

参加者ならびに座長・発表者へのご案内

参加者の皆様へ

1. 学会参加手続き

◆事前参加登録済の方

- ・事前にお送りした参加証をご持参のうえ、事前参加受付までお越しく下さい。

◆当日参加登録される方

- ・当日参加受付までお越しく下さい。
- ・当日参加登録費は15,000円、同伴者の参加登録費は3,000円です。

◆ネームカードは受付にてご用意いたします。

- ・期間中はネームカードを必ずご着用ください。

◆参加受付時間について

参加登録受付は、下記時間内に行います。

受付場所：ホテル日航熊本 5F ホワイエ

受付時間：平成27年10月11日（日） 8：00～18：00

平成27年10月12日（月・祝） 7：30～13：30

※日臨内会誌第30巻第3号（プログラム・抄録集）をご持参ください。

◆クロークについて

下記時間内に受け付けを行います。

受付場所：ホテル日航熊本 5F ホワイエ

受付時間：平成27年10月11日（日） 7：30～

平成27年10月12日（月・祝） 7：30～

※ホテルのクロークとなっております。必要であればご利用ください。

2. 懇親会について

下記の通り懇親会を開催いたします。

日時：平成27年10月11日（日） 18：30～

会場：ホテル日航熊本 5F 「阿蘇」

※懇親会費は参加登録費に含まれております。ぜひご参加ください。

3. 託児室について（学会ホームページを参照）

第29回日本臨床内科医学会では都合により会場内に託児所を設けることができません。

近隣の託児施設を紹介いたしますので、学会ホームページからお問い合わせください。

4. その他

◆研修証明書について

学会出席者には以下が与えられます。

- ・日本臨床内科医会認定医・専門医研修として 20 単位と出席件数 1 件
- ・日本医師会生涯教育制度自己申告のための証明書（詳細は学会ホームページをご覧ください）
- ・日本医師会認定産業医

産業医研修会（11 日）〈単位：生涯・専門研修 1 単位〉

※遅刻、早退をされた方には単位の認定は出来かねますのでご了承ください。

◆呼び出しについて

会場内での呼び出しは行いません。総合受付付近の会員連絡板をご利用ください。

◆企業展示について

ホテル日航熊本 5F ホワイエにて、企業展示を行っております。

◆ドリンクコーナーについて

ホテル日航熊本 5F ポスター会場にて、ドリンクサービス（無料）を行っております。ご利用ください。

◆ランチョンセミナーについて

開催会場にお弁当のご用意がありますので、ぜひご参加ください。

ランチョンセミナーの参加は整理券が必要です。整理券はホテル日航熊本 5F ホワイエの「ランチョンセミナー整理券配布デスク」で配布予定です。

教育講演 5 も対象となります。

◆利益相反（COI）の開示について

利益相反（COI）の開示が必要です。規定により、該当のない場合もその旨必ず申告をお願いいたします。

日本臨床内科医会ホームページの COI 規定に従って、下記のとおり開示してください。

- ①COI 申告書（様式）をダウンロードして記載し、第 29 回日本臨床内科医学会運営事務局（㈱コングレ九州支社）まで送付してください。
- ②口演発表では、演題名の次の 2 枚目スライドに、COI 開示スライドを提示してください。
- ③ポスター発表では、掲示の最後に開示してください。

◆PC センター

発表データの受付・試写は下記のとおりです。

受付場所：ホテル日航熊本 5F ホワイエ

受付時間：平成 27 年 10 月 11 日（日）8：00～17：00

平成 27 年 10 月 12 日（月・祝）7：30～13：30

※10 月 11 日（日）は翌日発表の受付もいたします。

会員発表（推薦演題，口演発表）の皆様へ

- 発表7分 討論3分（計10分）
 - 発表はパソコンのみとなります（35mmスライド，OHP，ビデオテープでの発表はできませんのでご注意ください）。
 - 会場に Windows 7 および PowerPoint 2013（2013，2010，2007，2003 対応）をインストールしたパソコンを用意します。発表データは CD，または USB フラッシュメモリのメディアにてご持参ください（動画，音声の発表はできませんので，ご注意ください）。
 - Macintosh をご使用の場合は，PC 本体をお持ちください。
- ※会場にお越しになる前に，「PC センター」へ発表 30 分前までにご自身でお立ち寄りください。その際，発表データのいったメディアを所定の機器で動作確認を行ってください。メディアは当日発表されるデータ以外は入れないでください。データ確認終了後は，ご自身の発表会場内の「次演者席」に着席し待機してください。
- ※パソコンを持参された方は，発表時刻 30 分前までに「PC センター」にて動作確認を行ったうえ，ご自身の発表会場内の「次演者席」に着席し待機してください。
- ※登壇に合わせて PowerPoint の 1 枚目を主催者側で表示しますので，以降のプレゼンテーションは演台上にあるマウス，キーボードにて先生ご自身で操作してください。
- ※発表の際は提出済みの抄録の内容を著しく変更しないでください。
- ※パソコンに取り込んだ発表データは，発表終了後に削除します。

<データ作成，会場での取り扱いについて>

- 会場内の PC は Windows7 および PowerPoint2013（2013，2010，2007，2003 対応）です。
- Windows に標準搭載されているフォント（MS ゴシック，MS 明朝など）のみ使用可能です。標準搭載以外のフォントを使用した場合，正常に表示されないなどトラブルの可能性があります。
- ご持参になるメディア（CD，USB フラッシュメモリ）は，事前にウイルスチェックを済ませた後，受付整理のためファイル名・フォルダー名に演題番号と氏名を入力してください。CD の場合は汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を必ず行ってください。
- PowerPoint の枚数に制限はありませんが，ご自身の発表時間内に終わるようにしてください。
- 写真等は，JPEG 等の汎用フォーマットで再生可能にしてください。
- Macintosh の方は，ご自身の PC，もしくは上記 Windows 環境の PC にて動作確認を行ったデータをご持参ください。Macintosh 本体を持ち込まれる場合は，外部モニタ出力端子の形状を確認し，必要な接続用のアダプターをご持参ください。接続はミニ D-sub15 ピンコネクタとなります。なお，発表前にあらかじめスクリーンセーバ・省電力機能は解除願います。
- アクシデントに備え，バックアップデータを発表者ご自身が携行してください。
- 取り込んだデータは主催者で責任をもって管理し，学会終了後に消去します。

会員発表（ポスター発表）の皆様へ

- 発表5分 討論3分（計8分）
- ポスターは、あらかじめ指定された時間内に指定場所（演題番号パネル）に貼付してください。スケジュールは次のとおりです。

貼付	10月11日（日） 9：00～12：00
発表	10月11日（日） 17：10～17：50
撤去	10月12日（月・祝） 12：30～13：30

- ポスター発表者は、ポスター会場前の受付で発表30分前までに受付を済ませてください。
- ポスターのサイズは縦160cm×横90cmです。
- 演題タイトル（発表者、所属、共同演者）のサイズは縦20cm×横70cmです。
- ポスター掲示用パネルのサイズは縦180cm×横90cmです。パネル左上部の演題番号（縦20cm×横20cm）は主催者にて用意します。
- 貼付用のピンは主催者で用意しますので、それ以外のピンやテープ類は使用しないでください。
- 発表開始時間の10分前までに、ご自身のポスター前に待機してください。
- 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、主催者にて処分しますのでご注意ください。

