

《緑内障》 投稿・執筆規定

(採用論文は《あたらしい眼科》誌に掲載後、本機関誌《緑内障》に転載いたします)

■投稿規定

- (1) 緑内障に関する基礎、臨床ならびに関連領域の論文で他誌に発表されていないものに限ります。
- (2) 臨床研究に関する論文は、本人の自由意志による同意(informed consent)を得てください。動物を実験対象にした研究は、動物愛護の観点から十分な配慮をしてください。必要な場合には所属施設の承認を得てください。
- (3) 症例報告の日付は、個人が特定できないと判断される場合でも年月までの記載にとどめる。
- (4) 原稿の採否は、査読者の意見を参考として、編集委員会で決定いたします。また、必要に応じて修正、加筆などをお願いする場合があります。とくに、英文抄録は雑誌の基準に沿って、大幅な訂正をお願いする場合があります。
- (5) 掲載論文の著作権は(株)メディカル葵出版(ただし、学会原著の場合は当該学会と当社)に帰属します。投稿に際しては、著作権譲渡同意書に著者全員の自筆署名をして原稿に添付してください。(書類がない場合は「あたらしい眼科」編集部へ請求してください。)
- (6) 原稿の執筆は執筆要領に準拠してください。
- (7) 原稿枚数は原則として、3頁以内に収めますので、本文は図・表、文献を含めて400字×12枚以内(横書き)にまとめてください(ワープロ原稿の場合は、A4判に1行40字詰×1頁25行、行間は十分にあげてください)。(図・表・写真は、ヨコ8cm×タテ6.5cm相当1点が400字×1枚と換算してください。また、文献は10項目程度に収めてください。)
- (8) 英文要約を上記の本文12枚分とは別に、タイトル、著者名、所属のほか、150ワード以内で、ワープロを用いて(行間はダブルスペースで)作成してください。要約本文は本誌のスタイルに統一してください。具体的には、方法と結果を簡潔に述べていただくこととしますが、必要に応じて目的と考按を付加してください。論文内容の評価等は読者にまかせることとし、要約本文では省略してください。
- (9) 原稿は本文、文献、図・表などすべてを含め、2部お送りください。
- (10) 論文の採用が決定した後、完全原稿のデジタルデータ(写真・図・表含む)とプリントしたものを提出してください。
- (11) カラー写真などは製版、印刷の実費を頂戴いたします(カラー印刷をご希望の場合は、その旨明記してください)。
- (12) 原稿は原則として返却いたしません。写真、図などで返却ご希望のものは、その旨原稿に明記してください。
- (13) 掲載料(印刷面4頁までは無料)
印刷面が4頁を超える論文は、超過分を、本誌1頁分につき13,000円の計算で、組み上がり頁数で頂戴いたします。筆頭執筆者が定期購読者の場合は超過1頁につき9,000円といたします。(ただし、公機関提出用の臨床治験に関する論文は1頁15,000円といたします。)

■執筆要領

- 論文は、題名、著者名、所属(正式名称)、日本語要約(400字以内)、英文要約、キーワード、本文、文献、別刷請求先の順序で記述してください。
- 題名は日本語、英語両方でお願いします。
- キーワードは日本語、およびそれに対応する英語を、それぞれ5個程度で付けてください。
- 別刷請求先を日本語、英語両方で明記してください。
- 英文要約は投稿規定(8)を参照してください。

☆本文

- (1) 内容は、簡潔明瞭に、また専門用語以外は常用漢字、新かなづかいに従って記述してください。
- (2) できるかぎり、一般的でない略語は使用しないでください。略語を使用する際は、初出時に必ずフルスペルを併記してください(要約でも同様です)。
- (3) 地名・人名・学名は原語のまま用い、薬品名は一般名を使用し、商品名はカッコ内に(……®)として示してください。
- (4) 数量の単位はcm, ml, μ g, g, °Cなどを、数字はアラビア数字を用いてください。

☆図(写真)・表

- (1) 図(写真)・表にはタイトルを入れてください。
- (2) 写真は手札型以上で印画紙にプリントしたものを添付してください(印刷物からの複写は避けてください)。カラー掲載をご希望(実費)の場合は、スライド(ポジフィルム)またはデジタルデータとカラープリント(印画紙)をお送りください。
- (3) 電顕写真など原寸大をご希望の場合はその旨明記してください。
- (4) 図は印刷用にトレースしなおりますので、はっきりと描いてください。
- (5) 引用による写真・図・表などはあらかじめ著作権者の了解を得てください。その際、原著者との許諾交渉は筆者側でお願いいたします。

☆文献

- (1) 文献は以下の基準に基づいて引用してください。①印刷中の引用は可。②投稿中の文献および講演のみの文献の引用は不可。但し、投稿中の文献は掲載証明があれば可。
- (2) 文献は出現順に本文末に一括し、本文中には右肩に当該番号をつけてください。
- (3) 著者名は最初の3名までを列記し、以後は“ほか”または“et al”と略してください。
- (4) 雑誌の略名は、洋誌は“Index Medicus”，和誌は“日本医学雑誌略名表”に準拠してください。
- (5) 雑誌は、
著者名：論文名、誌名 巻：頁一頁、発行年
単行本は、
著者名：項目名、書名(編者名)、巻、頁一頁、発行所、発行地、発行年の順に記載してください(ただし、和書の場合は発行地は不要です)。

■校正

- 著者校正は原則として1回行いますが、大幅な訂正はご遠慮ください。共著の場合は校正担当者を明記してください。

■掲載誌と別刷

- 掲載論文には、掲載誌を1部、別刷を20部贈呈いたします。
- 別刷をそれ以上ご希望の場合は50部単位で実費で作製します。

■原稿送付先(原稿は書留便にて下記宛にお送りください)

(株)メディカル葵出版「あたらしい眼科」編集部
〒113-0033 東京都文京区本郷2-39-5 片岡ビル5階
電話：03-3811-0544 FAX：03-3811-0637

■備考：上記原稿枚数(印刷面4頁)を超える論文も受け付けます[ただし、掲載料は投稿規定(13)に準じます]。