

第24回

日本心不全学会学術集会

第39回

日本心臓移植研究会学術集会

The 39th Annual Scientific Meeting of the Japanese Society for Heart Transplantation

第11回 Destination Therapy(DT)研究会

The 11th Annual Meeting of the Japanese Society for Destination Therapy

発言者（演者・座長）向け zoom マニュアル

目次

- <STEP1> ZOOMダウンロード・・・・・・・・・・ page 2
- <STEP2> ZOOMインストール・・・・・・・・・・ page 3
- <STEP3> セッション会場入室前のご準備・・・・ page 4
- <STEP4> セッション会場の入室方法・・・・ page 7
- <STEP5> 設定確認・・・・・・・・・・・・ page 9
- <STEP6> 講演時の注意事項と操作方法・・・・ page10

<STEP1> ZOOMアプリ（PC版）をダウンロードしてください ※ダウンロードされている方は<STEP2へ>

クライアントアプリのダウンロード

- ①インストーラーは、[公式ホームページ](https://zoom.us/)（<https://zoom.us/>）で配布されています。
ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

概要 ダウンロード 営業担当 サポート 言語

Zoom ブログ
お客様の声
弊社のチーム
Zoomが選ばれる理由
製品の特長
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス
メディアキット
How to Video

ミーティングクライアント
Zoom Rooms/クライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ

1.888.799.5926
セールスへの問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
アクセシビリティ
プライバシーとセキュリティ

日本語 ▾

Twitter LinkedIn YouTube Facebook

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について

- ②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.12 (20613.0421)

サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X
Windows 7/9/8.1/10
SP1以降を搭載のWindows Vista
SP3以降を搭載のWindows XP
Ubuntu 12.04またはそれ以降
Mint 17.1またはそれ以降

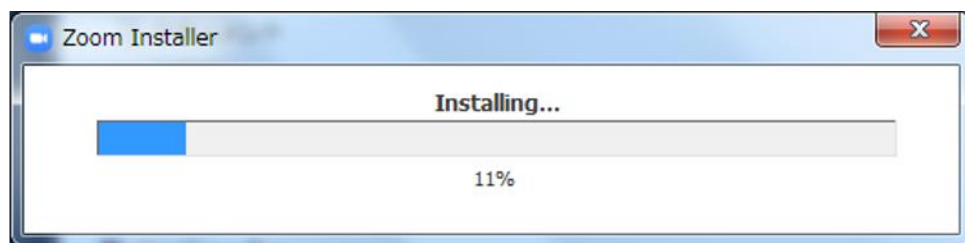
Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降
Oracle Linux 6.4またはそれ以降
CentOS 6.4またはそれ以降
Fedora 21またはそれ以降
OpenSUSE 13.2またはそれ以降
ArchLinux (64ビットのみ)

<STEP2> ZOOMアプリ（PC版）をインストールしてください

※インストールされている方は<STEP3へ>

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません。



②サインインを選択



③無料サインアップでメールアドレス登録



④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック

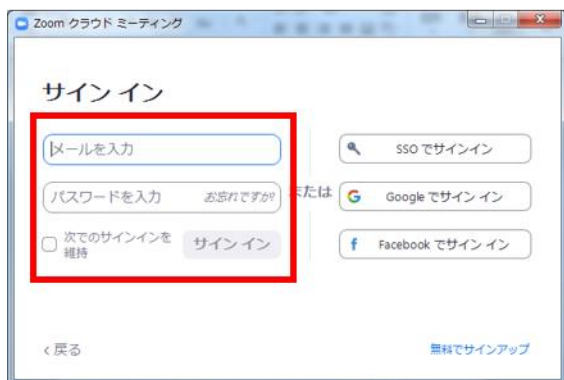


⑤ログイン情報を入力設定
※友達を招待しますかと尋ねられるがスキップでOK

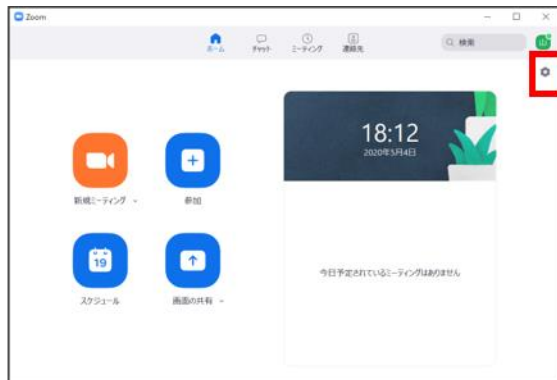
<STEP3> セッション会場入室前のご準備

入室前に、Zoomにサインインして、
ビデオテストとオーディオテストしてください

①ZOOMのアプリにサインインしてください



②設定（歯車アイコン）をクリックします



③ビデオの設定をしてください



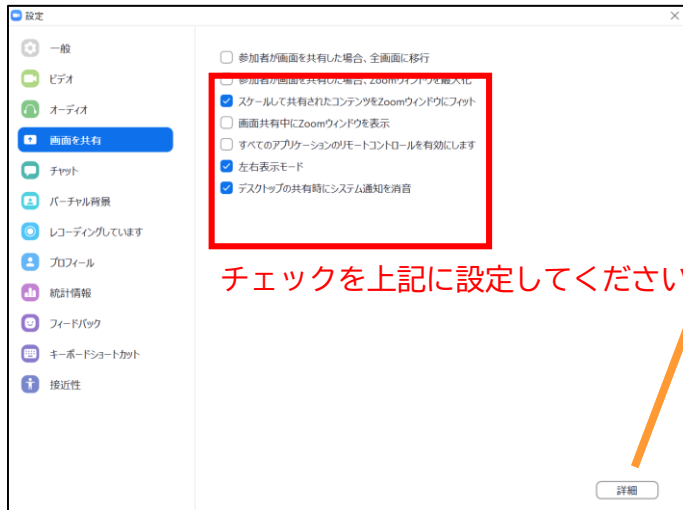
※外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします

④オーディオの設定をしてください



「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください

⑤画面を共有の設定をしてください

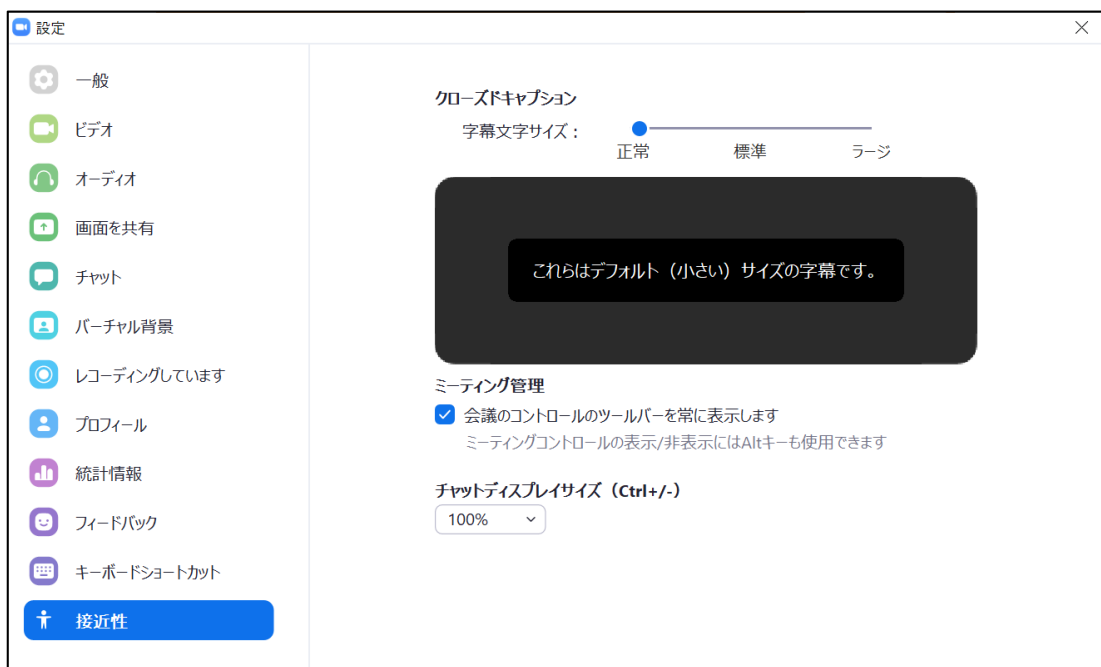


チェックを上記に設定してください



「詳細」から画面キャプチャーモードを「ウィンドウフィルタリングありのコピー」を選択してください。

⑥接近性の設定をしてください



<STEP4> セッション会場への入室方法

事前に運営事務局より

- ①事前打ち合わせ用のZoomミーティングのURL
 - ②セッション会場となる本番ZoomウェビナーのURL
- を、メールにてお送りいたします。

該当セミナー開始時間の40分前までに、

- ①事前打ち合わせ用のZoomミーティングのURL
- に入室してください。

→事前に接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います。

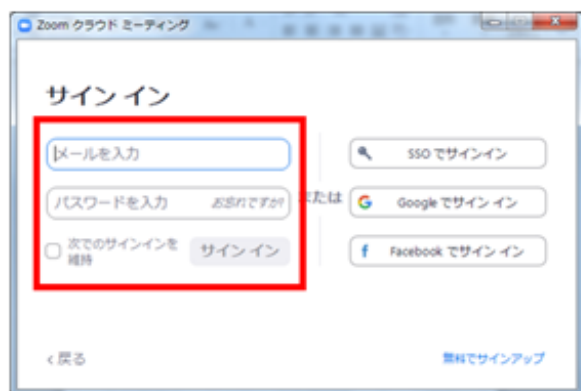
打ち合わせ後、

- ②セッション会場となる本番ZoomウェビナーのURL
- に入室してください。

→入室後、「手を挙げる」ボタンを押してください。



①ZOOMのアプリにサインインしてください



②メールのURLを開いて、下記をクリック



※ZOOMをインストールしていない方はSTEP1に戻りインストールをしてください

③「ビデオ付きで参加」を選択



④「コンピューターでオーディオに参加」を選択

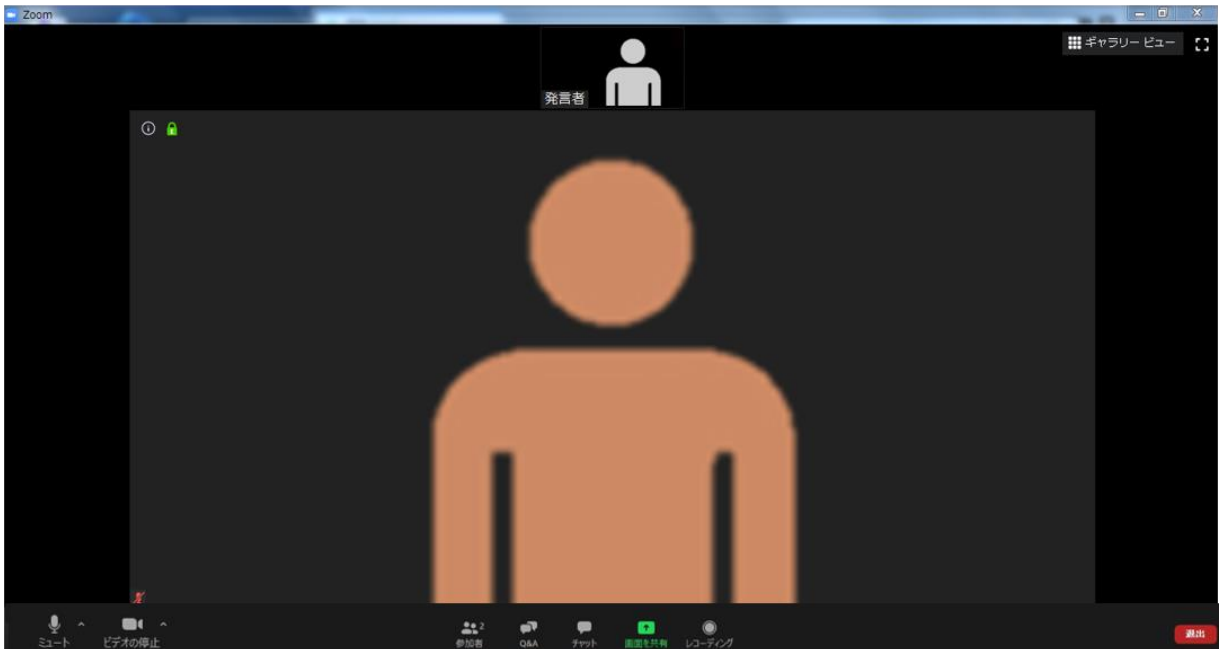


STEP4

- ⑤事前打ち合わせ終了後、セッション会場となる
本番ZoomウェビナーのURLに入室してください。
(一度席を外される場合は、開始10分前までにお入りください)



- ⑥入室後「手を挙げる」ボタンを押してください
↓
パネリスト（座長・演者）に設定します



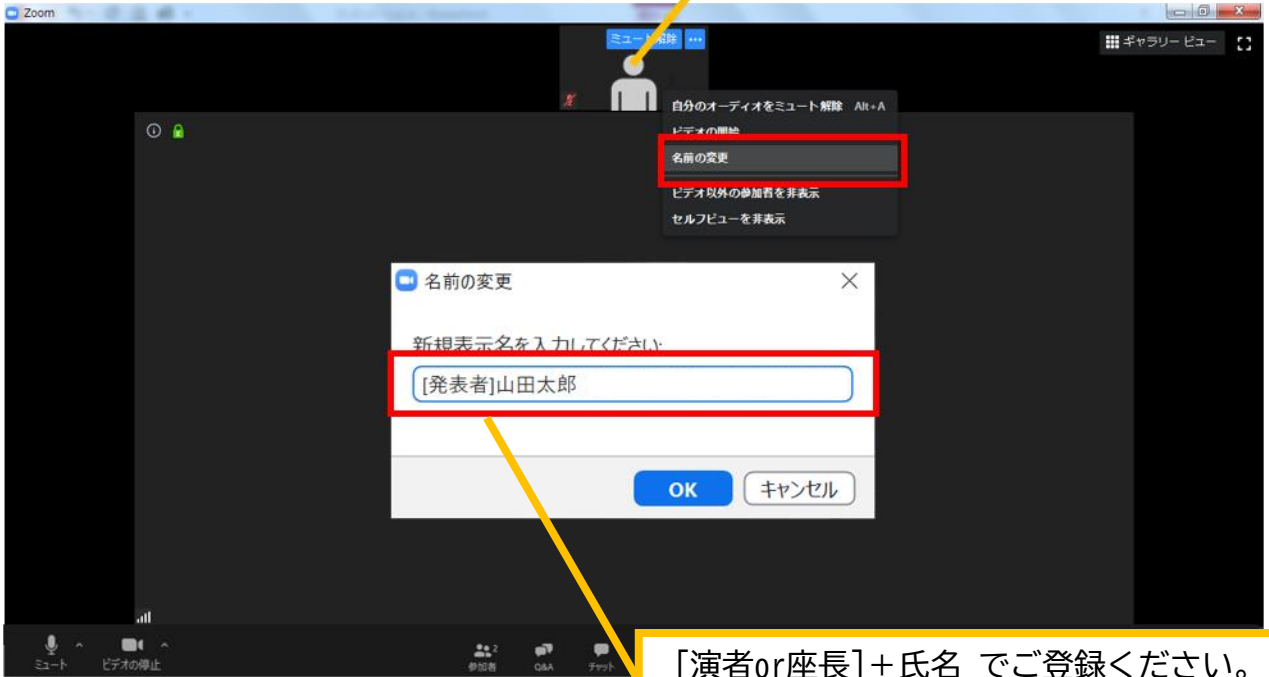
インターネットは有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がり
視聴者の方に影響を及ぼすことがあります。

<STEP5> 設定確認

表示名の変更をしてください

①表示名の変更

ご自身のカメラ画像を右クリック



[演者or座長]+氏名 でご登録ください。
 (例) [座長]山田太郎

②カメラとオーディオの設定確認できていない場合



ビデオ設定選択後「STEP3の③④」を参照ください

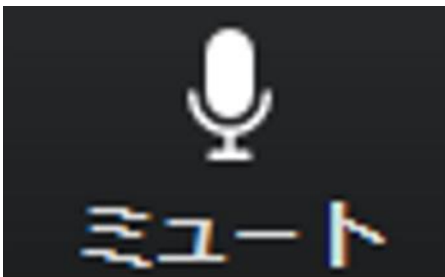
<STEP6> 講演時の注意事項と操作方法

注意事項

PCでZoomと発表用のPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動していると、スペックにより動作が遅くなることがありますので必ず終了しておいてください

「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声のミュートを心掛けてください。音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。また座長につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合ミュートを解除するようにお声がけしてください。

発言時

ミュートされていない状態

発言しない時

ミュートされている状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください




ビデオを使用している状態




ビデオが消されている状態

※ご入室後、セッション開始前に座長、演者に対して、ホスト（運営事務局）から音声と映像のテストが行われますので、その際にご不明な点などあればお聞きください。

操作画面

 ギャラリー ビュー

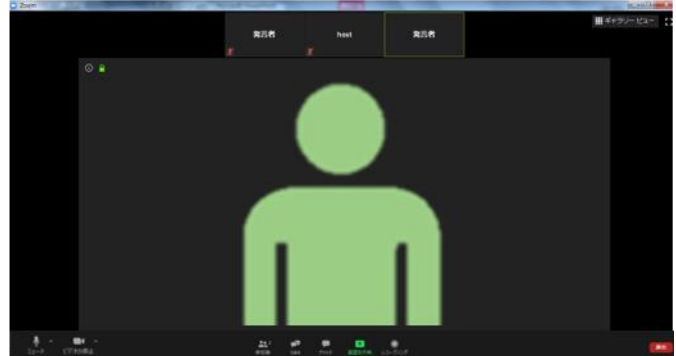
 クリックして切替可能

 スピーカー ビュー

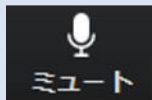
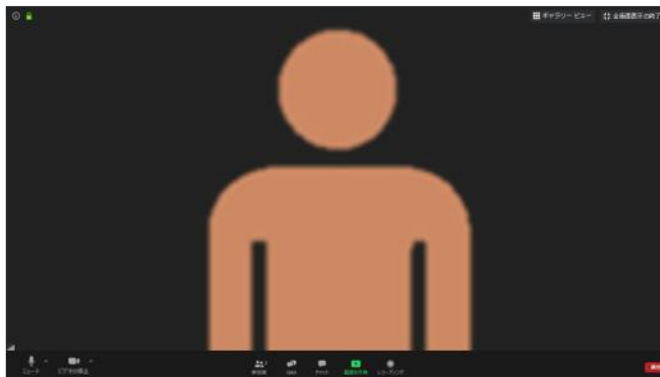
発言できる参加者がすべて表示されます



発言しているユーザーが画面に大きく表示されます



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます



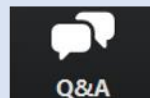
マイクのON/OFFの切り替え



ご自身のビデオのON/OFF切り替え



参加者を確認



質問/回答の送信、確認



チャット



ご自身の画面を共有

参加者の確認方法/Q&Aの使用方法



クリックするとウィンドが開き
参加者を参照することが出来ます
再度クリックすると閉じます



クリックするとウィンドが開き
Q&Aを確認、送信することが可能
再度クリックすると閉じます

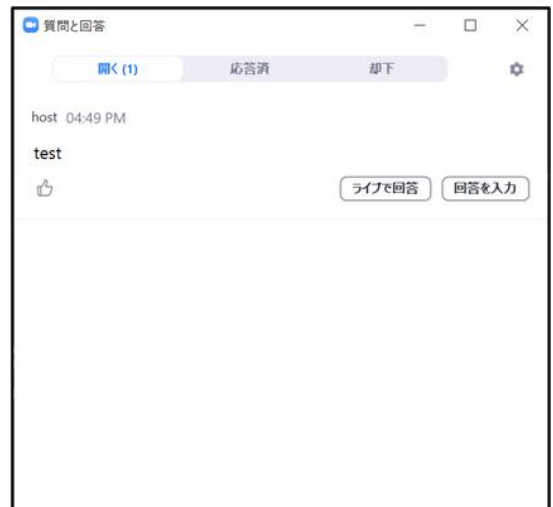


「手を挙げる」ボタンを押した
参加者は上部に表示されます。

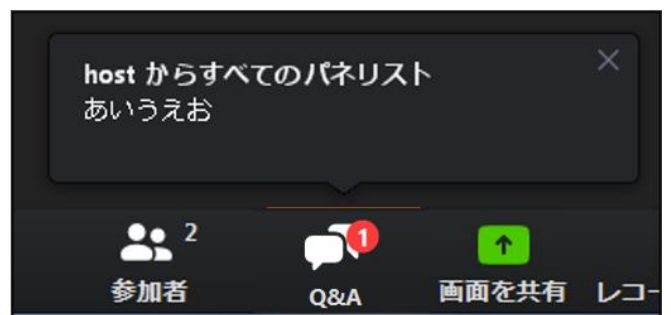
↓
発言の許可設定は
ホスト(運営事務局)が行います

座長の先生は...

1. [Q&A]をクリックします。
2. 参加者から投稿された質問をピックアップし、
その場でご回答ください。
3. 視聴者には回答を選択した質問のみ表示されます。



質問が未読状態の場合、下記のように出ます

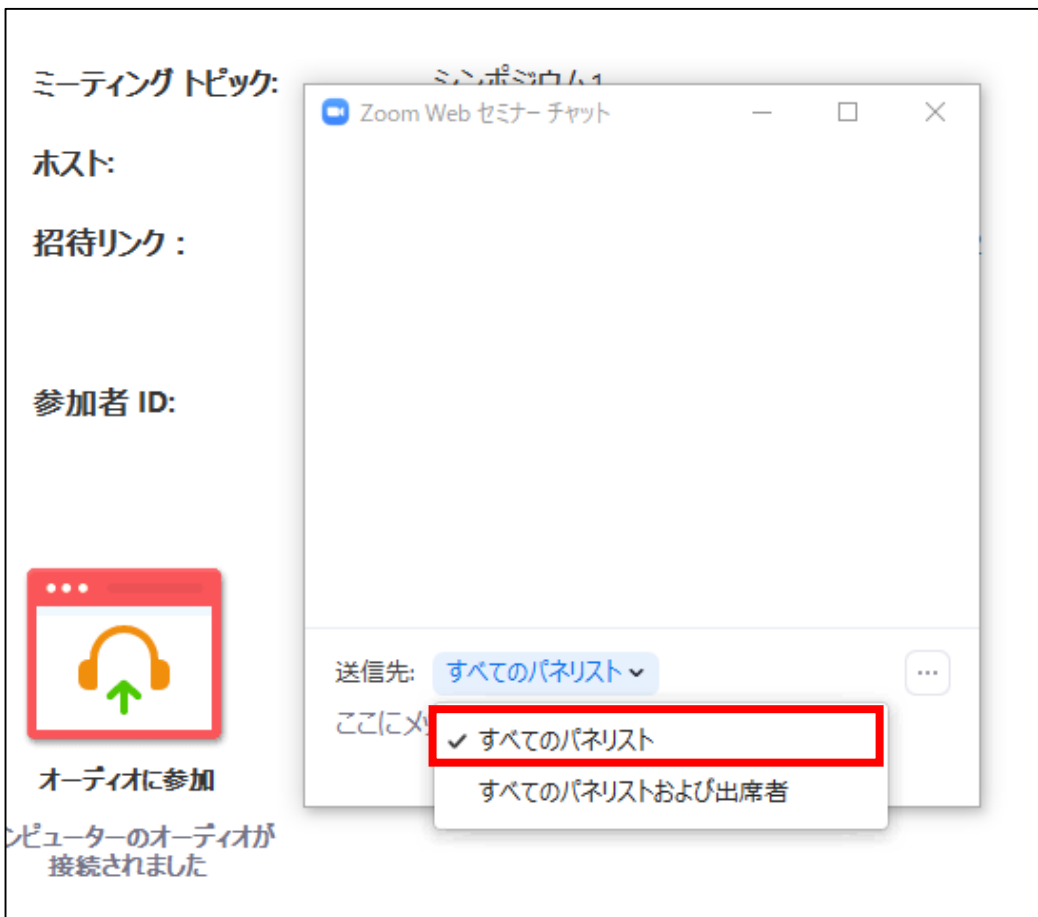




クリックするとウインドが開き
チャットを確認、送信することが可能
再度クリックすると閉じます

チャットに関しては、**視聴者からメッセージの送信はできないように設定しております。**
***運営事務局、座長、演者のみの閲覧可能です。**

運営事務局から本番中に先生方への伝達事項や、先生方から本番中に運営事務局に御用のある場合は、チャットから運営事務局にメッセージしてください。
急ぎの場合などは口頭でも問題ありません。



チャットを使いたいときは...

送信先で「すべてのパネリスト」もしくはメッセージを送りたい方を選択してください。

「すべてのパネリストおよび出席者」を選択してメッセージを送信すると、
視聴者からもメッセージが見えてしまいます。

画面共有



クリックするとウインドが開き
実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを
選択して参加者に画面共有が可能

- ①発表で使用する PowerPoint ファイルを開いてください
- ②ZOOM内の画面共有ボタンを押して下さい
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンを押して下さい




PowerPointに音声が含まれている場合は、
必ずこちらにチェックをいれてください

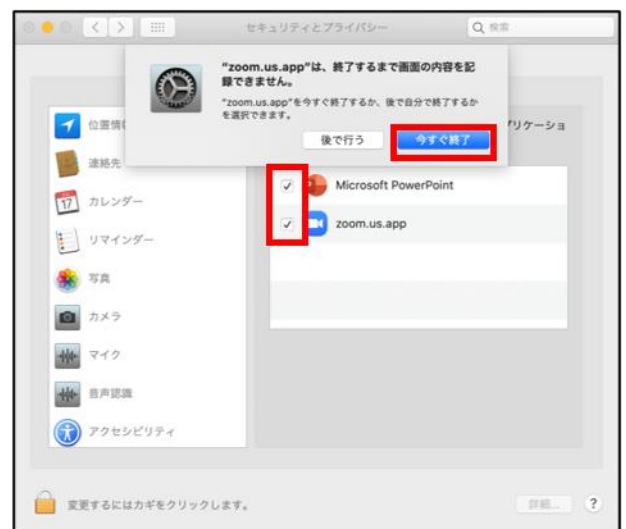
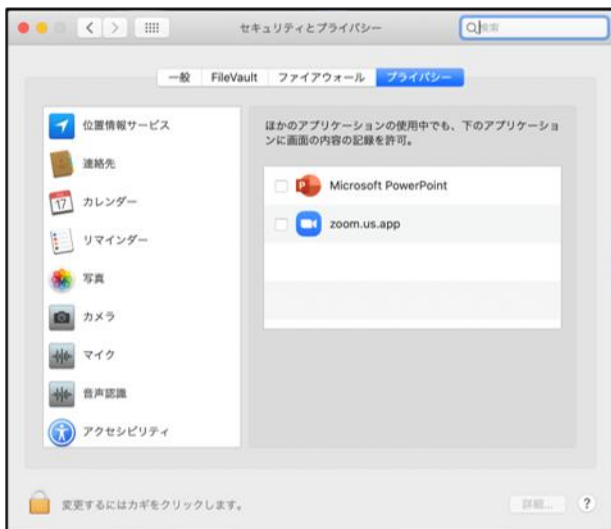
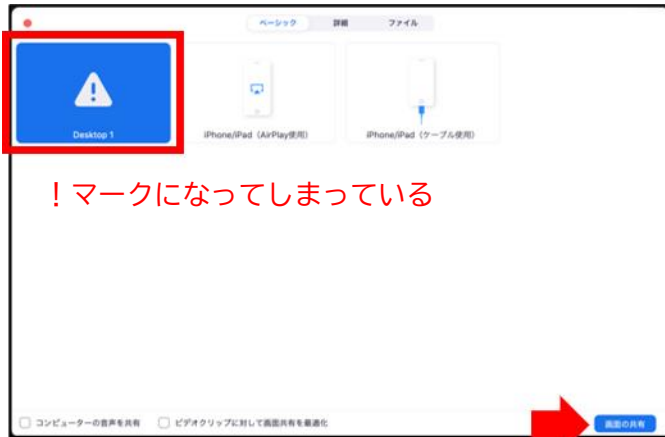
重要

スライド作成時における注意事項

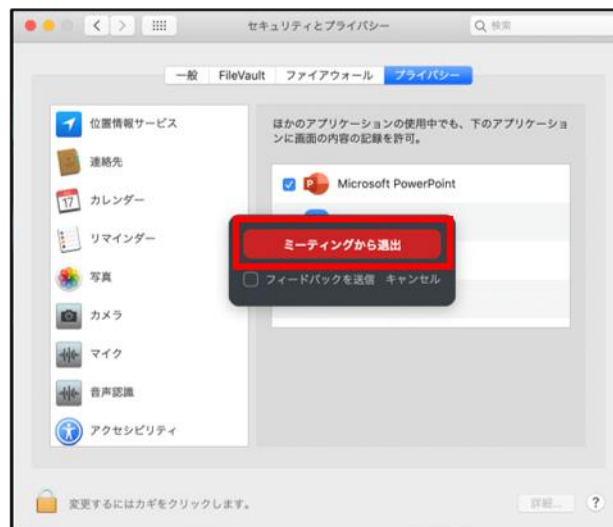
動画やアニメーションなどのご使用はなるべくお控え下さい。
ネットワークに高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。
具体的には、映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等

どうしても動画利用が必要な場合は、「全画面ビデオクリップ用に最適化」に
チェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。
また動画が入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすこととなりますので
ご注意ください。

MACで画面共有を選択した時に、（注意記号）が表示される場合の対処法



[Microsoft PowerPoint]
[zoom.us.app]にチェックを入れる



[PowerPoint]を終了させて
[ミーティングから退出]を選択して再度入室してください