

## Ⅱ．演者へのお願い

### 1. セッション構成

各セッションの時間構成は下記の通りです。

セッション	発表時間	質疑応答	特別発言
シンポジウム 1	6分	3分	5分
シンポジウム 2	7分	3分	5分
一般演題	4分	2分	－
上記以外	個別にご案内のとおり		

### 2. PC 受付

演題の受付は、下記の PC 受付にて行います。

発表の 45 分前までに PC 受付にて発表データをご確認のうえ、ご提出ください。

#### 【PC 受付】

場 所： グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1F 「青玉」

受付時間： 7:00～

発表は、PC プレゼンテーションに限らせていただきます。発表データについては、下記事項にご留意いただき、ご準備いただきますようお願いいたします。

#### (1) 発表データについて

- ・発表データはご自身のノート PC (Win/Mac)、USB フラッシュメモリー (Win)、CD-R (Win) のいずれかにてお持ちください。  
※ Macintosh ご利用の場合は、必ずご自身のパソコンをお持ちください。その際、映像出力用の変換ケーブルをご用意ください。
- ・PC 本体をお持ち込みいただく場合、セッション開始 30 分前までに、ご自身で PC を会場オペレーター席へお持ちください。PC は、発表終了後オペレーター席にてお返しいたします。
- ・PC 本体をお持ち込みいただく場合、スクリーンセーバー、消費電力設定の解除、ウイルスチェックは予め済ませておいてください。また、電源ケーブルは、必ずお持ちください。PC の返却は、オペレーター席にて行いますので、発表後すみやかにお引き取りください。
- ・発表の際は、会場の演台に設置した液晶モニターをご覧いただきながら、演者の先生ご自身でキーボードかマウスを操作していただきます。
- ・盗難防止のため、発表時には手荷物を壇上にお持ちください。

#### (2) 発表データの作成について

##### ① 発表に使用できるデータ

Windows7 以降で作成した Microsoft Power Point (2007/2010/2013) のファイルのみとします。画面サイズは XGA (1,024 × 768) になります。PC 受付の際に、画面表示、動作等をオペレーターとともにご確認ください。このチェックが行われていない場合の不具合につきましては、当方では責任を負いかねますのでご了承ください。

Macintosh で作成した Power Point ファイルを Windows PC で表示した場合、データを正確に表示できない恐れがありますので、Macintosh 本体のお持ち込みをお願いいたします(文字化

け・文字の位置ずれ・切れ・グラフの不正表示・オブジェクトのはみ出し等が起こる可能性があります)。またデータにフォント情報が付加されているため、正確な文字の表現ができない恐れがあります。必ず Windows PC にてご確認のうえ、データをお持ち込みください。なお当日はデータの修正・変更ができる場所は用意しておりません。発表データは完成した形でお持ちください。データ持ち込みでの発表者ツールのご利用はできません。

#### ②フォント

Windows に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

<日本語>MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝の 4 種類のみ

<英語>Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・

Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia の 9 種類のみ

上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。

#### ③発表データ製作の際のポイント

データの容量制限は特にありません。

画面をいっぱいまで使用すると再現環境の違いにより文字が画面からはみだす等の原因になることがあります。

#### ④動画について

動画をご使用の場合、Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください(動画の形式は、WMV 形式で作成されることをお勧めします)。またコーデックによって再生されない場合もありますので、動画をご使用の場合は、予備としてご自身の PC を必ずご持参ください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。動画のファイルを発表データと一緒にフォルダに入れ、作成した PC 以外の PC で動作することを確認したうえで持ち込みください。

#### ⑤音声について

音声は、CD-R・USB フラッシュメモリー、PC 本体持ち込み、いずれもご利用いただけます。

### (3)発表データの持ち込みについて(Windows のみ)

#### ①メディアの形式

CD-R および USB フラッシュメモリーでの持ち込みに限ります。

不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちいただきますようお願いいたします。

発表データを CD-R にコピーする際には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になりますのでご注意ください。

#### ②保存データ

持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

## 3. ご発表に関して

- ・発表開始 10 分前までに、会場内左前方の次演者席へお着きください。
- ・ご発表は、演台に設置した液晶モニターをご覧くださいながら、マウスとキーボードをご自身で操作してください。
- ・盗難防止につき、発表時には手荷物を壇上へお持ちください。

### Ⅲ．司会・座長へのお願い

---

セッション開始 10 分前までには次座長席にお着きください。  
時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。