

【JCS2020】Web 開催：オンライン会議マニュアル（参加者用）

I. 事前準備：インターネット接続環境の準備《参加者》

1) 端末の準備と設定

Zoom では Windows、Mac、Linux、Android（スマートフォン・タブレット等）、iOS（iPad、iPhone 等）に対応しています。サポートされている利用可能な端末（OS のバージョン等）をご確認ください。また、ウェブ会議参加には、処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

2) ネットワークの準備と設定

有線 LAN 接続を強く推奨いたします。 高速 Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。また、利用するネットワークにおいて、途中で Web プロキシがあったり、ストリーミングサービスの利用が制限されていたりすると接続できないことがあります。事前に YouTube、GYAO! など複数の動画配信サイトを 10 分程度視聴できることをご確認ください。学内ネットワークをお使いの場合は、ネットワーク管理者に Zoom を利用したウェブ会議を予定している旨をご確認いただけるとより安心です。

3) 付属設備の準備と設定（マイク、スピーカー、カメラ）

① マイクとスピーカー

お使いになる端末のスピーカーもしくはヘッドフォンを利用して、音声が聞こえるように準備してください。本学術集会では、参加者（聴講者）はマイクを使用することはできません。

② カメラ

本学術集会では、参加者（聴講者）はカメラを使用することはできません。

II. 事前の確認事項《参加者》

1) アプリの事前インストールと動作確認

Zoom 会議システムを初めて利用される場合は、事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。「ZOOM マニュアル（視聴者用）〈STEP1〉〈STEP2〉」をご参照ください。ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり会議の開始に間に合わないことがあるため、事前にネットワークが十分な場所で動作確認しておくことをお勧めいたします。

また、Zoom のテスト用サイトを利用して、音声の受信に問題がないかも事前に確認をしてください。

Zoom は最新版でないと使えない機能があります。アプリケーションをインストール済みであっても、ご利用の前に学会ホームページにて事務局からご案内する最新版（5/21 現在 5.0.3）をインストールしてください。

2) 入室（接続）の際の参加者名設定

ウェブ会議参加にあたっては「参加者名」を設定してください。参加者名は、座長が識別しやすいよう、ご自身の氏名、ふりがなと所属の情報を登録してください。なお、「参加者名」は会議室に接続後でも変更可能です。

〔運用例〕「氏名漢字(ふりがな) 所属」としてください

参加者の例： 京都 太郎(きょうと たろう) 京都大学 循環器内科

Ⅲ. セッション会場入室の際の注意点《参加者》

1) セッション会場への入室方法

学会ホームページやアプリのスケジュールに公開されている該当セッションの [LIVE 配信] アイコンをクリックしてセッション会場へ入室（参加）してください。セッションの準備が整った時点から、セッション会場へ入室することができます。

2) 参加者名の設定

事前に参加者名の設定を行っていない場合は表示名を変更してください。

〔運用例〕「氏名漢字(ふりがな) 所属」としてください

参加者の例： 京都 太郎(きょうと たろう) 京都大学 循環器内科

参加者が、他のセッションに座長、発表者として登壇する場合は、セッションごとに参加者名の表示内容を変更していただくようご注意ください。

3) マイク、カメラ、チャットは使用できません

本学術集会では、参加者（聴講者）はマイク、カメラ、チャットを使用することはできません。

4) 受信映像や資料等の扱い

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。ご注意ください。

5) 質問があるとき

発表に対して質問があるときは、「Q&A 機能」を用いて座長に伝えてください。座長が、Q&A 機能で寄せられた質問の中から適宜発表者へ質問します。参加者（聴講者）はチャット機能を使うことはできません。本学術集会では、チャットは座長・発表者・オペレーターのみ使用できます。

6) 投票（Audience Response）への参加方法

セッション中に、座長から投票（Audience Response）が実施される場合があります。その際には、座長の指示に従い、お手元の端末より、回答を行ってください。

なお、WEB ブラウザから参加された場合は、投票（Audience Response）機能は起動しません。投票（Audience Response）には参加不可となりますので、Zoom アプリよりご利用ください。

7) セッション終了後には講演会場から必ず退出してください

セッション終了後には、Zoom の講演会場から必ず「退出」してください。速やかに退出いただけない場合、次のセッションの準備に支障を来しますのでご協力をよろしくお願いいたします。

8) 主催者側からの制御

無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、会議の運用に支障があると判断される場合には、主催者側から強制的に音声のミュート操作や映像の切断操作等を行う場合があります。

あらかじめご了承ください。

視聴者向け zoom マニュアル

目次

- <STEP1> ZOOMダウンロード・・・・・・・・・・ page2
- <STEP2> ZOOMインストール・・・・・・・・・・ page3
- <STEP3> 発表会場入室前のご準備・・・・・・・・ page4
- <STEP4> 発表会場の入室方法・・・・・・・・・・ page6
- <STEP5> ZOOMをインストールせずに参加・・ page7
- <STEP6> 発表会場での操作方法・・・・・・・・・・ page9

<STEP1> ZOOMアプリ（PC版）をダウンロードしてください

※ダウンロードされている方は<STEP2>へ

※ZOOMをダウンロードせずにWEBで参加したい方は<STEP5>へ

クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、[公式ホームページ](https://zoom.us/)（<https://zoom.us/>）で配布されています。
ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について

②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.0.3 (24951.0515)

※必ず最新版を利用ください

サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X
Windows 7/9/8.1/10
SP1以降を搭載のWindows Vista
SP3以降を搭載のWindows XP
Ubuntu 12.04またはそれ以降
Mint 17.1またはそれ以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降
Oracle Linux 6.4またはそれ以降
CentOS 6.4またはそれ以降
Fedora 21またはそれ以降
OpenSUSE 13.2またはそれ以降
ArchLinux (64ビットのみ)

<STEP2> ZOOMアプリ（PC版）をインストールしてください

※インストールされている方は<STEP3へ>

※ZOOMをインストールせずにWEBで参加したい方は<STEP5>へ

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません。



②サインインを選択



③無料サインアップでメールアドレス登録



④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック



④ログイン情報を入力設定
※友達を招待しますかと尋ねられるがスキップでOK

<STEP3> 発表会場入室前のご準備

入室前に、Zoomにサインインしてオーディオテストしてください

①ZOOMのアプリにサインインしてください



②設定（歯車アイコン）をクリックします



③オーディオの設定をしてください



※「スピーカーのテスト」で正常に音声聞こえるかテストしてください

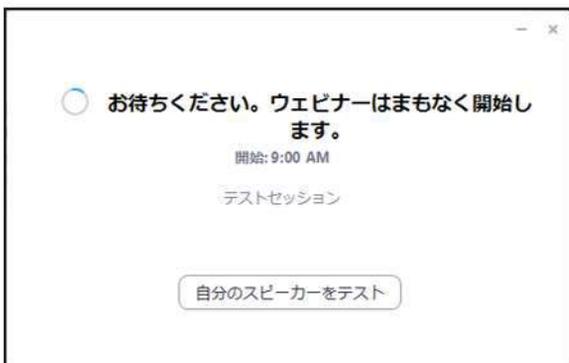
<STEP4> 発表会場の入室方法

スケジュールからセッションを選択して視聴

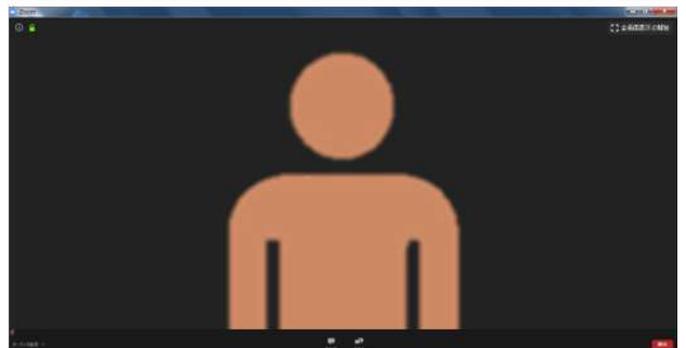
①JCS Abstracts（アプリ版、Web版）より視聴セッションを選んでください

②スケジュールからセッション選択後
[ZOOM画面を開く] を選択してください。※ZOOMをインストールしていない方はSTEP1に戻り
インストールをしてください

セッション準備中のため入室不可の場合

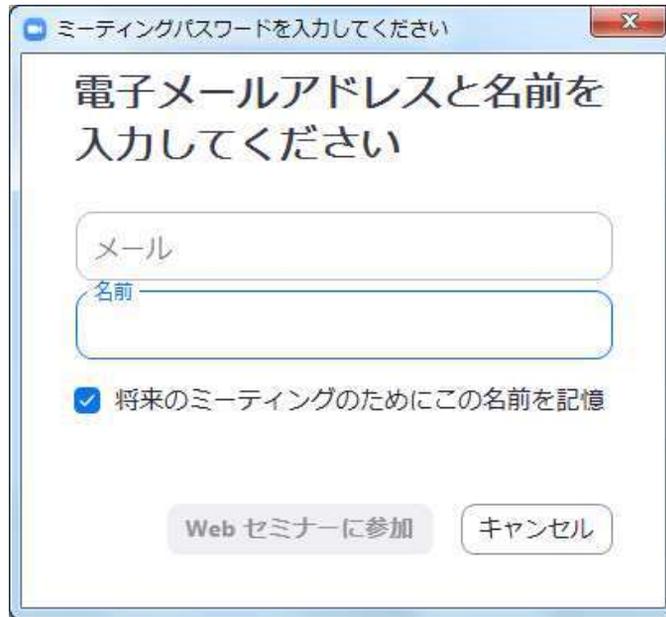


セッション入室をした場合



STEP4

ZOOMのアプリにサインインしていない場合もしくはサインアップが完了していない場合は以下の画面が表示されます



ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶

Web セミナーに参加 キャンセル

「メール」「名前」を入力後、「Webセミナーに参加」をクリックして参加することも可能ですが、なるべく匿名性を避けるためサインインしてのご参加をお願いいたします。（「STEP2」に進んでください）

サポートされるブラウザ

Windows : IE7+、 Firefox、 Chrome、 Safari5+
Mac : Safari5+、 Firefox、 Chrome
Linux : Firefox、 Chrome

<STEP5> ZOOMアプリ（PC版）をインストールせずに WEBブラウザで参加する方法

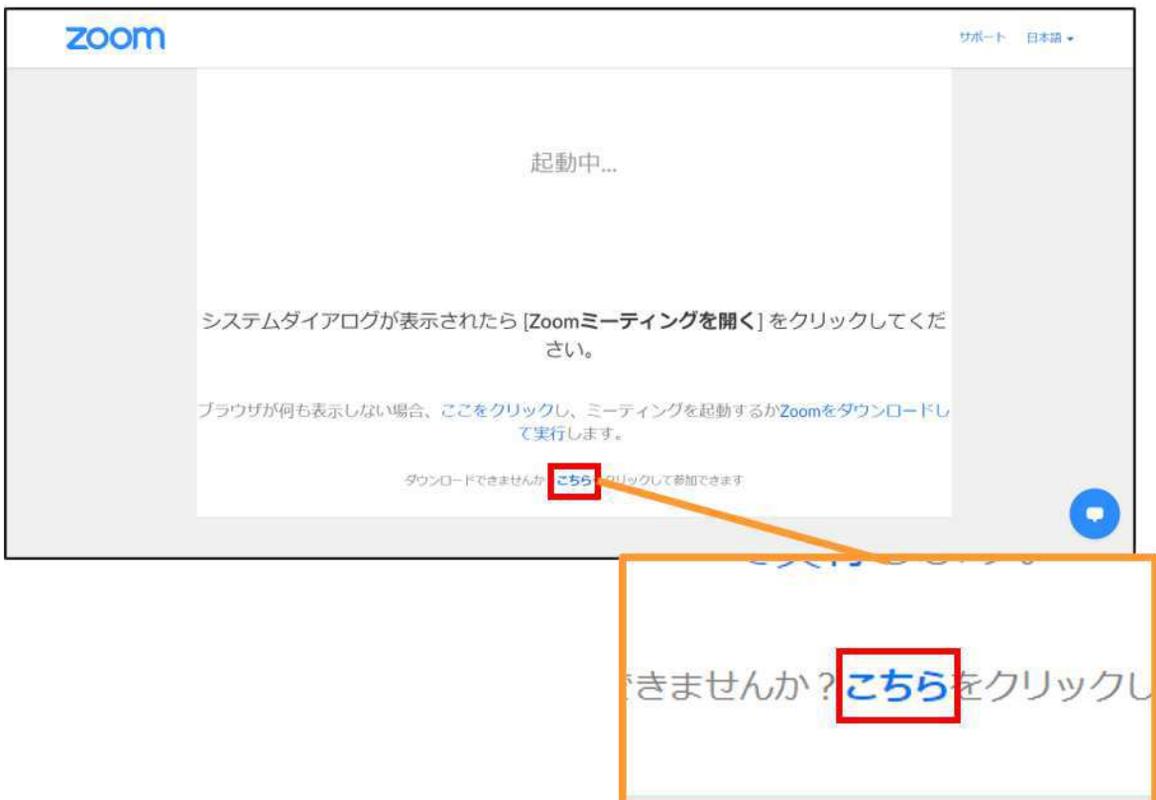
※WEBブラウザでの参加の場合、一部機能制限があります→投票（Audience Response）機能が使えません。

①スケジュールからセッションを選択

②自動的にアプリのダウンロードを要求されますが、無視して「こちら」をクリック



③自動的にアプリのダウンロードを要求されますが、無視して「こちら」をクリック



④お名前を入力

Zoom

ソリューション ▶ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▶ サインイン サインアップは無料です

Join a Meeting

お名前

お名前

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

⑤メールアドレスを入力（ミーティングパスワードは自動的に入力されます）

Zoom

ソリューション ▶ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▶ サインイン サインアップは無料です

Join a Meeting

ミーティングのパスワード

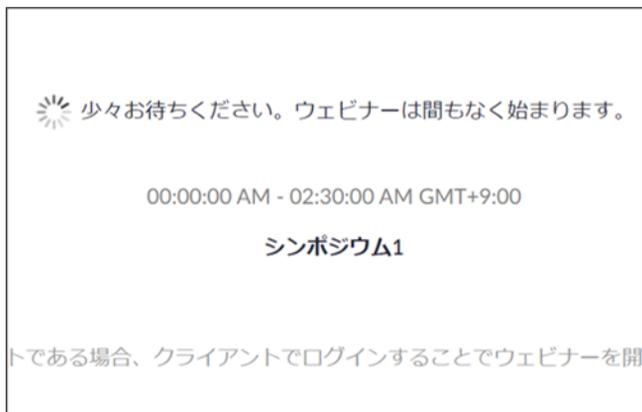
●●●●●●●●●●

メールアドレス

メールアドレス

参加

セッション準備中のため入室不可の場合



セッション入室をした場合



<STEP6> 発表会場での操作方法

操作画面



全画面表示



講演会場から退出します



質問の送信、確認

クリックすると右記ウインドが開き
メッセージ送信することが可能



使用できません

投票 (Audience Response) 参加方法

※WEBブラウザから参加の場合は、起動しません。参加不可となります



セッション中に上記のような投票画面が自動起動します
視聴者はその質問に回答することが可能です