

演者・座長へのご案内

1. 口演時間

発表形式	口演時間	
症例検討	8分（討論を含む）	
一般演題	発表：5分	討論：2分
パネルディスカッション	発表：8分	総合討論

※発表時間内で終わるよう簡潔にまとめてプレゼンテーションしてください。

※発表時間終了1分前にベル1回、終了時にベル2回の合図をします。

※症例検討の持ち時間は、討論を含めて8分です。開始4分後にベルで合図します。

※各セッションの進行は座長に一任いたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 発表形式

- 1) PC プレゼンテーションでの発表になります。
- 2) 発表データはUSB フラッシュメモリーかご自身のPCをお持ち込みください。

3. 発表データの受付

- 1) 口演時間の30分前まで（第2日目の「一般演題4」は15分前まで）に、PC受付に発表データを提出してください。
※2日目の発表データも1日目に受付可能です。
- 2) 発表時間が迫っている演題を優先的に受付する場合がございます。予めご了承ください。

4. 発表について（データの作成・試写・発表方法）

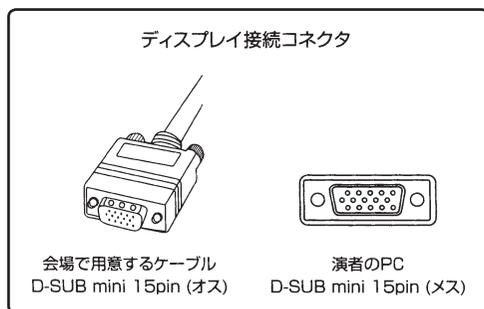
- 1) 会場で用意するPCのOSは、Windows 7です。
（Macintoshで作成したデータおよび動画を含む場合は、ご自身のPC本体をお持ち込みください）
- 2) アプリケーション・・・Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013、2016
推奨フォント・・・MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
出力解像度・・・XGA（1024 × 768）
このサイズより大きい場合、スライド周辺が切れてしまいますので、画面の設定をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
また、小さい場合も画質の劣化につながりますのでご注意ください。

- 3) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 4) PC音声には対応していません。
- 5) データ作成に使用されたPC以外での動作確認を必ず行っていただき、USBフラッシュメモリでご持参ください。
- 6) 発表用データは最新のウイルス駆除ソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- 7) 発表データは研究会の終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

● PC本体をお持込みされる場合

※ Macintoshで作成したデータおよび動画を含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。

- 1) PCをお持ち込みされる場合は、念のためバックアップデータをUSBフラッシュメモリでお持ち込みください。
- 2) 出力解像度はXGA(1024×768)です。このサイズより大きい場合、スライド周辺が切れてしまいますので、画面の設定をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。また、小さい場合も画質の劣化につながりますので、ご注意ください。
- 3) 口演時間の30分前まで(2日目の「一般演題4」は15分前まで)に、PC受付にてプレビューを行い、発表予定時刻の15分前までに会場内左前方のPCオペレーター席に先生ご自身でPCをご持参いただき、発表スライドの1枚目を出した状態でオペレーターにPCをお渡しください。
- 4) 発表終了後のPCは、会場内PCオペレーター席にてご返却いたします。
- 5) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15 pinです(下図参照)。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しかないPCは、HDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルも必ずご持参ください。



- 6) 再起動することがありますので、パスワード入力は“不要”に設定しておいてください。
- 7) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- 8) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定的にいたします。

5. 座長の先生方へ

- 1) ご担当いただくセッションの15分前までに会場内の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 発表・討論を含め、時間内に終了いただくようご協力をお願いいたします。なお、発表時間が超過している場合、座長の権限で発表・討論を途中で止めていただいても結構です。

6. 討論

討論者は予め会場内のマイクの近くでお待ちください。セッションの進行時間を配慮いただきながら、簡潔にご発言ください。

7. その他

原則として非会員の演者は発表前に入会の手続きを行ってください。未入会の演者は発表をお断りします。但し、会長が特別に許可した場合は除きます。