

## 参加者へのご案内

### 1. 参加受付・参加費について

#### ●受付方法

##### 事前参加登録者

事前登録された方は、参加証（ネームカード）と抄録集を忘れずにご持参ください。  
当日は、受付付近にネームカードホルダーを設置しておりますので、お取りください。  
参加証（ネームカード）をお忘れになった場合は、総合案内にてお申し出ください。

##### 当日参加登録者

当日参加受付をされる方は、当日参加登録用紙に必要事項をご記入の上、当日受付にて参加費をお支払いください。

その場で、抄録集と参加証（ネームカード）をお渡しします。

##### <当日参加費>

受付区分	当日参加費
会 員	7,000円
非会員	12,000円

#### ●受付場所・時間

受付は市民会館崇城大学ホール（熊本市民会館）1階 大ホール ホワイエにて行います。

受付時間：10月3日（土）8：20～17：30

10月4日（日）8：00～14：00

### 2. 懇親会

日 時：10月3日（土）19：00～ ※18：30より受付

場 所：KKR ホテル熊本 2F「五峯（GOHO）」

会 費：6,000円

※懇親会参加者の参加証には、シールをお貼りしています。

※懇親会会場へは、会場（市民会館崇城大学ホール）前より、シャトルバス（無料）を運行いたします。

### 3. 呼び出し

緊急の場合を除き、会場内の呼び出し等のご遠慮ください。緊急の場合のみ、総合案内までお越しください。専用の用紙をご用意しておりますので、必要事項をご記入いただきます。

そちらを会場内に設けておりますインフォメーションボードに掲示いたします。

なお、携帯電話・PHSは会場内では電源をお切りいただくか、マナーモードにさせていただきますよう、ご協力をお願いします。

### 4. クローク

場 所：市民会館崇城大学ホール（熊本市民会館）1階 大ホール ホワイエ

受付時間：10月3日（土）8：20～18：40

※懇親会出席者は荷物をお引き取りの上、

10月4日（日）8：00～15：00

KKR ホテル熊本へご移動ください。

### 5. 企業展示会場・ドリンクサービス

場 所：市民会館崇城大学ホール（熊本市民会館）2階 大ホール ホワイエ

企業展示会場内ではドリンクサービスを行います。ぜひご利用ください。

## 6. ランチョンセミナー、イブニングセミナー、モーニングセミナー

ランチョンセミナー（10月3日・4日）ではお弁当、イブニングセミナー（10月3日）ではスイーツ、モーニングセミナー（10月4日）では軽食をお配りいたします。整理券の配布はございませんので、直接セミナー会場へお越しください。

## 7. 関連会議日程

日本視機能看護学会 総会

日 時：10月3日（土）13：00～13：15

会 場：A会場（市民会館崇城大学ホール（熊本市民会館）1階 大ホール）

## 8. おもてなしサービス

学術総会2日目 10月4日（日）9：00より、企業展示会場（2階 大ホール ホワイエ）にて、先着200名様に熊本の銘菓をお渡しいたします。

学術総会2日目も多数のご参加をお待ちしております。

## 発表についてのご案内

### 1. 発表時間

シンポジウム：発表各 15 分、総合討論 15 分

一般口演：発表 7 分、質疑応答 3 分（合計 10 分）

発表時間の終了 1 分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

時間厳守をお願いいたします。

### 2. 進行

演者は発表開始の 15 分前までに会場内の次演者席に着き、座長の進行に従って発表を行ってください。

### 3. スライド作成における注意事項

スライドは参加者が容易に理解できるよう眼科学の知識に基づいて作成してください。

#### 1. 字詰まりスライドを避ける：

字詰まりスライドは、低視力者はもちろん、正常視力者にとっても判読が大変困難です。

#### 2. スライド掲示時間への配慮：

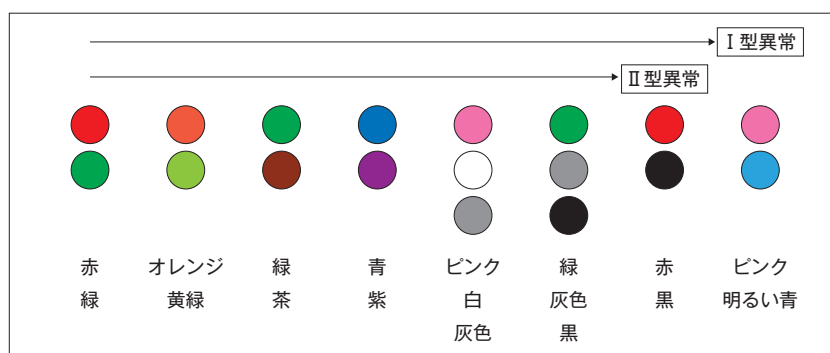
スライドに掲載されている内容を把握するのに十分な掲示時間を確保できるスライド枚数としてください。

#### 3. 使用する色の数ならびに混合色への配慮：

1) 一枚のスライドに多数の色を使用することは避けてください。背景色と文字とのコントラストが十分にあるもの（ブルーまたは黒の背景に白色または黄色文字など）にしてください。ブルーまたは黒の背景に赤色の文字は読みにくくなります。

2) 以下の配色は混同色として識別が難しいので同一スライド内で使用しないようにしてください。

#### 混同し易い配色



### 4. PCプレゼンテーション

発表予定時刻の 30 分前までに、PC 受付（1 階 大ホール ホワイエ）までお越しいただき、ご発表のデータの受付・確認をお済ませください。

1) 本学術総会でのご発表は、すべて PC によるプレゼンテーションとします。

※ 35 mm スライドは、ご使用になれません。

- 2) 発表に伴うデータについて、今回は Windows 7 による運用とします。  
動画をお使いになる場合、および Macintosh でデータを作成された場合は、必ずご自身の PC（動作確認済み）をご持参ください。
- 3) 対応するアプリケーションソフトは、Windows 版 PowerPoint 2003/2007/2010/2013 です。
- 4) メディアをお持ち込みの場合
- 利用可能なメディアは、USB メモリ、CD-R です。
  - データ保存時のファイル名は、抄録集掲載の「演題番号」と「ご氏名」をお付けください。  
(例) 1 - 1 出田花子
  - PowerPoint による文字（フォント）は文字化け、レイアウトの誤差が生じる場合がある為、基本下記のフォントをお勧めいたします。  
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
  - ご自身の PC 以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうか、予めご確認ください。
  - ご発表の際は、舞台上にセットされているモニターとマウスとキーボードをご使用ください。
  - お預かりしたデータは、発表終了後、主催者が責任を持って消去させていただきます。
- 5) PC 本体をお持ち込みの場合
- プロジェクターの解析度は、XGA（1024 × 768）に設定されております。画面の設定を合わせてください。
  - プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-sub15 ピンです。  
MacintoshPC および薄型 PC では出力端子の規格が異なる場合がございますので、変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持込みください。
  - 電源アダプタを必ずお持ちください。
  - 発表時間中にスクリーンセーバーや省電力で電源が切れないよう、設定のご確認をお願いします。
  - 動画をご利用の場合、ご自身の PC の画面上で表示できていても、外部出力した画面では、表示されない場合があります。外部モニター等に接続し、予めご確認ください。
  - プロジェクターの接続はオペレーターが行いますが、発表時の操作は演台にてご自身で行ってください。
  - 万が一に備え、バックアップデータを USB メモリもしくは CD-R に保存し、ご持参ください。
  - スムーズな進行をするために、PowerPoint の「発表者ツール」の使用はお控えください。

## 5. 質疑応答

- 1) 討論は、座長に従ってください。
- 2) 質問は、所属・氏名をはっきりと述べた後、簡潔にお願いいたします。

※特に許可を得た場合を除き、スクリーンの撮影や発表会場での録音はご遠慮ください。