下さい。
- ④パソコンは USB ポートを有するものをお持ち下さい。
- ⑤動画も利用可能ですが、実際にお持ち込みいただくパソコンで再生できることを事前にご確認下さい。本体の液晶画面に動画が表示されても、パソコンの外部出力に接続した画面に表示できない場合があります。発表に使用するパソコンの外部出力にモニターあるいはプロジェクターを接続して、ご確認下さい。発表で使用されるパソコン以外で作成された動画は、再生できない場合がありますのでご注意ください。
- ⑥スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除しておいて下さい。
- ⑦電源ケーブルを必ずお持ち下さい。バッテリーでのご発表はトラブルの原因となります。
- ⑧お持ち込みいただくパソコンに保存されている貴重なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを必ず行って下さい。

### 2) メディアをお持ちいただく方

- ①口演時間 45 分前までに PC 受付（パシフィコ横浜 会議センター B1F）にてデータのアップロードを行って下さい。発表ファイル名には、必ずセッション名と演題番号と名前を表記して下さい。

例：一般演題 1. 不整脈太郎

②会場でご用意するパソコンの OS は以下のとおりです。

Windows : PowerPoint 2013、PowerPoint 2016

※上記以外の PowerPoint バージョンで作成されたデータは、事前に上記スペックで動作確認をお願いいたします。

③利用可能なメディアは、CD-R (CD-ROM) または USB フラッシュメモリーです。

※ CD-R の書き込みはハイブリッドフォーマットをお願いいたします。

※ CD-RW はご使用になれません。

④フォント : OS に標準で設定されているフォントのうち、【英語】 Arial・Century・Century Gothic・Times 【日本語】 MSゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝をご使用下さい。

⑤プレゼンテーションに静止画、動画、グラフ等他のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを PowerPoint データと同じフォルダーに入れてお持ち下さい。また、PowerPoint 作成に使用したものは別のパソコン上で事前に動作確認をお願いいたします。動画は、Windows MediaPlayer で再生可能であるものに限定します。また音声のご使用が可能です。

⑥アニメーションを含めた動画につきましては、PowerPoint のバージョンが異なると動作を保証できません。

⑦スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控え下さい。

⑧静止画像は、JPEG 形式で作成いただくことを推奨します。

⑨お持ち込みになるメディアは、事前にご自身でウイルスチェックを行って下さい。

⑩アップロードされましたデータは、発表終了後責任をもって消去いたします。

## 【ポスター発表】

### Chaired Poster Session・MP (メディカルプロフェSSIONAL) Chaired Poster Session

企業展示会場内 (パシフィコ横浜 展示ホール C) に設けた専用ブースで行います。各セッションのお時間、発表言語はプログラムでご確認ください。

発表時間 : 発表 4 分・討論 3 分

日程	貼付時間	撤去時間
9月15日(金)	8:30~9:30	16:30~17:30
9月16日(土)	8:00~9:00	16:10~17:10
9月17日(日)	8:00~9:00	16:10~17:10

### Free Poster Session (座長なし)

ポスターは英文で作成してください。座長による進行はありませんので、演者は自身のポスターパネルに設置してあるリボンを着用の上、所定の時間になりましたらご自身のポスター前で待機して下さい。ポスター前での質疑応答のみとなります。

日程	貼付時間	発表時間	撤去時間
9月15日(金)	8:30~9:30	12:40~13:30	16:30~17:30
9月16日(土)	8:00~9:00	12:40~13:30	16:10~17:10
9月17日(日)	8:00~9:00	12:30~13:20	16:10~17:10

### ポスター作成要項

- ・Free Poster Session および Chaired Poster Session で発表される方は、以下の要領によりポスターを作製して下さい。
- ・演題ごとに下図のサイズのパネルを会場にセットします。
- ・パネルには予め演題番号 (20×20cm) を事務局で準備します。その横のスペース「タイトル、所属、発表者名」の表示については各自ご準備下さい。
- ・ポスターは離れたところから見てもよくわかるように、図・表・文章等のレイアウトを考えて下さい。なお、目的、方法、成績、結論等を明確にして、左上部に目的、右下部に結論を掲示して下さい。
- ・受付はポスター会場前のポスター受付にて、8時より行います。
- ・撤去時間を過ぎても未撤収のポスターは、事務局にて処分させていただきますので予めご了承下さい。
- ・画鋲は会場に準備します。糊での貼付、パネルへ直接文字を書く等はしないようにして下さい。

