



一般演題座長・発表者の皆様へ

一般演題（スライド・ポスター）座長の皆様へ

スライド発表座長

- 1) ご担当セッション開始10分前までに、次座長席にご着席ください。
- 2) スライド発表の演題発表時間は1演題につき7分間です。各演題発表後、質疑応答を1演題につき3分間行ってください。質疑応答は発表内容によっては一括で行っても構いません。
- 3) セッションの進行は座長に一任いたします。座長席上に計時回線を設置しておりますので、プログラムの進行にご協力をお願いいたします。

ポスター発表座長

- 1) ご担当セッション開始10分前までに、ポスター会場前の「ポスター座長受付」までお越しください。
- 2) ポスター発表の演題発表時間は1演題につき6分間です。各演題発表後、質疑応答を1演題につき4分間行ってください。
- 3) 事務局スタッフによるタイムキーパーが時間管理を行い、演題発表終了1分前と終了時および質疑応答終了時にその旨ご案内いたしますので、プログラムの進行にご協力をお願いいたします。

一般演題（スライド）発表者の皆様へ

発表データの受付および試写について

- 1) 発表予定時刻の1時間前までに展示棟 展示室および会議棟2FのPCセンターにて発表データの試写をおこなってください。
- 2) 確認を終えた発表データは、事務局用意のサーバーに登録され、LAN回線にて発表会場まで転送されます。取り込んだデータは事務局で責任を持って管理し、学術大会終了後には消去いたします。

【PCセンター受付時間】

11月16日（水）8：30～18：00

11月17日（木）8：30～14：30

発表時間とプレゼンテーションについて

- 1) 発表されるセッション開始予定時刻の10分前には発表会場の次演者席にご着席ください。
- 2) スライド発表の演題発表時間は1演題につき7分間です。演題発表後、質疑応答が3分間ございます。発表は座長の指示のもと行ってください。
- 3) 演台上に計時回線を設置しておりますので、発表時間の目安としてご利用ください。尚、質疑応答は、座長の指示に従ってください。
- 4) プレゼンテーションについては、演台上に備え付けのマウスおよびキーボードにてご自身で操作ください。操作方法は、PCセンターにて受付スタッフが説明をいたします。

発表データ作成および会場での取り扱いについて

・使用機材

発表用の機材はコンピューター(液晶プロジェクター) プレゼンテーションに限ります。演台にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインターをご用意いたします。講演会場をご用意しているPCは、OS：Windows10、アプリケーション：PowerPoint2003、2007、2010、2013になります。



一般演題座長・発表者の皆様へ

発表データ

Microsoft Power Pointにて作成された場合は、下記のバージョンをご使用ください*1

動画ファイルは Windows Media Player で再生可能なもので作成・編集をお願いいたします。Macintoshにて作成された場合は、下記の点*2にご注意頂き、ご自身の PC (AC アダプターおよび外部出力アダプターを含む) をご持参いただきますようお願いいたします。

【メディア持込の場合】

・データ準備

- 1) メディア：USB フラッシュメモリまたは CD-R を使用してご持参ください。
- 2) アプリケーション：Microsoft Power Point *1*2で作成・編集してください。
- 3) フォント：文字化けを防ぐため、Windows 標準フォントで作成してください。
- 4) 解像度：会場の液晶プロジェクターの解像度にあわせ、1024×768 pixel (XGA) を推奨いたします。
- 5) 動画ファイル：Windows Media Player で再生可能なものを、発表データと同一フォルダに保存してください。
※動画使用の場合は、ご自身の PC をご持参されることを推奨いたします。
- 6) データ作成後は、必ずウイルスチェックと他のパソコンでの試写をしてください。

・発表方法

- 1) 発表予定時刻の 1 時間前までに展示棟 展示室または会議棟 2F の PC センターにて発表データの試写をおこなってください。
- 2) 確認後、発表データは LAN 回線で発表会場まで転送され、技術者が準備確認後、発表者の登壇時にスクリーンに投影いたします。
- 3) プレゼンテーションについては、舞台上に備え付けのマウスおよびキーボードにてご自身で操作してください。(※発表者ツールはお使いいただけません)
- 4) 発表データは講演終了後、消去いたします。

*1 Microsoft Power Point は下記バージョンをご利用ください。

Windows 版：2003、2007、2010 (推奨)、2013 (推奨)

Mac 版：2008、2011

*2 Macintosh をご利用の方：

Keynote で作成された発表スライドは、必ず Microsoft Power Point 変換の上、文字ずれがないか等の再生確認を行ってください。

【PC 持ち込みの場合】(Macintosh にてデータを作成された場合および動画使用の場合に推奨)

・データ準備

- 1) 外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。(PC コネクターは D-sub15ピンです)
- 2) 解像度：会場の液晶プロジェクターの解像度にあわせ、1024×768 pixel (XGA) を推奨いたします。
- 3) 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- 4) AC アダプタは各自ご持参ください。
- 5) 接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとして必ず USB フラッシュメモリまたは CD-R でデータをご持参ください。



一般演題座長・発表者の皆様へ

・発表方法

- 1) 発表予定時刻の1時間前までにPCセンターにPCをお持ちいただき、試写を行ってください。
- 2) 講演会場に発表予定時刻の20分前までにご自身でPCをお持ちいただき、PCオペレータ席の技術者にお渡しください。プロジェクターへの接続は技術者が行います。
- 3) 発表は演台のモニターで確認しながら備え付けのマウスおよびキーボードにてご自身で操作してください。(※発表者ツールはお使いいただけません)
- 4) 発表終了後はPCオペレータ席にあるPCをお受け取りください。

一般演題（ポスター）発表者の皆様へ

ポスターの受付および掲示について

- 1) 発表者はポスター会場内に設置してあります演題パネルに、ポスターを直接掲示してください。貼り付けは11月16日（水）8：30～13：10にお願いいたします。掲示用のピンと発表者用リボンを各パネル前にご用意しております。
- 2) ポスター掲示可能サイズは縦190cm × 横90cmです。
- 3) ポスター発表は11月16日（水）13：10～16：10に展示棟ポスター会場で行います。
- 4) ポスターの撤去は11月17日（木）13：00～15：00にお願いいたします。15：00を過ぎても撤去されない場合は、事務局にて撤去し破棄いたしますのでご了承ください。

発表時間について

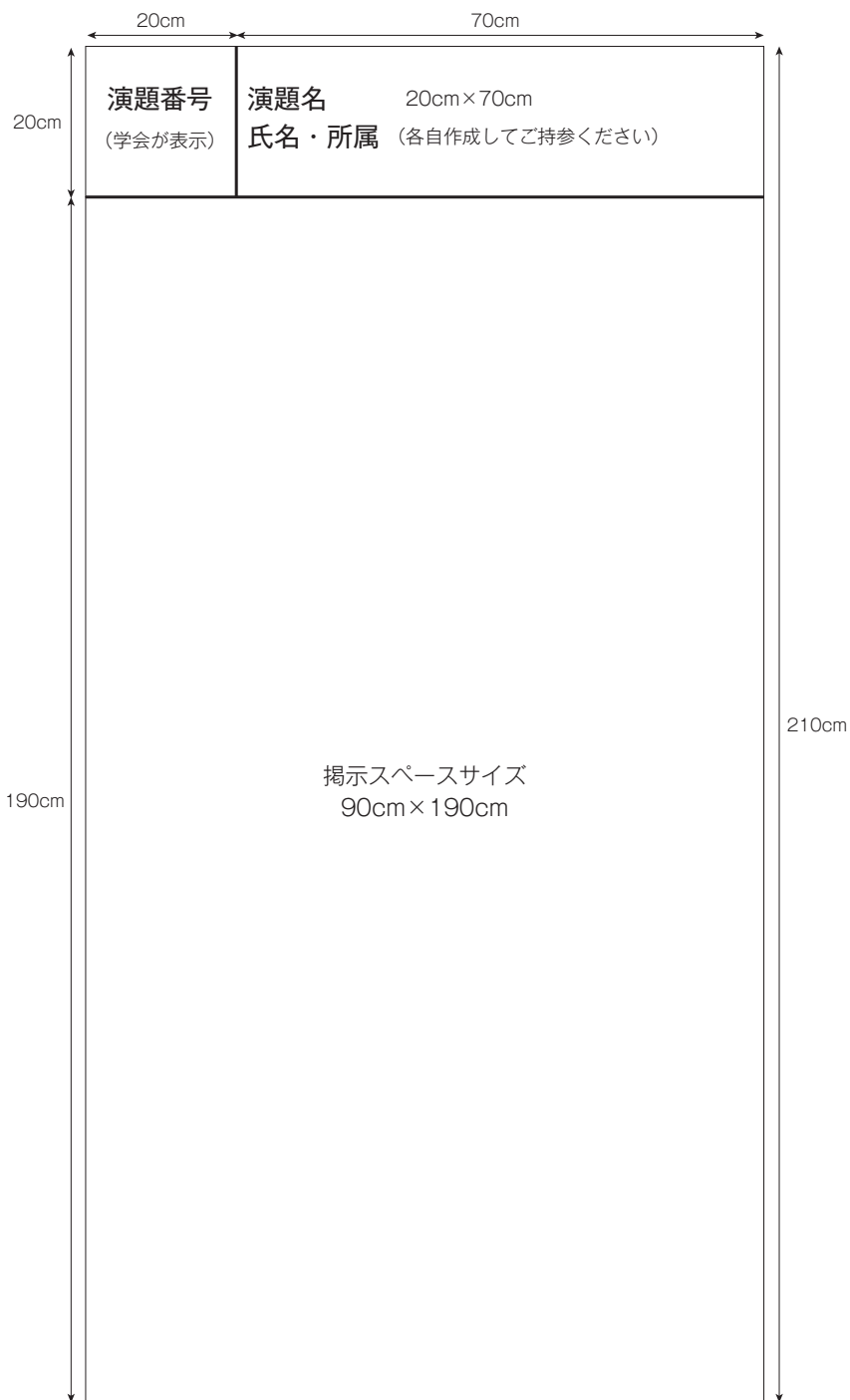
- 1) 発表されるセッション開始予定時刻の10分前には、ご自身のポスター前に待機をお願いいたします。
- 2) ポスター発表の演題発表時間は、1演題につき6分間です。演題発表後、質疑応答が4分間ございます。発表は座長の指示のもと行ってください。
- 3) 事務局スタッフによるタイムキーパーが時間管理を行ない、演題発表終了1分前と終了時および質疑応答終了時にその旨ご案内いたします。



一般演題座長・発表者の皆様へ

ポスター展示要領

- 1) 展示スペース 展示パネルのサイズ 210cm (縦) × 90cm (横)
展示ポスター掲示可能スペース 190cm (縦) × 90cm (横)
- 2) 演題番号表示 事務局でご用意いたします。
- 3) 演題名・氏名・所属を記入した用紙を各自でご用意ください。
- 4) 発表内容は、目的・方法・結果・考察・結論の順にお書きください。



実寸表示 ⇒ あ 1.3cm

43ポイント程度の文字の使用を推奨しております。

一般演題座長・発表者の皆様へ