

座長・発表者の方へ

1. 利益相反（COI）開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去2年間におけるCOI状態を開示してください。

※詳細は下記動脈硬化学会ホームページをご参照ください。

<http://www.j-athero.org/coi/coi.html>

【スライド開示例】

<p>(様式1-A)口演発表におけるCOI状態の開示 申告すべきCOI状態がない場合</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>日本動脈硬化学会 COI 開示</p><p>筆頭発表者名: OO OO</p></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"><p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p></div>	<p>(様式1-A) 申告すべきCOI状態がある場合</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>日本動脈硬化学会 COI 開示</p><p>筆頭発表者名: OO OO</p></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"><p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p><table><tr><td>①顧問:</td><td>なし</td></tr><tr><td>②株保有・利益:</td><td>なし</td></tr><tr><td>③特許使用料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>④講演料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑤原稿料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑥受託研究・共同研究費:</td><td>OO製薬</td></tr><tr><td>⑦奨学金付金:</td><td>OO製薬</td></tr><tr><td>⑧寄付講座所属:</td><td>あり(OO製薬)</td></tr><tr><td>⑨贈答品などの報酬:</td><td>なし</td></tr></table></div>	①顧問:	なし	②株保有・利益:	なし	③特許使用料:	なし	④講演料:	なし	⑤原稿料:	なし	⑥受託研究・共同研究費:	OO製薬	⑦奨学金付金:	OO製薬	⑧寄付講座所属:	あり(OO製薬)	⑨贈答品などの報酬:	なし
①顧問:	なし																		
②株保有・利益:	なし																		
③特許使用料:	なし																		
④講演料:	なし																		
⑤原稿料:	なし																		
⑥受託研究・共同研究費:	OO製薬																		
⑦奨学金付金:	OO製薬																		
⑧寄付講座所属:	あり(OO製薬)																		
⑨贈答品などの報酬:	なし																		

【ポスター開示例】

<p>(様式1-B)ポスター発表におけるCOI状態の開示 ポスターの末尾に以下の様に開示する</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><p>筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p></div> <p style="text-align: center;">或いは、</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>筆頭発表者のCOI開示</p><table><tr><td>①顧問:</td><td>なし</td></tr><tr><td>②株保有・利益:</td><td>なし</td></tr><tr><td>③特許使用料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>④講演料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑤原稿料:</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑥受託研究・共同研究費:</td><td>OO製薬</td></tr><tr><td>⑦奨学金付金:</td><td>OO製薬</td></tr><tr><td>⑧寄付講座所属:</td><td>あり(OO製薬)</td></tr><tr><td>⑨贈答品などの報酬:</td><td>なし</td></tr></table></div>	①顧問:	なし	②株保有・利益:	なし	③特許使用料:	なし	④講演料:	なし	⑤原稿料:	なし	⑥受託研究・共同研究費:	OO製薬	⑦奨学金付金:	OO製薬	⑧寄付講座所属:	あり(OO製薬)	⑨贈答品などの報酬:	なし
①顧問:	なし																	
②株保有・利益:	なし																	
③特許使用料:	なし																	
④講演料:	なし																	
⑤原稿料:	なし																	
⑥受託研究・共同研究費:	OO製薬																	
⑦奨学金付金:	OO製薬																	
⑧寄付講座所属:	あり(OO製薬)																	
⑨贈答品などの報酬:	なし																	

2. 口演発表の座長・発表者へのお願い

(明日へのシンポジウム、シンポジウム、APSAVD-IAS AP-JAS Joint Symposium、パネルディスカッション、ランチョンセミナー、スポンサードシンポジウム、English Session、Featured Session、優秀演題ポスターオーラルセッション、研修医のためのセミナー)

1) 座長の方へ

セッション開始10分前までに、会場内右前方の次座長席にお越しくください。

進行は座長に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。

2) 進行について

座長の指示に従ってください。発表時間はセッションにより異なります。別途事前にご連絡いたしました内容をご参照ください。

発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。

時間内でセッションを進行していただきますよう円滑な進行にご協力ください。

3) 発表者の方へ

- ・スライドデータは【各セッション毎の指定言語（下記参照）】で作成し、「PC 本体」または「USB フラッシュメモリー」でご持参ください。
- ・各自の発表開始時間の10分前までに会場左前方の次演者席にお越しください。

セッション名	発表・スライド作成言語
Featured Session	日本語
明日へのシンポジウム 1、2	日本語
シンポジウム 1、3、4、5、6、7、8、9、10	日本語
シンポジウム 2	一部英語
パネルディスカッション 1	日本語
English Session1、2、3	英語
APSAVD-IAS AP-JAS Joint Symposium	英語
ランチョンセミナー 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13	日本語
ランチョンセミナー 14	英語
ランチョンセミナー 15	日本語・外国人のみ英語
スポンサードシンポジウム 1、2、3	日本語
研修医のためのセミナー	日本語

◆ PC センター

データはご発表の60～30分前までに、必ずPCセンターにてお済ませください。

PC 本体持込みの場合も、動作確認のため、必ずPCセンターにお立寄りください。

【PCセンター】

仙台国際センター会議棟 2階 ロビー

7月9日（木）8：00～16：10

7月10日（金）8：00～15：40

◆ データ作成にあたっての注意事項

- ・ご使用になるOSはWindows、アプリケーションはPower Point2003、2007、2010、2013としてください。
- ・画面の解像度はXGA（1024×768）としてください。
- ・フォントはOS標準フォントをご使用ください。
- ・ファイル名は、「セッション名_演者名_ppt.」としてください。
- ・スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- ・動画を使用される方、Macintoshを使用される方はPC本体をお持込みください。
- ・受付にてデータの修正はできません。最終データをご持参ください。

◆データの持参方法について

◎メディアを持参される方

- ・USB メモリスティックにてデータをお持ちください。
- ・メディアには発表データのみを入れてください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作するかをチェックしてください。
- ・動画や音声などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに保存してください。
- ・動画データを使用される方は、標準の Media Player にて再生可能なものに限定いたします。※推奨動画形式は WMV 形式 (640 × 480) です。
- ・バックアップおよびトラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

◎PC 本体を持込みされる方

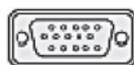
- ・ご発表の 45 分前までに「PC センター」に PC 本体をお持ちください。
- ・PC センターにて動作確認終了後、ご自身で会場内左前方の演台付近のオペレーター席まで PC をお持ちください。PC は発表終了後、オペレーター席にて返却いたします。
- ・以下を忘れずにご持参ください。

① AC アダプター

② 外部出力用コネクター

「PC プレビュー」では D-sub15 ピン (ミニ) のケーブルをご用意いたします。

一部の PC では本体附属 (別売り) のコネクターが必要な場合がありますので、その場合は必ずお持ちください。



D-sub15 ピン (ミニ)



付属外部出力コネクター例

- ・パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定は事前に必ず解除しておいてください。

◆発表時の PC 操作について

演台上にモニター・キーボード・マウスがセットされていますので、ページの送りはご自身で行ってください。PC 本体持込みも場合も同様です。

3. 一般演題（ポスター）の座長・演者へのお願い

1) 座長の方へ

- * 発表・討論の開始時間を10分前までに会場前の「ポスター受付」にお越しください。その際に指示棒と座長用リボンをお渡しいたします。
- * 進行は座長に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。

2) ポスター掲示・討論・撤去時間

	7月9日（木）	7月10日（金）
貼付	8：30～9：00	
閲覧	9：00～18：40	8：30～16：05
討論	15：35～16：35	15：05～16：05
撤去		16：05～18：10

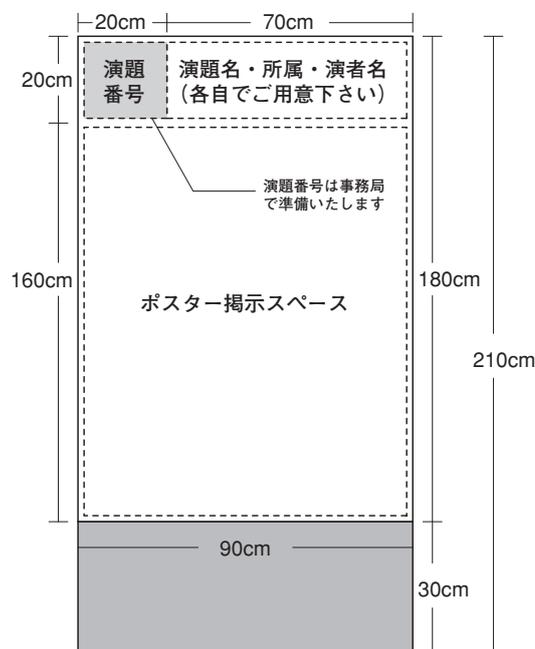
- * ポスター作成言語：日英どちらでも可
- * 発表言語：日英どちらでも可

- * ポスターセッションは、学会期間中を通して2日間の掲示となります。

1日目、2日目の発表に関わらず、出来るだけ7月9日（木）8：30～9：00の貼付をお願いいたします。

3) 貼付の要領

- * 所定時間内に貼付してください。
- * 展示用パネルは右図のとおりです。
- * 演題番号（20cm × 20cm）は事務局にて準備いたします。
- * 演題番号の横には「演題名・所属・演者名」を記入したものを縦20cm × 横70cmの大きさで各自ご準備ください。
- * 本文は縦160cm × 横90cmの大きさにまとめてください。
- * 貼付用プッシュピン、演者用リボンは発表パネルに貼付してあります。



4) ポスター討論

- * 発表時間は以下のとおりです。

	発表時間	討論時間
ポスターセッション	3分	2分

- * セッション開始時間の10分前には発表会場にお越しください。
- * 発表時には演者リボンをみえるところに着用してください。

5) ポスター撤去

* 所定時間内に撤去してください。

* 撤去時間が過ぎても未撤去のポスターは運営事務局にて撤去した後、処分させていただきますのでご了承ください。

6) 優秀ポスター賞

応募いただいた演題の中から、選考委員が優秀な演題を選出し、優秀ポスター賞として掲示します。また、選出されたポスターはポスター発表以外に、7月10日（金）仙台国際センター展示棟 1F 第6会場（会議室3）16:10～18:10にて口演発表いただきます。

〈発表方法〉

・ポスターパネルにリボンをつけ、会員連絡板（2F 受付付近）および会場内サイドスライドにて発表いたします。

〈表彰式〉

・表彰式は、口演発表後に同会場にて開催いたします。受賞者にご出席ください。

・7月10日（金）16:10～18:10 第6会場
（仙台国際センター展示棟 会議室3）