

《利益相反 (conflict of interest) について》

共催セミナーを除く全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時の2枚目のスライドに、演者名に続き利益相反の 카테고리および企業名を記載してください。「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ (<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>) を参照してください。

《指定演題の座長 (オーガナイザー)・講演者の方へ》

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

2. 機材・受付

デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。詳細は下記をご参照ください。

《一般講演の座長・演者の方へ》

1. 講演時間

下記の通りとなります。

発表7分 (6分: 予告ランプ、7分: 終了時赤ランプ)、討論3分、1演題10分ですが、発表は7分を厳守してください。

※時間厳守をお願いします。

2. 機材・受付

<機材>

①デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。

②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

<受付>

PCセンター

場所：リーガロイヤルホテル広島 4F 橘

日時：7月8日 (金) 8:00～17:20

7月9日 (土) 7:15～18:30

7月10日 (日) 7:15～15:00

場所：NTTクレドホール 11F ロビー

日時：7月8日 (金) なし

7月9日 (土) 7:30～18:30

7月10日 (日) 7:15～15:00

①演者は、講演開始40分前までに、必ず発表される施設のPCセンターにて動作確認を行ってください。

②PCセンターでは、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

3. 講演データの作成について

<講演データの持参 (Windowsのみ) の場合>

- ①本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。
 - OS …………… Windows10以降
 - アプリケーション …… PowerPoint2010以降
 - 動画ファイル …………… Windows Media Player で再生可能なデータ
- ※ Mac版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。
- ※ Keynoteは使用出来ません。
- ②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP明朝」、「MS・MSPゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などのOS標準フォントをご使用ください。
- ③本会でお持込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリまたは、CD-Rのみです。
 - ※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで事前に動作確認をお願いします。
- ⑤ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。
 - ※ GK-01 せとうち太郎 のファイル名→GK-01 せとうち太郎.pptx
- ⑥会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PCセンターにておよび会場内のPCに一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

<PC本体持参 (Windows・Mac使用) の場合>

- ①HDMI端子が必要となります。PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ②PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ④PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリまたはCD-R）をご持参ください。

4. 進行・討論

【座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始20分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③講演時間は前述の通りです。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。
- ④新型コロナウイルス感染症対策として、アルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手指の消毒にご協力をお願いします。

【演者の方へ】

- ①講演者は、座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演者は、講演開始15分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください（演台上にPCはありません）。

講演規定

- ④新型コロナウイルス感染症対策として、アルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手指の消毒にご協力をお願いします。

5. 討論

- ①個々の発表後、個別に討論が行われます。簡潔にご発言ください。
②討論者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
③討論者は、座長の指示に従ってください。指示に従えない場合、ご退会いただく場合がございます。

「第55回日本眼炎症学会」ポスターの演者の方へ

本学会は現地発表を基本といたしておりますので、ポスターセッションの方には以下の内容での演題の発表をお願いいたします。

1. 【会場内】ポスター掲示

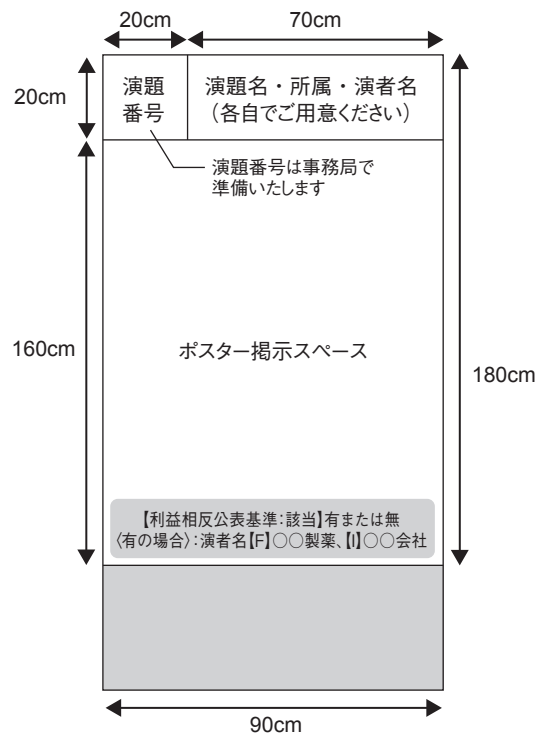
ポスター掲示要項

- ①演題番号 (20cm × 20cm) は事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ②本文とは別に、縦20cm × 横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③本文は縦160cm × 横90cmに収まるようにしてください。
- ④ポスターの末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- ⑤貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ⑥設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑦指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。

<会場と展示時間>

日程：7月 8 日 (金) 【貼付】 8：00～9：00
【閲覧】 9：00～18：00
7月 9 日 (土) 【閲覧】 9：00～17：30
【撤去】 17：30～18：30

会場：リーガロイヤルホテル広島 4F ロビー



2. 【オンデマンド配信時】発表方法：「音声入り発表データ (MP4)」の事前提出

音声入り発表データ (5分間のMP4 ファイル) を事前に提出いただき、オンデマンド配信期間にWEB視聴システムに掲載する方式とさせていただきます。

※ 「質疑応答」はWEB視聴システムによる質問投稿を利用します。