

# 第 83 回日本循環器学会学術集会

The 83rd Annual Scientific Meeting of the Japanese Circulation Society (JCS2019)

March 29 (Fri.) – 31 (Sun.), 2019 / Yokohama, Japan

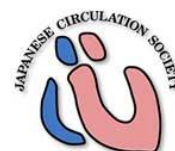
## 関連会合実施要項

第 83 回日本循環器学会学術集会  
会長 小室 一成

事務局長 赤澤 宏  
東京大学大学院医学系研究科 循環器内科学  
〒113-8655 東京都文京区本郷 7-3-1  
<http://www.congre.co.jp/jcs2019/>

第 83 回日本循環器学会学術集会  
運営準備室

株式会社コングレ  
〒102-8481 東京都千代田区麴町 5-1  
弘済会館ビル 6 階  
TEL:03-5216-6956 FAX:03-5216-5552  
E-mail:jcs2019-mtg@congre.co.jp



## 開催概要

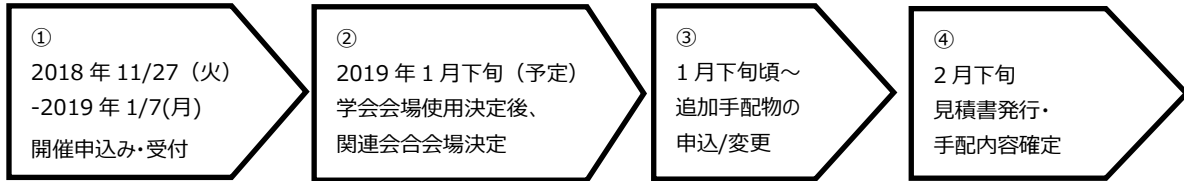
- 会議名称: 第83回日本循環器学会学術集会  
The 83rd Annual Scientific Meeting of the Japanese Circulation Society (JCS2019)
- 会 期: 2019年3月29日(金)～31日(日)
- 会 場: パシフィコ横浜
- 関連会合会場: パシフィコ横浜
- 会 長: 小室 一成(東京大学大学院医学系研究科 循環器内科学 教授)
- 参加予定者数: 約 15,000名
- メインテーマ: 循環器病学 Renaissance –未来医療への処方箋
- ホームページ: <http://www.congre.co.jp/jcs2019/>

## 組織体制

- 事務局: 第83回日本循環器学会学術集会 事務局  
事務局長 赤澤 宏  
東京大学大学院医学系研究科 循環器内科学  
〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
- 関連会合準備室: 第83回日本循環器学会学術集会 関連会合準備室  
株式会社コングレ  
〒102-8481 東京都千代田区麴町5-1 弘済会館ビル6階  
TEL:03-5216-6956 FAX:03-5216-5552  
E-mail: [jcs2019-mtg@congre.co.jp](mailto:jcs2019-mtg@congre.co.jp)  
担当: 神山 香奈子・五十嵐 結希乃

## スケジュール

### ■ 準備段階のフロー



#### ① 開催申込み・受付

開催申し込みは学術集会 HP 関連会合ページの「お申込サイト」ボタンよりお申し込みいただけます。

受付後、関連会合準備室より受領確認の E-mail が届きます。

会場は先着順で割り振られるため、ご希望の時間／規模の会場を押さえることができない場合があります。出来る限り調整をさせていただきますが、会場数に限りがありますので、第 2 希望までご記入ください。

#### ② 会合開催日時、会場の決定(2019年1月下旬予定)

学会会場使用決定後、関連会合の会場を決定し、関連会合準備室より E-mail にてご連絡いたします。

2019年1月31日(木)以降は、会場費キャンセル料が100%発生いたします。

#### ③ 追加手配物(飲食・機材・看板等)の申込み・変更

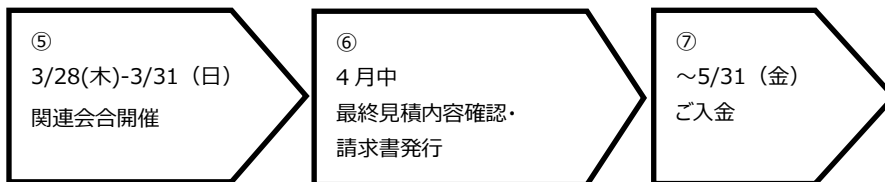
追加手配物は、専用 Web サイト「関連会合オーダーシステム」経由にてお申し込みいただけます。

専用 Web の URL およびログイン用の ID、パスワードは、関連会合準備室より E-mail にてご案内いたします。

#### ④ 見積書発行・手配内容確定

手配物ご注文後に正式な見積書を発行させていただきます。2019年2月28日(木)以降は、手配物キャンセル料が100%発生いたします。

### ■ 開催～終了後のフロー



#### ⑤ 関連会合開催

当日運営は見積(手配)内容にしたがって準備いたします。

#### ⑥ 最終見積書のご確認・請求書発行

関連会合準備室より、4月中に最終見積書をお送りいたします。ご確認後、請求書を発行いたします。

#### ⑦ ご入金

請求書発行後、ご入金は2019年5月31日(金)までをお願いいたします。

## 開催可能時間（予定）

正式プログラムの実施時間帯においては、関連会合を開催しないことを基本方針としております。  
ご理解・ご協力のほどお願いいたします。

| 3月28日(木)    | 3月29日(金)    | 3月30日(土)    | 3月31日(日)    |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 14:00～18:00 | 6:30～7:50   | 6:30～8:00   | 6:30～7:50   |
|             | 11:30～12:20 | 12:10～13:00 | 12:00～12:50 |
|             | 18:00～20:30 | 18:30～20:30 | -           |

- ・ 3月29日(金)は夜に会員懇親会の開催を予定しております。
- ・ 準備、撤去が上記時間外にかかる場合は、申込時に備考欄へ準備時間をお書きください。  
準備時間を含めた時間にて会場調整させていただきます。

## 開催経費

関連会合の開催に際しましては、下記にかかる費用を貴会合にてご負担ください。

### ■ 開催必要経費

- ・ 会場費(準備撤去時間含む)
- ・ 飲食費(早朝の対応には別途人件費がかかる場合がございます)
- ・ 機材備品費、看板装飾費、運営人件費
- ・ その他、会合開催にあたり発生する諸費用

なお、手配物に関しましては専用 Web サイト「関連会合オーダーシステム」にてお申し込みいただく予定です。  
また、申込受付対応、追加手配物の取りまとめに対し、営業管理費(各種実費の10%)を申し受けますのでご了承ください。

## 利用時間

### ■ 準備・撤去について

原則として、お部屋の貸し出し時間内に行ってください。

そのため、お申込時には準備・撤去も含めた時間をお知らせください。

## 料 飲

### ■ 会合参加者お弁当・お飲み物

持込みはご遠慮いただいております。

必要数量を専用 Web サイト「関連会合オーダーシステム」よりお申込みいただきます。

納品の時間に指定がある場合は、コメント欄にご入力ください。指定がない場合、ご利用開始時間に会場へお持ちいたします。提供方法は、配膳またはセルフになりますので、Web サイトよりご確認ください。

## 機材・備品

関連会合の開催会場には、映像機器・音響機器・スタッフは配置されておりません。ご希望の場合は、専用 Web サイト「関連会合オーダーシステム」よりお申込みください。

設営・撤去・管理手数料が別途かかる場合がございます。

## 機材・備品

映像収録機材はご用意しておりません。また、貴会合にてご手配・ご準備される場合は、撮影・電源・音声ライン等の調整をいたしますので、業者名・担当者・連絡先をお知らせください。

映像収録機材は、有償でのご用意となります。会場によってはご要望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

その他の機材をお持ち込みになる場合、設置場所・電源・会場設備との接続等に関する調整が必要となりますので、機材の詳細(機材名・大きさ・重量・電気容量・持ち込み業者名等)をご連絡ください。

場合によっては、追加電気工事(有償)が必要となる場合もありますので、ご了承ください。当日に機材を追加された場合は、ご要望通りにできないことがありますので、予めご了承ください。

## 会合名表示

会場入口に設置する会合名部屋前表示のサイズ・デザインは、関連会合準備室にて全会合統一のものをご用意いたします。※その他バナー等の装飾はご遠慮ください。

## 当日資料・荷物送付先

会合開催会場決定後にご案内いたします。

## 廃棄物

お持ち込みにより発生したゴミにつきましては、原則お持ち帰りをお願いしておりますが、有料廃棄をご希望の場合は、数量に応じたゴミ処理費を会期後にご案内いたします。