

座長へのご案内

- 1) ご担当セッション開始 15 分前までに会場内前方の次座長席にご着席ください。
進行に関しましては、時間内に終了するように、ご協力をお願いいたします。
- 2) 座長席で、進行上パソコンを利用される場合は、後述の発表者へのご案内の「発表データ及び持込のパソコン受付について」をご参照の上、ご準備ください。

演者へのご案内

当日の発表について

演題発表時間は厳守してください。

発表時間が超過した場合は、強制的にスライドの映写を終了いたします。

本会では、すべての口演発表のスライドおよびポスターは英語表記とさせていただきます。

なお、発表言語は日英いずれでも可といたします。

発表時間（セッション時間）

セッション名	発表時間	質疑時間	スライド/ ポスター言語	発表言語
特別企画	セッションにより 異なります。 事前にご案内している 内容をご確認ください。		英語	日本語 or 英語
シンポジウム				日本語 or 英語
ビデオシンポジウム				日本語 or 英語
パネルディスカッション				日本語 or 英語
ワークショップ				日本語 or 英語
ビデオワークショップ				日本語 or 英語
フォーカストセッション				日本語 or 英語
クリニカルビデオセッション	7 分	3 分	英語	日本語 or 英語
一般口演 (International Session)				英語
一般演題 (口演)				日本語 or 英語
一般演題 (ポスター)	4 分	2 分	英語	日本語 or 英語
一般演題 (International Poster Session)				英語

その他セッションは、個別にご案内いたします。

PC 発表の皆様へ

会場では、演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。解像度は XGA (1024×768) となります。発表時は、演台上に講演用のマウス、ディスプレイがありますのでご自身でスライドの操作をお願いいたします。

発表データ及び持込のパソコンの受付について

発表データの受付、パソコン持込の場合のチェック、確認はすべて PC センターにて行います。

演者の先生方は、発表 45 分前までに受付をお済ませください。午前に発表の方は前日までに試写を済ませていただくことをお勧めします。

データ持込の際は、お預かりしたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

■ PC センター

国立京都国際会館 1階 RoomH

発表データ及び持込パソコンの受付時間

10月30日(水)	10月31日(木)	11月1日(金)	11月2日(土)
10:00~17:00	7:00~18:00	7:00~18:30	7:00~15:00

■ 演題発表

発表資格

筆頭演者・共同演者ともに日本胸部外科学会の会員に限ります(ただし、今後国内勤務の予定が無い海外出身者は除く)。未入会の方は、下記ホームページより入会の手続きをしてください。

会員ページ：<https://jats.members-web.com/my/login/login.html>

発表について

発表は未発表のオリジナル演題に限ります。

COI (利益相反)

発表演題が臨床研究である場合、筆頭者自身の過去1年における発表内容に関する企業や営利を目的とする団体に関わるCOIの申告が必要となります。特定非営利活動法人 日本胸部外科学会では、COIに関する指針をホームページに掲載しています。

http://www.jpats.org/modules/about/index.php?content_id=24

上記のホームページを必ずご確認ください。

なお、当日発表の際には、COIの開示を行っていただきます。発表者はタイトルの次のスライドまたはポスター内で掲示をお願いします。

個人情報について

日本胸部外科学会では、症例報告を含む医学論文および学会研究会発表におけるプライバシー保護に関する指針をHPに掲載しています。

http://www.jpats.org/modules/about/index.php?content_id=47

内容を遵守いただきますようお願いいたします。お守りいただけない場合は登録者本人の責任となりますのでご注意ください。

著作権について

採択されたすべての演題の著作権は、日本胸部外科学会に帰属します。

□ 演発表者の皆様へ

口演発表はPC発表のみとさせていただきます。発表形式・発表方法につきましては、以下の通りです。

発表データは英語で作成してください。

発表データ持込の場合

ファイル形式	ファイル形式 PowerPoint2007、2010、2013、2016 Macintosh の場合は PC をお持込ください
メディア形式	CD-R および USB フラッシュメモリ ※1
文字	英語のみ。 フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため下記フォントに限定させていただきます。 Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
画面サイズ	画面サイズ画像比率 4:3 発表画面サイズ XGA 1024×768 推奨 ※2
音声	使用不可
ファイル名	演題番号（半角英数）-発表者名（漢字）としてください。 （例 Win:1A 心 TA0-0-胸部太郎、拡張子、Mac:1A 心 TA0-0-胸部太郎）
動画	使用可能 ※3

発表データ持込の場合の注意点

※1 発表データを CD-R にコピーする時には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したパソコン以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。

お持込データによるウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。PC センターにて受付の際、発表データをコピーし、メディアをご返却いたしますが、バックアップ用としてメディアを発表会場にお持ちください。コピーした発表データは、発表終了後消去いたします。持込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完全版）以外のデータを入れないようにしてください。

※2 本学術集会では 4:3 のスクリーンにて発表スライドを投影します。

※3 動画データをご使用の場合は下記ソフトで再生可能であるものに限定させていただきます。データのハイパーリンクの使用はリンク切れの原因となりますので、必ず PowerPoint に貼り付けてください。発表データは上記通りデータを持込んでいただき、バックアップのために動作確認をされたご自身のパソコンもご持参ください。

Windows Media Player

- ・動画圧縮（コーデック）は WMV 形式を推奨いたします。
- ・ビットレートは 5~10Mbps を推奨いたします。
- ・動画の張り付けは XGA (1,024×768) 以下で作っていただきますようお願いいたします。
- ・ファイルサイズは 1GB 以内になるようお願いいたします。

パソコン持込の場合

ファイル形式	PowerPoint2007 以降のバージョン Macintosh の場合は Keynote 含む
文字	英のみ
音声	使用不可
動画	使用可能

パソコン持込の場合の注意点

- ・パソコン本体を持込む場合はPCセンターにてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近のオペレータ席までパソコンをお持ちください。パソコンは発表終了直後にオペレータ席にて返却いたします。
- ・OSはWindows、Macintosh (MacOS10以降)が使用できます。
- ・ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データをCD-RまたはUSBフラッシュメモリでご持参ください。使用するアプリケーションはMicrosoft PowerPoint2007以降 (Macはkeynote含む)のバージョンが使用できます。また、パソコンのACアダプターは必ずご用意ください。
- ・会場でご用意するPCケーブルのコネクタの形状はMiniD-sub15ピンです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



外部映像出力端子 D-Sub15ピン



変換コネクタ例

- ・スクリーンセーバーならびにWi-Fi設定、省電力設定など発表の妨げになる設定は、事前に解除してください。
- ・発表者のツールのご使用はお控えください。

データ持込、PC持込対応表

	Windows 7	Windows 8/8.1	Windows 10	Macintosh (OS10以降)
データ持込 PowerPoint 2007、2010、 2013、2016	○	○	○	×
PC持込 PowerPoint 2007以降	○	○	○	○ (Keynote含む)

ポスター発表者の皆様へ

◇スケジュール

	10月31日(木)	11月1日(金)	11月2日(土)
貼付	8:00~10:00	8:00~10:00	8:00~10:00
閲覧	10:00~12:20 13:20~17:00	10:00~13:10 14:10~17:00	10:00~13:20
発表	12:20~13:20	13:10~14:10	13:20~14:20
撤去	17:00~18:00	17:00~18:00	14:20~15:30

※当日の撤去時間内に撤去されなかったポスターは事務局にて撤去、処分させていただきます。

◇発表時間：発表4分、質疑2分 計6分

※発表時間は厳守願います。超過した場合は、発表途中でも終了させていただきます。

◇ポスター作成要項

- ・演題番号は事務局で準備いたします。
- ・演題名、演者名、所属は各自でご用意ください。
- ・押しピンは事務局で用意いたします。
- ・発表掲示部分は、縦 160cm×横 90cm の大きさです。
- ・ポスターは英語で作成してください。

◇発表について

- ・セッション開始 10 分前までにご自身のポスターパネル前で待機してください。
- ・発表言語は日・英いずれでも可です。

◇質疑応答について

- ・質問者は座長の指示に従ってください。
- ・質問を始める前に、所属、名前を述べてください。

