

座長・演者へのご案内

1. 座長へのご案内

- 1) 口演発表の座長の方は、担当セッション開始 15 分前までに「次座長席」にご着席の上、進行席スタッフへ到着の旨をお知らせください。各セッションの進行は座長に一任いたします。セッション予定の時間内に十分議論ができるようご配慮ください。
- 2) ポスターセッションの座長の方は、担当セッション開始 15 分前までに、ポスター受付までお越しください。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただきますようお願いいたします。

2. 口演発表

1) 発表時間

シンポジウム、パネルディスカッション	個別に連絡
一般演題	発表 5 分 + 質疑 2 分
特別セッション（学生と若手医師が語るスポーツ整形外科）	発表 6 分 + 質疑 4 分
GOTS Traveling Fellow 報告 JOSSM-USA Traveling Fellow 報告	発表 10 分
学術プロジェクト報告	発表 7 分

発表は、全て PC によるプレゼンテーション（1 面）となります。

操作は演台にてご自身で行ってください。演台上にモニター・キーボード・マウスを設置いたします。

発表時間終了 1 分前に黄色ランプ、終了を赤ランプでお知らせします。

口演発表の次演者は、ご発表の 10 分前までに次演者席にご着席ください。

プログラムの円滑な進行のため、発表時間は厳守いただきますようお願いいたします。

2) PC 受付（データ受付）

発表セッションの 30 分前までに PC 受付にて手続きを行ってください。

データをお持ちいただき、試写確認後データの移行を行います。

場所：シーガイアコンベンションセンター 4 階 ホワイエ

日時：9 月 8 日（金）7：45～18：00

9 月 9 日（土）8：00～16：00

3) データ作成

会場に準備するコンピュータは、下記の通りです。

OS：Windows7

対応アプリケーション：PowerPoint2007/2010/2013/2016

* Macintosh で作成された場合は、必ず Windows で動作確認済のデータをお持ちいただくか、PC 本体をお持ちください。

①動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他の PC で動作確認を必ず事前に行ってください。

②音声出力や動画出力がある場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。

- ③メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ④フォントはOSに標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常を防ぐためフォントは「MSゴシック」「MSPゴシック」「MS明朝」「MSP明朝」「Times New Roman」「Century」「Arial」をお奨めします。
- ⑤画面の解像度はXGA（1024×768ピクセル）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、画面の設定はXGAに合わせてください。
- ⑥データの提出は、USBメモリー・CD-Rにてお持ちください。持込みメディアの中には、当日発表のデータのみ入れてください。データのファイル名は、演題番号と発表者名を記載してください。
- ⑦「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
- ⑧発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）のデータが複数ある場合は、1つのフォルダにまとめて保存してください。
- ⑨データをCD-Rにコピーするときには、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。
- ⑩ご作成されたPC以外での動作確認を必ず事前に行ってください。

4) PC持込み

- ①バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
- ②モニター出力端子にD-sub15ピンが装備されているものに限り（薄型PCでは出力端子の規格が異なる場合があります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。
- ③PCのスリープ機能、スクリーンセーバや省電力機能など発表の妨げとなる設定は予め解除してください。また、「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
- ④万一来に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
- ⑤PCを持ち込まれた方も、必ず「PC受付」にお立ち寄りいただき、動作確認を行ってください。
- ⑥発表セッションの15分前までに各口演会場のおペレーター席にお持ちください。PC受付ではお預かりいたしません。また、ご発表は舞台上のマウスでの操作になります。
- ⑦お預かりしたデータは、会終了後に責任を持って消去させていただきます。

5) 利益相反（COI）について

口頭発表およびポスター発表をされる先生方は、「第43回日本整形外科学会スポーツ医学会学術集会における事業活動の利益相反（COI）に関する指針」に基づき、利益相反の申告をお願いします。筆頭発表者は利益相反の有無にかかわらず、発表時に開示しなければなりません。口頭発表スライドの最初（COIがない場合は「様式2A」、ある場合は「様式2B」）もしくはポスターの最後に該当するCOIの有無、および有の場合はその状態を開示してください。

【スライド開示例】

（様式2A）

一般社団法人日本整形外科学会
筆頭発表者のCOI開示

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業等はありません。

（様式2B）

一般社団法人日本整形外科学会
筆頭発表者のCOI開示

受託研究・共同研究費：〇〇製薬
奨学寄附金：〇〇製薬
寄附講座所属：あり（〇〇精機）

3. ポスター発表

1) 受付場所：シーガイアコンベンションセンター 4階 ホワイエ

2) 貼付・発表・撤去スケジュール：

日付	貼付時間	発表時間	撤去時間
9月8日（金）	7：45～12：00	17：10～18：20	
9月9日（土）		9：10～10：40	15：30～16：30

①発表時間：発表3分+質疑2分

②発表者はセッション開始の10分前までに、ご自身のパネル前に待機してください。

③ポスター貼付用の備品は事務局にて準備いたします。

④撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは、事務局にて処分いたします。

⑤質疑は座長の指示に従い、発表者は所属・氏名を必ず述べてください。

3) パネルサイズ（右図参照）

本文：縦160cm×横90cm

演題名、所属、演者名：縦20cm×横70cm

演題番号：事務局にて準備いたします。

