

学会参加者へのご案内

1. 参加受付

場所：パシフィコ横浜 会議センター 2F エントランスホール

時間：第1日目 1月21日（土） 8:00～17:00

第2日目 1月22日（日） 8:00～14:30

2. 学会参加費

会員・非会員：8,000円（事前登録はありません。）

学生：3,000円（学生証をご提示ください）

会場内では必ず参加証をご着用ください。参加証のない方の入場はお断りいたします。

※今回は「会員懇親会」はございません。会員同士の交流の場として会期中に3Fラウンジ「315」にて“お茶しましょう会”を開催しておりますのでご利用ください。

3. 理事・幹事会、評議員会、会務総会

	日 時	会 場
理事・幹事会	1月20日（金）16:00～18:00	418 （パシフィコ横浜 会議センター 4F）
評 議 員 会	1月21日（土）12:15～13:05	第1会場 （パシフィコ横浜 会議センター メインホール）
会 務 総 会	1月21日（土）13:25～13:55	第1会場 （パシフィコ横浜 会議センター メインホール）
新理事・幹事会	1月22日（日）12:45～13:45	418 （パシフィコ横浜 会議センター 4F）

※評議員会に参加の先生方は、昼食費として1,000円を参加受付窓口（会議センター2Fエントランス）にてお支払いください。

4. 会務総会

会員は会務総会が1月21日（土）13:25より第1会場で行われますのでご出席ください。

5. 非会員の学会参加について

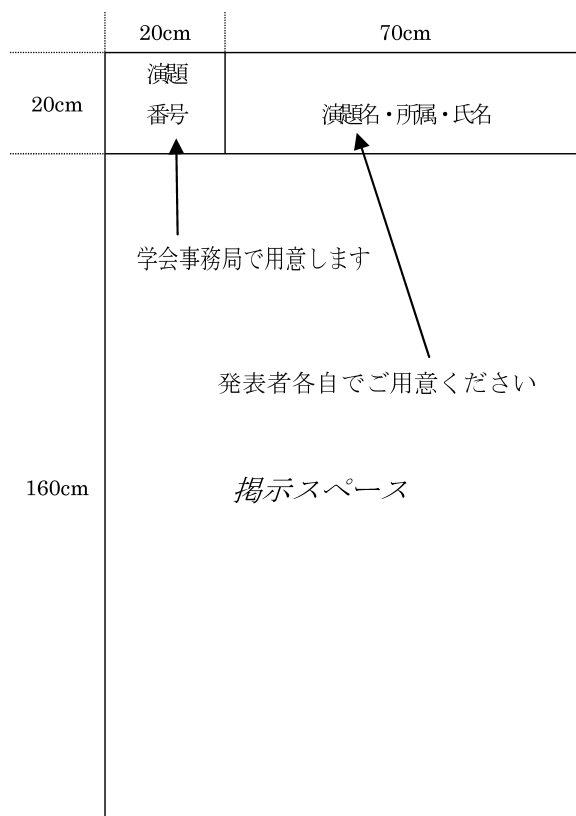
学会参加費（1人8,000円）をお支払い頂ければ、非会員の方でも参加可能です。ただし、評議員会、会務総会には出席できません。また、抄録集を一冊2,000円で販売します。学会当日に入会手続書類を総合受付に用意いたしますので、これを機会にぜひ日本臨床微生物学会へご入会ください。

6. 会場内での撮影・録音および携帯電話の使用について
会場内での撮影・収録・録音は禁止です。また、各講演会場内では、携帯電話の電源を切るか、マナーモードにしてください。携帯電話の通話は必ず講演会場外で行ってください。
7. 呼び出し等について
原則として会場内での呼び出しは行いません。メッセージ等は参加受付（2F エントランスホール）近くの掲示板をご利用ください。
8. マスコミ各位
会期中の取材は事務局の許可を必要とします。総合案内（2F エントランスホール）にお問い合わせください。
9. 企業展示（機器・試薬）
場所：パシフィコ横浜 会議センター
5F 501+502, 511+512
日時：第1日 1月21日（土）9:00～18:00
第2日 1月22日（日）9:00～15:00
10. 喫煙について
喫煙は所定の場所にてお願いいたします。
11. 当日「プログラム・抄録集」の配布はいたしませんので、本誌をご持参ください。
12. クローク
場所：パシフィコ横浜 会議センター 1F
お預かり時間：1月21日（土）8:00～19:00
1月22日（日）8:00～18:00
※貴重品は各自でお持ちください。
13. ランチョンセミナー整理券配布
日時：1月21日（土）8:00～11:30
1月22日（日）8:00～11:00
場所：パシフィコ横浜 会議センター 3F フォワイエ
※イブニング・モーニングセミナーについては整理券配布はございません。
直接会場へお越しください。

ポスター発表について

1. ポスターパネルは縦210 cm、横90cmです。図のようにパネル上部左の演題番号（20 cm×20 cm）は事務局で用意します。演題名・所属・氏名（20 cm×70 cm）は各自ご用意ください。掲示スペースは160cm×90cmです。

（ただし、下まで貼ると見えにくくなりますので配置の際は気を付けてください。）



2. 貼付の際は、5Fポスター会場受付へ到着の旨をお知らせください。
3. 各ポスターパネルに画びょうとポスター発表者用にリボンを用意してあります。質疑応答の時間帯は必ずご着用ください。
4. 発表者は指定された質疑応答開始時刻にポスターパネルの前に待機してください。スタッフが出欠のチェックをさせていただきます。
5. 指定時間帯は各自討論をお願いします。座長は設けておりません。

	1月21日(土)	1月22日(日)
受付・貼付	8:30~10:00	—
掲示	10:00~17:30	9:00~14:00
質疑応答	14:00~15:00 P001~P067 KP001~KP012	13:00~14:00 P068~P124
撤去	—	14:00~15:00

座長・司会・演者の先生方へのご案内

I. 口頭発表について

1. データ・パソコン受付

メディア（USBフラッシュメモリ）持込みの方は発表の60分前までにPCセンター（パシフィコ横浜 会議センター B1F）にご持参ください。

パソコンを持込みの方はPCデータ受付後、発表の30分前までに発表会場の左手前方のオペレーター席までパソコンをご持参ください。

2. 発表時間

一般演題は発表7分、質疑3分の計10分です。

その他のセッションは事前のご案内どおりの進行をお願いいたします。

3. 発表形式

パソコン発表のみとさせていただきます。スライドプロジェクターの用意はございません。パソコン発表に際しては、下記の点にご注意ください。

【Windows】

- 1) USBフラッシュメモリ（以下メディア）、またはご自身のPCをお持込みください。（インターフェイスのトラブルを避けるため、データ持込はメディアを推奨します。）
- 2) 会場ではWindows7、アプリケーションはPowerPoint2003/2007/2010のPCをご用意しております。
- 3) フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントで作成してください。
日本語（MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝）
英語（Century, Century Gothic, Times New Roman, Arial）
- 4) USBフラッシュメモリはWindowsで読み込み可能なもののみとさせていただきます。
- 5) データファイル名は「演題番号」「氏名」の順でつけてください。
【例】 O-160 山田太郎
- 6) お持込みのメディアの中には発表データ以外は入れないでください。

【Macintosh】

- 1) ご自身のPCをご持参ください。
- 2) メディアでのデータの持込みはできません。

4. WindowsPCおよびMacintoshPCをお持込みの際のご注意点

- 1) モニタの出力端末はD-Sub15ピン以外の変換ケーブルが必要な機種を使用する方は変換ケーブルをご持参ください。
- 2) 会場には必ず電源アダプターをご持参ください。
- 3) パソコンのトラブルにより映像の投影が不可能になる場合にそなえ、必ずバックアップデータをご持参ください。
- 4) 動画や音声の再生はできません。
- 5) 発表終了後、パソコンは会場内で返却いたします。
データ持込み方の場合は事務局にて、データを完全消去させていただきます。

座長・司会・演者の先生方へのご案内

II. 司会・座長の先生方へ

1. 担当セッション開始時刻15分前までに、各会場右手前方の次座長席にご着席ください。
2. 定刻どおりのセッション進行にご協力ください。