

## 座長・演者へのご案内

### 1. 座長へのご案内

- 1) 口演発表の座長の方は、担当セッション開始 15 分前までに「次座長席」ご着席の上、進行席スタッフへ到着の旨をお知らせください。各セッションの進行は座長に一任いたします。セッション予定の時間内に十分議論ができるようご配慮ください。
- 2) ポスターセッションの座長の方は、セッション開始 20 分前までにポスター受付までお越しください。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただきますようお願いいたします。

### 2. 口演発表

#### 1) 発表時間

シンポジウム, パネルディスカッション	個別に連絡
一般演題	発表 5 分 + 質疑 2 分
GOTS Presentation JOSSM-USA Traveling Fellow 報告	発表 10 分
学術プロジェクト報告	発表 7 分

発表は、全て PC によるプレゼンテーション (1 面) となります。

操作は演台にてご自身で行ってください。演台上にモニター/キーボード/マウスを設置いたします。

発表時間終了 1 分前に黄色ランプ、終了を赤ランプでお知らせします。

口演発表の次演者は、ご発表の 10 分前までに次演者席にご着席ください。

プログラムの円滑な進行のため、発表時間は厳守いただきますようお願いいたします。

#### 2) PC 受付 (データ受付)

発表セッションの 30 分前までに PC 受付にて手続きを行ってください。

データをお持ちいただき、試写確認後データの移行を行います。

場 所	1F ロビー PC 受付
時 間	9 月 16 日 (金) 8:00~18:00
	9 月 17 日 (土) 8:00~18:00
	9 月 18 日 (日) 8:30~10:00

#### 3) データ作成

会場に準備するコンピュータは、下記の通りです。

○ OS : Windows7

(Macintosh で作成された場合は、必ず Windows で動作確認済のデータをお持ちいただくか、PC 本体をお持ちください。)

○ 対応アプリケーション : PowerPoint2007/2010/2013

○ 動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他の PC で動画確認を必ず事前に行ってください。

○ 音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。

○ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウィル

スチェックを行ってください。

- (1) 発表データは OS に関わらず、Microsoft Power Point 2007～2013 で作成したものにかぎらせていただきます。
- (2) フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常を防ぐためフォントは「MS ゴシック」「MSP ゴシック」「MS 明朝」「MSP 明朝」「Times New Roman」「Century」「Arial」をお奨めします。
- (3) 画面の解像度は XGA (1024×768 ピクセル) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、画面の設定は XGA に合わせてください。
- (4) データの提出は、USB メモリー・CD-R にてお持ちください。持込みメディアの中には、当日発表のデータのみ入れてください。データのファイル名は、演題番号と発表者名を記載してください。
  - 「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
  - 発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）の複数のデータがある場合は、1つのフォルダにまとめて保存してください。
  - データを CD-R にコピーするときには、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。
  - ご作成された PC 以外での動作確認を必ず事前に行ってください。

#### 4) PC 持込み

- (1) バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
- (2) モニター出力端子に D-sub15 ピンが装備されているものに限り（薄型 PC では出力端子の規格が異なることがあります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。
- (3) PC のスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など発表の妨げとなる設定は予め解除してください。また、「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
- (4) 万一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
- (5) PC を持ち込まれた方も、必ず「PC 受付」お立ち寄りいただき、動作確認を行ってください。発表セッションの 15 分前までに各口演会場のオペレーター席にお持ちください。PC 受付ではお預かりいたしません。また、ご発表は演台上のマウスでの操作になります。
  - お預かりしたデータは、会終了後に責任を持って消去させていただきます。
- (6) 利益相反 (COI) について。

口頭発表およびポスター発表をされる先生方は、「第 42 回日本整形外科スポーツ医学会学術集会における事業活動の利益相反 (COI) に関する指針」に基づき、利益相反の申告をお願いします。筆頭演者は利益相反の有無にかかわらず、発表時に開示しなければなりません。口頭発表スライドの最初 (COI がない場合は「様式 2A」、ある場合は「様式 2B」) もしくはポスターの最後に該当する COI の有無、および有の場合はその状態を開示してください。

### 【スライド開示例】

(様式 2A)

一般社団法人日本整形外科スポーツ医学会 筆頭発表者の COI 開示
演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にあ る企業等はありません。

(様式 2B)

一般社団法人日本整形外科スポーツ医学会 筆頭発表者の COI 開示
受託研究・共同研究費：〇〇製薬
奨学寄附金：〇〇製薬
寄附講座所属：あり（〇〇精機）

### 3. 特別セッション

学生と若手医師が語るスポーツ整形外科

発表時間：発表 6 分 + 質疑 4 分

第 3 会場（2F 小ホール）9 月 16 日（金）17：05～17：55

### 4. ポスター発表

1) ポスター受付

場 所	大ホール B 前 ポスター受付
時 間	9 月 16 日（金）8：00～11：00

2) 発表時間：発表 3 分 + 質疑 2 分

3) 発表者はセッション開始の 10 分前までに、ご自身のパネル前に待機してください。

4) ポスター発表スケジュール

掲示・貼付時間	9 月 16 日（金） 8：00～11：00
発 表 時 間	9 月 16 日（金） 前半 17：40～18：10 後半 18：10～18：40
発 表 時 間	9 月 17 日（土） 前半 17：30～18：00 後半 18：00～18：30
撤 去 時 間	9 月 18 日（日） 11：00～12：00

○ポスターピンはご用意いたします。

○撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは、事務局にて撤去と処分を致します。

5) 質疑は座長の指示に従い、発表者は所属・氏名を必ず述べてください。

6) 演題番号は事務局で用意いたします。

7) パネルサイズは、縦 2100 mm × 横 900 mm です。

貼付スペースは演題番号・タイトルの部分を除いて、縦 1600 mm × 横 900 mm の大きさです。

タイトル部分は縦 200 mm × 横 700 mm の大きさで、演題名・所属・演者（共同演者を含む）を記入したものを各自ご用意ください。

#### 【ポスターサイズ】

