

# 座長・司会・演者の先生方へのご案内

## 【発表時の利益相反（COI）開示のお願い（必須）】

### 総会・学術集会における口演・ポスター発表時の利益相反（COI）自己申告について

日本臨床微生物学会では、第27回日本臨床微生物学会総会・学術集会より、口演・ポスター発表時のCOIの自己申告を実施いたします。

発表の際には、下記のCOI自己申告書を口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、COI状態を開示してください。

詳細およびスライドのテンプレートは、第27回日本臨床微生物学会総会・学術集会ホームページに掲載しておりますので、ご覧ください。

### 【口演発表におけるCOI状態の開示】

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時、

**日本臨床微生物学会**  
**COI 開示**

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式1-B 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時、

**日本臨床微生物学会**  
**COI 開示**

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

### 【ポスター発表におけるCOI開示】

学術講演会にて、ポスター掲示の最後にCOI状態を開示する。

様式1-B 申告すべきCOI状態の開示法

筆頭発表者：演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

**筆頭発表者のCOI開示**

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

## 【口演発表について】

### I. 演者の皆様へ

- ・一般演題（口演）のご発表時間は発表7分，質疑応答3分の計10分です。
- ・特別企画発表はPCプレゼンテーションのみです。
- ・指定演題のご発表時間は個別にご連絡いたします。
- ・事務局にて会場に用意するPCのOSはWindows7です。

アプリケーションはWindows版PowerPoint2003，2007，2010，2013です。Macintosh，PowerPoint以外のソフトで作成された場合は，他のWindowsのバージョンやMacで作成された場合は，必ず上記環境で，動作確認済のデータをお持ちください。

- ・PowerPointのデータ作成においては，文字のフォントをできるだけ大きく，見やすくなるようにご配慮ください。

### □データを持ち込まれる方へ

- ・事務局にて用意のPCをご使用ください。
- ・事務局にて用意するPCのOSはWindows7となります。アプリケーションはWindows版PowerPoint2003，2007，2010，2013です。解像度は1024×768です。
- ・USBフラッシュメモリまたはCD-Rにデータ（PowerPointファイル）を保存のうえ，PCセンターのPCに発表データをコピーし，ご自身にて動作確認を行ってください。（ご不明な点がありましたら，専任スタッフが対応します）
- ・また，バックアップとして，必ず予備データをお持ちください。
- ・また，PowerPointのデータ作成においては，Windows標準のフォント（MSゴシック，MS明朝等）をご使用ください（それ以外では，正しく表示されない場合があります）。
- ・アニメーション・動画の制限はありませんが，PowerPointに貼り付けている動画・音声は，WindowsMediaPlayerで再生できるように作成してください。PowerPointのファイルと動画のファイルは必ず同じフォルダにお入れください。また，バックアップ用としてご自身のノートパソコンもご持参いただくことをお勧めします。
- ・発表用データのファイル名は，「演題番号\_演者名」としてください。  
（例：O-160\_高橋良夫.ppt）
- ・お持込データによるウィルス感染の事例がありますので，最新のウィルス駆除ソフトでチェックを行ってください。
- ・持ち込まれるメディアには，当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。
- ・総会前に必ず，他のコンピューターにて動作確認をお願いします。

### □パソコンを持ち込まれる方へ

- ・発表データがMacintoshの場合はPC本体をお持ち込みください。

- ・ PC センターで映像出力等の動作を確認してください。
- ・ 発表用のデータのファイル名は「演題番号\_ 演者名」としてください。  
(例：O-160\_ 高橋良夫.ppt)
- ・ 画面の設定は 1024×768 とし、スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除してください。
- ・ 起動の際にパスワード設定されている場合は、必ず解除してください。
- ・ PC 付属の AC アダプターを必ずお持ちください。
- ・ 会場でご用意する PC ケーブルコネクターの形状は D-sub15 ピンです。一部の薄型ノートパソコンで、モニタ出力端子が D-sub15 ピンでないものがあります。この端子がないものは本体のみではプロジェクターにつなぐことができません。別売りのアダプターが必要ですので必ずご用意ください。
- ・ バッテリーによる発表はできませんので必ず電源ケーブルのご用意をお願いします。
- ・ 万一のトラブルの為に、バックアップのご用意をお願いします。
- ・ PC センターで試写の後、発表 20 分前にはご自身にて講演会場内のオペレーター席（演題横）に運搬をお願いいたします。また、発表後もオペレーター席で返却いたしますので、お引き取り忘れのないようご注意ください。

#### □発表についての注意とお願い

- ・ 演者は発表 30 分前までに必ず PC センターへお越しのうえ、受付を済ませてください。
- ・ 発表時は、舞台上に設置されているマウスかキーボードにて、演者ご自身で操作していただきます。
- ・ データお持込による演者の方は PC センターにて受付の際データを複写しメディアをご返却しますが、バックアップ用としてお持ちください。複写した発表データは、発表終了後消去します。
- ・ 発表者ツールおよび音声ファイルは、ご使用できません。

## II. 司会・座長の先生方へ

1. ご担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. ご担当いただくセッション全体の時間配分については、時間厳守でお願いします。  
プログラムの円滑な進行をお願いします。

## 【ポスター発表について】

### I. 演者の皆様へ

会場：仙台国際センター 展示棟 1F 展示室 2

ポスター貼付：1月29日（金）15：00～18：00

ポスター閲覧：1月30日（土）9：00～16：00

ポスター発表：1月30日（土）16：00～18：00

ポスター撤去：1月31日（日）12：00～12：30

※ポスターは1月29日（金）～1月31日（日）の3日間とも掲示していただきます。

・ポスター座長は、担当セッション開始の15分前までにポスター受付へお越しく下さい。

・各自掲示したポスターの前で、座長の進行のもと指定の時間にセッション内の演題番号順で発表をお願いいたします。**発表時間は3分・質疑応答時間は3分**です。

#### ◇ポスター作成要項

1. ポスターパネルは縦210cm、横90cmです。

演題番号（20cm×20cm）は事務局で用意します。

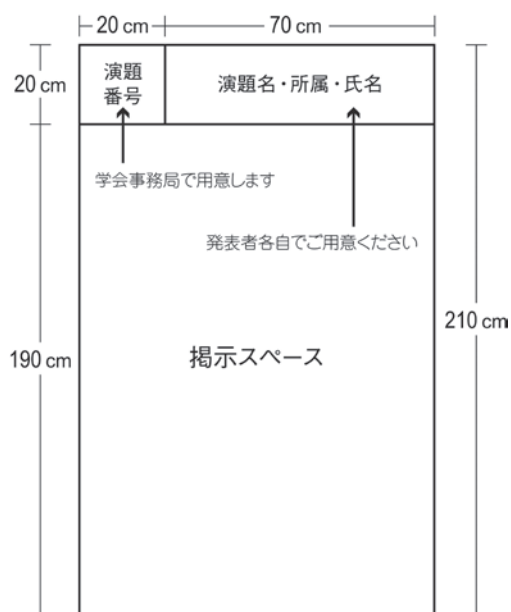
演題名・所属・氏名（20cm×70cm）は各自ご用意ください。

掲示スペースは190cm×90cmです。

2. 各ポスターパネルに画びょうとりボンを用意してあります。

発表の時間帯は必ずりボンをご着用ください。

3. 撤去されなかったポスターは事務局にて撤去・処分いたします。



### II. 司会・座長の先生方へ

1. ポスター発表会場での受付後、開始15分前までに担当セッション演題ポスター前にお越しく下さい。
2. ご担当いただくセッション全体の時間配分については、時間厳守でお願いします。プログラムの円滑な進行をお願いします。