

## 演者・座長のみなさまへ

### 演者の方へ

#### 〈基調講演・特別講演・教育講演〉

※発表時間等、ご講演に関する詳細につきましては、各先生にメールにてご案内しておりますので、ご確認ください。

#### 〈シンポジウム〉

※事前打ち合わせ会、発表時間・討論時間の有無につきましては、各先生にメールにてご案内しておりますので、ご確認ください。

#### 〈口演〉

主題	発表時間7分	質疑応答3分
一般演題	発表時間6分	質疑応答2分
一般演題(症例報告)	発表時間5分	質疑応答2分

※症例報告の演題については、演題名の冒頭に「\*」マークがついていますので、ご確認ください。

※発表時間終了の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせいたします。

※発表者は、開始時刻の10分前までに次演者席へお着きください。

#### 〈発表データ〉

※発表の1時間前まで(早朝の発表者は約30分前まで)にPC受付(2階ロビー)にて受付と試写をお済ませください。

受付時間: 7月17日(日) 7:30~17:00

7月18日(月・祝) 7:30~14:00

※作成データはUSBメモリー、またはCD-Rのメディアにてご持参いただき、当日PC受付にご提出ください。

※ご提出いただくメディア、最新のデータウィルス駆除ソフトで、チェックした上、お持ち込みください。

※ご用意するパソコンはWindows PC(OSはWindows7)のみです。Macintoshをご使用の方は、ご自身のパソコンをご持参ください。

※発表用のデータはPower Point 2007/2010/2013で作成してください。

※出力解像度はXGA(1024×768)です。

※PCから音声出力は可能です。音声を使用される場合は、事前にPC受付にてお申し出ください。

※Windows7に標準で搭載されているフォント以外を使用された場合、文字やレイアウトが正しく表示されない可能性がありますので、ご注意ください。

※スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをお持ちください。

※動画をご使用の際は、標準状態のWindows Media Playerで再生できるファイルをPower Point上にリンクしてください。動画ファイルはWMV形式(ビットレート10Mbps)を推奨します。Power Pointとのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダにいっしょに保存してください。動画の再生に不安がある方は、ご自身のパソコンをご持参ください。

※発表用のデータは学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

※アプリケーションはPower Pointです。DVDやスライドプロジェクターでの発表はできません。

## 演者・座長のみなさまへ

### ※パソコン持参の方へ

- ・スクリーンセーバー、スリープモード、パスワード等、発表の妨げとなるモードは予めオフ設定にしてください。
- ・必ず電源アダプターをご持参ください。
- ・Macbookを含む一部のノートパソコンでは本体付属(又は別売)の映像出力変換コネクタが必要な場合がございますので必ずお持ちください。
- ・D-sub15ピン(ミニ)の変換ケーブルをご用意ください。

### 利益相反(COI)について

本学術集会のすべての演者は、利益相反の有無にかかわらず、「一般社団法人日本臨床整形外科学会における事業活動の利益相反(COI)に関する指針」に基づき、利益相反の有無を発表時に開示しなければなりません。

発表スライドの最初に、利益相反なしの場合には「様式第2-A」、利益相反ありの場合には「様式第2-B」を参照のうえ、利益相反の開示をお願いいたします。

指針、様式等については第29回日本臨床整形外科学会学術集会ホームページ(<http://www.congre.co.jp/jcoa29/cfa/index.html>)をご参照ください。

#### 様式2-A

日本臨床整形外科学会 筆頭発表者の利益相反開示
演題発表に関連し、開示すべき利益相反 関係にある企業などはありません

#### 様式2-B

日本臨床整形外科学会 筆頭発表者の利益相反開示	
受託研究・共同研究費	○○製薬
寄附金	○○製薬
寄附講座所属	あり(○○精機)

### 座長の方へ

※担当セッション開始時刻15分前までに次座長席へご着席ください。

※進行は時間厳守をお願いいたします。

### 質問者の方へ

※質問される方は、マイクの前にお並びください。

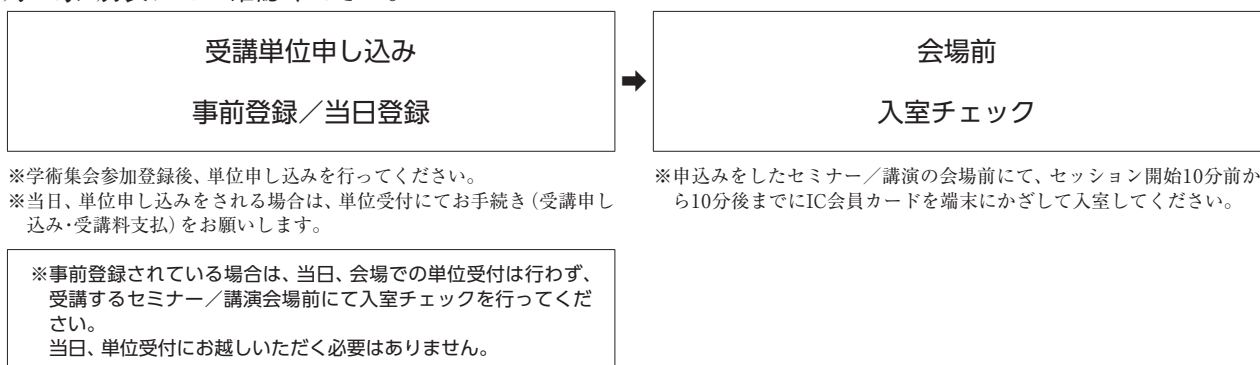
※所属ならび氏名を述べられた後、簡潔にご発言ください。

## 日本整形外科学会 教育研修単位について詳細・注意事項

### 【日本整形外科学会 教育研修単位】

受講料: 1単位につき1,000円(受講は事前および当日申込が可能です)

対 象: 別表にてご確認ください。



### <受講者の皆様へ注意事項>

日本整形外科学会 教育研修会単位受付は従来の受講証明書による単位取得報告から、デジタル化された単位取得報告となっております。

会員カードを利用して教育研修会の受講管理が行われます。

受講証明書を記入し投函していた従来方式に代わり、IC会員カードを端末にかざすことにより、教育研修会単位取得とする方式となります。

教育研修会単位取得には、必ず日本整形外科学会のIC会員カードをご持参ください。

※IC会員カードをお忘れの方には、仮カード発行窓口で仮IC会員カードを作っていただきます。ただし、作成には、保証金(2,000円)が必要となりますので、ご了承ください。保証金はお帰りの際に仮カードと引き換えに発行窓口で返金いたします。

1) 取得可能単位について: 日本整形外科学会教育研修会の単位取得は1日4単位、会期中で6単位までとなっております。ご自身での管理をお願いいたします。

2) 教育研修単位取得講演の受講手続きについて

①単位受付の教育研修受講受付にて、講演開始10分前までに受講手続きをお取りください。ただし、規定の人数に達した場合、入場できないことがありますので、ご了承ください。

②講演会場での手続き

講演開始10分前から、講演開始後10分までにIC会員カードまたは仮IC会員カードを講演会場入口のカード読み取り機にかざして出席登録を行ってください。10分を過ぎた場合、受講手続きが完了していない場合は、途中退場された場合には単位取得はできませんのでご注意ください。受講手続きを行った講演と実際に受講する講演が異なった場合は、入場時にIC会員または仮IC会員カードをカード読み取り機にかざしますと警告音が鳴り、単位取得ができませんのでご注意ください。

③研修単位取得状況の確認と受講必須分野の振り替えについて

研修単位取得状況の確認と受講必須分野の振り替えは日整会ホームページ上で行うことができます。カードをかざして取得した単位は、自動的に整形外科専門医単位の小さな方の分野番号として付与されます。例) N1、N3、Rの選択肢があった場合、自動的にN1に入ります。

他の単位番号への変更は、日整会会員専用ページの「専門医制度取得単位照会」⇒「単位振替システムへ」⇒「単位取得履歴一覧」でご変更ください。資格期限内であれば、何度でも変更可能です。