

9. 一般演題（ポスター）発表者へのお願い

- 1) ポスター発表の発表時間は、発表4分、討論2分です。活発な討論を期待しています。また、円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- 2) ポスター貼付・撤去時間ならびに発表時間は以下の通りです。

	貼付・閲覧	発表	閲覧	撤去
11月5日（土）	8：15～11：00	11：00～11：40	11：40～17：00	17：00～18：00
11月6日（日）	8：30～13：40	13：40～14：20	14：20～16：10	16：10～16：30

抄録に記載された演題番号に各自で掲示してください。日毎の貼り替えですので、撤去は自主的に行ってください。

※時間内に撤去されなかった場合は、事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

処分ご希望の方も必ずポスターをパネルから外し、付近の床にまとめて置いてください。

・1演題につき幅90cm、高さ180cmのパネルを準備いたします。

・事務局ではパネル左上部の演題番号（20cm×20cm）、発表者用りボン及び画鋲を準備いたします。

・発表者氏名の前に○をつけてください。

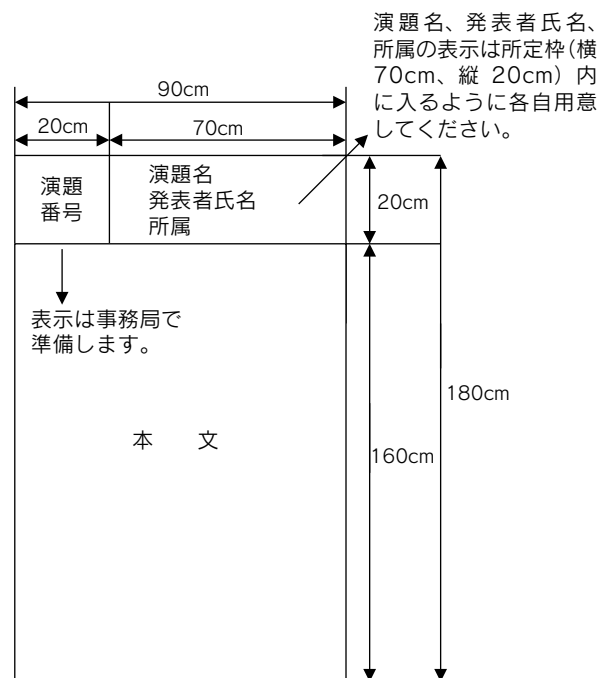
・言語は日本語または英語とします。

・ポスター冒頭に目的（Purpose）と結論（Conclusion）を要約することを推奨いたします。

・文字の種類（フォント）は自由ですが、1メートル離れても楽に読めるサイズにしてください。

タイトル48ポイント以上、所属・氏名36ポイント以上、本文28ポイント以上が目安です。

※会期中、事務局でのポスター出力は対応いたしかねますので、事前の準備をお願いします。



- 3) 一般演題のうち、事前の審査によって選ばれた優秀演題は、11月6日（日）9：00～10：40の「優秀演題口演」にて口頭発表を行っていただきます。このセッションの審査により最優秀演題を決定し、同日16：10～16：30の表彰式・閉会式にて表彰を行います。優秀演題発表者は表彰式にご出席ください。

4) 学会誌への掲載について

- ① 一般演題の発表内容は、座長の推薦により「プロシーディング」として掲載されます。
- ② 推薦の可否は、おってメールにてご通知申し上げますので、ぜひ「プロシーディング」として投稿されてください。なお、掲載にあたっては審査がありますのでご了承ください。
- ③ 一般演題の発表内容は「原著論文」、「症例報告」の形式で発表することが可能です。ただし、審査は投稿規定の「原著」、「症例報告」に準じます。
- ③ 投稿は本学会員に限ります。 ※年次会員の方はご注意ください。
- ④ 掲載号については、「プロシーディング」「原著」「症例報告」とともに、審査の後、編集委員会にて決定させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ プロシーディング掲載料は15,000円です。別刷は別途費用を請求します。

〈原稿について〉

- ① プロシーディング掲載を希望される方は、3,200文字以内、図表は2枚以内にまとめ、下記要領でお送りください。
- ② プロシーディング投稿の受付は、学術総会終了後から2月末までの予定です。
論文は電子投稿形式（PDF ファイル）としてください。校正はメールでお願いすることになりますのでご注意ください。
- ③ メール送信の際は、メールの件名を【①氏名（例：未病太郎）②セッション番号（例：A2-1）】と記載し、メールアドレス、電話番号、ご住所をお知らせください。
- ④ 本文、キーワード、文献、図表及び和文要約、英文要約の順に記載してください。
- ⑤ 〈原稿の送り先・問合せ先〉
一般社団法人日本未病システム学会 編集委員会
E-mail：office@j-mibyout.or.jp
〒135-0063 東京都江東区有明3-6-11 TFT ビル東館9F
株式会社プロコムインターナショナル内
TEL：03-6426-0714 FAX：03-6426-0724

10. 一般演題（ポスター）：座長へのお願い

- 1) 開始15分前までにポスター座長受付をお済ませのうえ、5分前までに担当セッションの演題前にお越しください。
- 2) 討論の要点を絞り、時間厳守で円滑な進行にご協力ください。
発表時間は、発表4分、討論2分の計6分です。
- 3) 発表後、担当された「演題の採点」をお願いいたします。採点票は座長受付でお渡しいたします。「学会誌への掲載」の判定資料にさせていただきます。

11. 口頭発表の座長・発表者の方へのお願い

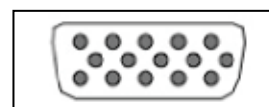
- 1) 発表はPC発表となります。
- 2) 進行については座長の指示に従ってください。
〈発表時間〉
シンポジウム 個別に連絡したとおりです。
優秀演題口演 発表8分、質疑4分
- 3) ご発表予定時刻の30分前までにUSBメモリー、CD-RもしくはPC本体をPC受付にお持ちいただき、受付をお済ませください。
PC受付
場所：九州大学医学部百年講堂 1F ロビー
時間：11月5日（土）8：15～16：30
11月6日（日）8：30～15：00
- 4) 動画がある場合は、PC本体をご持参ください。なお、音声の使用はできませんのでご了承ください。
- 5) 発表者ツールのご使用はできません。
- 6) 会場での発表原稿やスライドの出力などは対応できませんので、必要な方は事前にプリントアウトの準備をお願いします。

〈データ（USB メモリー、CD-R）を持ち込まれる方へ〉

- 1) お持ちいただける発表データは、Windows PowerPoint2007/2010/2013/2016 で作成されたデータのみといたします。発表データは予め、ウイルスチェックを行ってから受付を行ってください。
- 2) フォントは OS 標準のもののみご使用ください。
- 3) Macintosh をご使用の方は PC 本体をお持ち込みください。
- 4) 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- 5) 発表の際は、演台にセットされております操作用マウスを使用し、先生ご自身による操作をお願いいたします。レーザーポインターは演台に用意します。
- 6) 発表後のデータは事務局にてすべて消去いたします。

〈PC を持ち込まれる方へ〉

- 1) 事務局では MiniD-sub15pin のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がありますので必ずご持参ください。
- 2) パスワード設定、スクリーンセーバーならびに省電力設定など、発表の妨げとなるツールは事前に解除しておいてください。
- 3) 本体付属の電源アダプターを必ずお持ちください。
- 4) 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- 5) 発表後は発表会場の PC オペレーター席にてパソコンをお受け取りください。
- 6) 発表の際は、演台にセットされております操作用マウスを使用し、先生ご自身による操作をお願いいたします。



D-sub 15ピン

12. 学会会期中の会議・各部会集まり

会議

認定審査委員会	11月4日（金）	15：30～16：30	小会議室2（百年講堂 2F 小会議室2）
理事会	11月4日（金）	16：30～18：30	小会議室1（百年講堂 2F 小会議室1）
編集委員会	11月5日（土）	11：50～12：50	小会議室1（百年講堂 2F 小会議室1）
社員総会	11月5日（土）	13：00～13：50	第1会場（百年講堂 1F 大ホール）
会員総会	11月5日（土）	13：50～14：20	第1会場（百年講堂 1F 大ホール）

各部会の集まり（9月10日時点での予定）

薬剤部会	11月4日（金）	15：00～16：00	百年講堂 1F 応接室1
運動部会	11月6日（日）	8：30～9：00	百年講堂 2F 小会議室1
機能性食品部会	11月6日（日）	10：40～12：00	百年講堂 2F 小会議室1

※部会会合がある場合は、第23回日本未病システム学会学術総会ホームページ（<http://www.congre.co.jp/jmsa2016/>）で案内いたします。