

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

[口演]

- 1) 座長の受付はいたしません。担当セッションの開始15分前までに、会場の「次座長席」に必ずご着席ください。
- 2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 3) 一般演題（口演・ポスター）の座長の方へは、当日に日本医療マネジメント学会雑誌への投稿推薦用紙を会場内にてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき会場スタッフにご提出ください。

[ポスター・クリティカルパス]

- 1) ホテルさっぽろ芸文館3階にて受付を行っています。担当セッションの開始15分前までにお越しください。
- 2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

2. 演者の皆様へ

演者は日本医療マネジメント学会会員に限ります。

当学会の公用語は「クリティカルパス」となっておりますので、演題名・本文に用いる際は公用語をご使用ください。

[口演発表]

1) 発表時間

- ① 一般演題：発表5分、討論2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ② 発表時間終了の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。必ず発表時間を厳守してください。

2) 発表方法

- ① 発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみとし、以下のように対応いたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては下記の「4）発表機材とデータの作成」をご参照ください。
A 発表データ（USBメモリ推奨）を持参
B ノートパソコン（Macintosh等）を持参
- ② 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- ③ 発表時には、演台上のマウスならびにキーボードで操作をお願いいたします。
演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されております。持込PCの場合も同様です。
- ④ 次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にご着席ください。

3) 発表データまたはノートパソコンの受付

【受付場所】ロイトン札幌2階ホワイエ、ホテルさっぽろ芸文館3階ロビー

【受付時間】6月8日（金）7：30～17：30

6月9日（土）7：30～15：00

※ 1日目午前中は大変混みあいますので、直近でのご発表の方より受付を優先させていただきます。ご理解・ご協力の程よろしくをお願いいたします。

※ 発表データまたはノートパソコンの受付は、セッション開始30分前までに、完了ください。

※ 2日目の午前中の演者は、できる限り前日午後にお済ませください。

※ 発表会場へはトラブル回避のため、プログラム開始15分前までにお越しください。

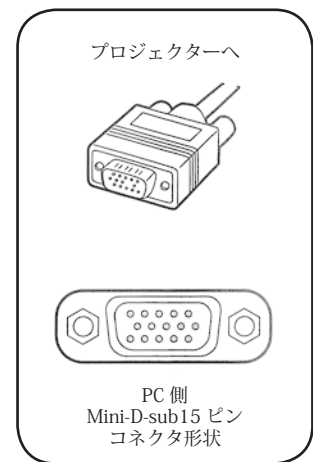
※ PC受付にて受付を済ませた発表データの入ったUSBメモリは、データをコピーし、その場で返却します。

4) 発表機材とデータの作成

[A 発表データ持参の場合]

- ① 口演発表は、PCによる発表に限らせていただきます。
- ② セッション開始30分前までにPC受付にて試写を行ってください。
- ③ 会場にはWindows7又は10、PowerPoint2007/2010/2013/2016がインストールされたPCを準備いたします。
- ④ 発表データは、USBメモリに保存してご持参ください。
- ⑤ アプリケーションはWindows版PowerPoint2007以降で作成してください。

- ⑥フォントはOSに標準インストールされているものをご使用ください。
動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
Windows 7 (OS) 及び Windows Media Player11 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(ファイルは WMV 又は MP4 形式を推奨いたします)
PowerPoint2010以降は、動画ファイルを PowerPoint ファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体もお持ちください。
- ⑦プロジェクターの解像度は、XGA (1024×768) になります。このサイズと異なる場合は正常に表示されないことがあります。
- ⑧Macintosh版PowerPointやKeynoteを使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。
- ⑨発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。
- ⑩発表データは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
- ⑪発表時は、舞台上にキーボード、マウス、モニターがありますので、ご自身で操作をお願いいたします。
- ⑫「発表者ツール」の使用はできません。
- [B ノートパソコン持参の場合]
- ①セッション開始30分前までにPC受付にて外部出力の確認を行ってください。PC本体に画面が表示されても、実際に出力されない場合があるので、データを作成したPCがお持ち込みのPCと異なる場合はご注意ください。
- ②PCに映像出力端子 (D-sub15ピン) があることをご確認ください。
D-sub15ピン以外の接続はできません。Macintosh や一部のノートPCでは本体にD-subポートが装備されていないため、外部出力コネクタを必ずお持ちください (メーカー純正品を推奨いたします)。
USBtype-Cのみ装備のパソコンも変換コネクタをお持ちください。
- ③バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、ACアダプターは必ずご持参ください。
- ④スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- ⑤プロジェクターの解像度は、XGA (1024×768) になります。このサイズと異なる場合は正常に表示されないことがあります。
- ⑥会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用データを、【A発表データ持参の場合】の作成要領に準じて作成し、ご持参ください。
- ⑦「発表者ツール」の使用並びに円滑にプログラムを進行させるため、舞台上にパソコンを乗せ上げることは出来ません。
- ⑧講演終了後は出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いいたします。



[ポスター]

ポスター会場では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自のパネル前にてご発表をお願いします。発表3分・質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時 (※第1日目と2日目で張替えあり)

演題番号	貼付	発表時間	撤去
1-P〇-01 ~ * * *	6月8日 (金)	6月8日 (金)	6月8日 (金)
	9:00~11:00	14:30~16:00	16:00~17:00
2-P〇-01 ~ * * *	6月9日 (土)	6月9日 (土)	6月9日 (土)
	8:30~10:30	13:15~14:45	14:45~15:30

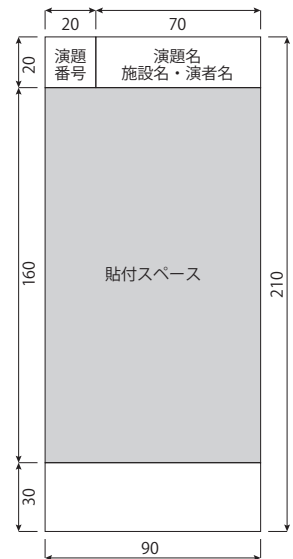
※時間内に撤去されなかった場合は、事務局にて撤去・処分させていただきます。

2) 場所

ポスター会場（ホテルさっぽろ芸文館3階 瑞雪の間・玉葉の間）

3) 展示方法

- ① パネルの大きさは右図のとおりです。
演題番号は事務局で用意します。
演題名、施設名、演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。
- ② 演題番号を確認のうえ、貼付してください。
用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、パネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。
- ③ 画鋲は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。
- ④ 演者の目印として各パネルに青リボンをご用意いたします。必ずご着用ください。



[クリティカルパス]

クリティカルパス展示では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自のパネル前にてご発表をお願いいたします。

発表3分・質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時

演題番号	貼付	発表時間	撤去
CP-01～**	6月8日（金） 9：00～11：00 ※可能な限り期間中を通じて掲示いただくようお願いいたします。	6月9日（土） 13：15～14：00	6月9日（土） 14：00～15：30

※時間内に撤去されなかった場合は、事務局にて撤去・処分させていただきます。

2) 場所

クリティカルパス展示会場（ホテルさっぽろ芸文館3階 玉葉の間）

3) 展示方法

- ① パネルの大きさは右図のとおりです。
領域名、演題番号は事務局で用意します。
クリティカルパス名、施設名、演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。
- ② 演題番号を確認のうえ、貼付してください。
用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、1種類のクリティカルパス（医療用と患者用を含め）をパネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。
- ③ 画鋲は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。
- ④ 演者の目印として各パネルに青リボンをご用意いたします。必ずご着用ください。

