

2. 司会・演者の先生方へのご案内

司会の先生方へのご案内

- (1) 担当セッションは、必ず時間内に終了できるようにご配慮ください。
発表時間は以下のとおりです。

カテゴリー	発表時間	質疑時間	総合討論
Mini Oral (一般演題)	6分	2分	なし
上記以外のセッション	セッションにより異なりますので、個別に事前にご連絡済みです		

- (2) 担当セッション開始15分前までに、講演会場内のスクリーンに向かって右前方の「次座長席」にご着席ください。

主題演題演者の先生方へのご案内

- (1) 発表時間、質疑時間は上記の司会の先生方へのご案内をご確認ください。
(2) 会場にお越しいただき、PCを用いた口演形式にて行っていただきます。
(3) PCプレビューセンター

	12月2日(木)	12月3日(金)	12月4日(土)
①ポートピアホテル南館2F ポートピアホールホワイエ	7:30 ~ 17:45	7:30 ~ 18:00	7:30 ~ 15:00
②神戸国際会議場3F			
③神戸国際展示場2号館1F			

- * 発表のためにお預かりしたデータは、学会終了後に責任をもって消去いたします。
* 関連研究会の発表データ受付は、各研究会会場内にて行います。

(4) 発表データ作成の注意

[PC発表(データ持ち込み)の場合]

- A) 発表データは、USBメモリーにてお持ちください。
ただし、以下の場合はノートPC本体をお持ち込みください。
・発表者ツールをご使用の場合
・Macintoshをご使用の場合
- B) アプリケーションはMicrosoft PowerPoint 2010以降に限ります。
- C) 文字フォントは、Windows10に標準搭載されているものをご使用ください。
学会当日に会場に設置される機材スペック
【パソコンOS】Windows10
【アプリケーションソフト】PowerPoint2010、2013、2016、2019、Office365
【画面の解像度】WXGA (1366 × 768)
- D) アニメーション・動画の使用は可能です。ただし以下を遵守してください。
動画データはWindows10およびWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(MP4またはWMV形式を推奨いたします。)

- E) 学会当日は演者ご自身で演台上に設置されている機材を操作してご発表いただきます。

[PC発表(本体持ち込み)の場合]

- A) Macintoshをご利用の場合は、ご自身のPCをお持ち込みください。
B) 液晶プロジェクターとの接続は、Mini D-sub15の外部出力端子です。PC本体に外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
C) バッテリー切れ防止のため、電源(AC)アダプターを必ずご持参ください。
D) 試写後、ご発表予定時間の20分前(講演中でも可)に会場左手前方演台付近のPCオペレーター席までお越しの上、スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
E) 起動時にパスワードを設定している場合は、解除しておいてください。
F) PC本体はサスペンスモード(スリープ、省エネ設定)やスクリーンセーバーが作動しないよう設定してください。
G) 学会当日は演者ご自身で演台上に設置されている機器を操作してご発表いただきます。

Mini Oral (一般演題) 演者の先生方へのご案内

- (1) 発表時間、質疑時間はP.17の司会の先生方へのご案内をご確認ください。
(2) 発表データはすべて事前に運営事務局までご提出いただきます。データの登録方法などの詳細は、対象の先生にご案内いたします。
(3) 演者の先生はミニオーラル会場にお越しいただき、PCを用いた口演形式にて行っていただきます。発表会場の演台上のPCには登録されたデータがセットされておりますので、ご自身のデータを立ち上げ発表を行っていただきます。
(4) PC本体持ち込みでのご発表や、当日会場において発表データの修正・差替えなどをしていただくことは一切できませんのであらかじめご了承ください。
(5) 発表データ作成の注意
A) 発表データ作成のためのアプリケーションはMicrosoft PowerPoint 2010以降に限ります。
B) 文字フォントは、Windows10に標準搭載されているものをご使用ください。
C) 画面サイズは「4:3」にて設定ください。「16:9」で作成の場合、上下に黒帯が入ります。
D) 学会当日に会場に設置される機材スペック
【パソコンOS】Windows10
【アプリケーションソフト】PowerPoint2010、2013、2016、2019、Office365
【画面の解像度】XGA (1024 × 768)
E) アニメーション・動画の使用は可能です。ただし以下を遵守してください。
動画データはWindows10およびWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(MP4またはWMV形式を推奨いたします。)

3. 質疑について

- (1) 質疑者はあらかじめ会場内の質疑マイクの近くで待機してください。
- (2) 質疑は所属・氏名を明確に述べ、簡潔に発言してくださいますようお願いいたします。

4. 医療機器・医薬品展示、書籍展示

	12月2日(木)	12月3日(金)	12月4日(土)
神戸国際展示場 1号館、2号館、3号館	10:00～17:20	8:00～17:50	8:00～15:00

5. 医工連携企画

会期中、神戸国際展示場1号館1階特設ステージにて医工連携企画を開催いたします。医工連携企画展示や、産業・医学・工学・行政の交わる様々なプログラムを予定しております。

6. 会員懇親会

感染症対策の為、開催を中止いたします。

7. カールストルツ賞

社員総会(評議員会)にて表彰式を行います。

8. 感染予防対策

第34回日本内視鏡外科学会総会では、皆様が安心して学会会場にお越しいただけるよう、以下の感染症予防対策を行う予定です。

政府、自治体、関係諸機関等から示される正確な情報の収集に努めるとともに、感染の防止に細心の注意を払い、実施して参ります。会場へお越しいただく皆様におかれましても、ご自身の体調の管理、ワクチンの接種および運営上の感染予防対策へのご理解をいただきますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

また、会場となる神戸国際会議場、神戸国際展示場、神戸ポートピアホテルは、法令で定められた換気量を満たしております。

このプログラム集に記載されている感染対策は10月25日現在のものです。感染状況により対策を変更する可能性もございますので、最新の感染対策については学会ホームページでご確認をお願いいたします。

体調不良者の入場制限

- ・以下に該当する場合はご来場をお控えください。
 - 1) 37.5度以上の発熱あるいは平熱より1度以上高い発熱がある
 - 2) 咳・咽頭痛・息苦しさ等の症状が認められる
 - 3) 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域等への渡航並びに当該国・地域の在住者と濃厚接触がある
 - 4) 過去14日以内に発熱や感冒症状で受診や服薬等をしたまたは、過去14日以内に同様の症状にある人との濃厚接触がある
 - 5) その他、感染の疑いや不安がある

参加者へのお願い

- ・当日会場にお越しいただいた際には、まず神戸国際展示場1号館1F総合受付「検温コーナー」にお越しください。会場入口にはサーモグラフィを設置しております。あわせて「健康状態申告書」（第34回総会ホームページよりダウンロード可能）に事前にご記入いただきご自身の体調に関する申告をお願いします。なお、2日目・3日目のご来場の際にも同様に神戸国際展示場1号館1F総合受付にて検温と健康状態申告書の提出をお願いいたします。
- ・会場内ではマスクを常に着用してください。施設入口や各会場入口には消毒液を設置しておりますので、手洗い・手指消毒・咳エチケットの徹底をお願いいたします。
- ・会場内での大声での会話および感染リスクを高める行為はお控えください。
- ・お手持ちのスマートフォンなどに厚生労働省「新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）」のインストールをお願いいたします。
- ・兵庫県新型コロナ追跡システムの登録をお願いいたします。

受付・講演会場・展示会場について

- ・受付では自動発券機をご利用いただくことにより対面受付を減らします。当日に参加登録をされる方もオンラインにて登録をお願いいたします。
- ・受付など列ができる場所には足元にサインを示し間隔を確保いたします。
- ・講演会場の席数を通常よりも減らして、極力座席間隔を確保いたします。
- ・会場内での立見を禁止いたします。
- ・会場の入室口・退室口を極力分離することにより、すれ違いの頻度を減らします。
- ・受付、演台、座長席などに飛沫感染防止対策としてアクリル板などを設置いたします。
- ・講演会場で使用したマイクなどは、使用ごとに除菌シートなどで消毒いたします。
- ・会場内は換気システムにより定期的に内気と外気を入れ替えています。加えてさらなる換気の為、扉の常時オープンなどを行います。
- ・クロークでは使い捨ての紙札を使用しますが、できるだけ手荷物は宿泊先に預けるなど自己管理にご協力ください。
- ・トイレなどの共有設備の定時消毒を行います。

Educational Lecture、Evening Lectureについて

- ・食事を提供するプログラムでは、お弁当などの飲食物および配布資料の手配りはいたしません。設置場所よりご自身にてお取りください。
- ・食事はなるべくお早めにお済ませの上、食事後は速やかにマスクのご着用をお願いいたします。また、お食事中の会話はお控えください。

運営スタッフについて

- ・毎日勤務前に必ず体温チェックを行います。
- ・出勤後は手洗い、手指消毒を都度行います。
- ・会場内ではマスクや必要に応じて使い捨て手袋の着用を徹底いたします。

その他

会期後に感染等が発生し、政府・自治体・保健所などからの情報提供を求められた場合は、必要に応じて参加者の個人情報を提供いたしますのであらかじめご了承ください。