

座長・演者へのお知らせ

《口演発表》

1. 座長の皆様へ

- (1) 座長の受付はいたしません。担当セッションの開始20分前までに、会場内の「次座長席」にご着席ください。
- (2) 事前に打合せがある場合には、事務局からご案内いたしました指定の部屋にお越しください。
- (3) 各セッションの進行は座長にご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

2. 演者の皆様へ

(1) 発表時間

1) 指定発表時間

一般演題(口演)	発表6分・討論2分
上記以外の演題	事前にお知らせしたとおりです

- (2) 発表時間終了の1分前に警告(黄)ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。必ず発表時間を厳守してください。

(2) 発表方法

- (1) 発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみとし、以下のように対応いたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては「(5) 発表機材とデータの作成」をご参照ください。

A. 発表データ持込

B. パソコン持込

- (2) 画像枚数には制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- (3) 発表中の画像操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、ご自身でマウス及びキーボードを操作して画面を進めてください。
- (4) 次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にお着きください。

(3) PCセンター

第1会場～第4会場：都市センターホテル 3F 第1会場前

第5会場・第6会場：砂防会館 1F ホワイエ

第7会場：会場内オペレーター席(左手前方)

開催日	時間
2月14日(土)	8:00～18:00
2月15日(日)	7:30～16:00

※演者は講演開始60分前までにPCセンターにお越しください。

※ご講演する施設にてPC受付をお済ませください。

※口演会場へはトラブル回避のため、プログラム開始10分前までにお越しの上、「次演者席」にご着席ください。

(4) 運搬と返却

お持込みのパソコンについては、PCセンターで接続チェックを終えてからご自身にて口演会場内のオペレーター席(演台横)に運搬をお願いいたします。発表終了後のノートパソコンは、口演会場内のオペレーター席にて返却いたします。

(5) 発表機材とデータの作成

本学会で発表可能な機材とデータ形式は次のとおりです。

OS	作成ソフト	データ持込	パソコン持込
Windows	Windows 版Power Point2003	○	○
	Windows 版Power Point2007	○	○
	Windows 版Power Point2010	○	○
	Windows 版Power Point2013	○	○
	上記以外のソフト	×	○
	Macintosh	×	○

◆ A. 発表データ持込

- 1) 発表データは、USB フラッシュメモリ又はCD-ROM に保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名)_(演者名)」としてください。
- 2) フォントは文字化けを防ぐため以下のフォントにて作成してください。
日本語・・・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語・・・Century、Century Gothic、Times、Times New Roman
- 3) 液晶プロジェクターの解像度は、VGA (640 × 400) ・SVGA (800 × 600) ・XGA (1024 × 768) に対応しています。このサイズより大きい場合はスライドの周囲が切れてしまいますのでご注意ください。
- 4) Macintosh版Power Pointや動画(Media Player等) を使用される場合は、ご自身のパソコンをお持ち込みください。
- 5) 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

◆ B. パソコン持込

- 1) モニター出力端子にMini-D-sub15 ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）が装備されているものに限りです。なお、薄型で出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。
- 2) 会場には必ず電源のアダプターをご持参ください。
- 3) スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- 4) 液晶プロジェクターの解像度は、VGA (640 × 400) ・SVGA (800 × 600) ・XGA (1024 × 768) に対応しています。解像度の切り替えが必要なコンピューターは、予め設定しておいてください。
- 5) 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用データを[A. データ持込]の要領に準じて作成し、ご持参ください。



Mini-D-sub15pin
コネクタ形式

《ポスター発表》

1. 座長の皆様へ

- (1) 各ポスター会場付近のポスター座長受付へ担当セッションの開始10分前までにお越しください。スタッフより座長用赤リボンと指示棒を受け取りご担当のポスターボード周辺で待機してください。
- (2) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

2. 演者の皆様へ

(1) 発表時間

- 1) 発表3分・討論2分
- 2) 発表時間終了時にベルにてお知らせします。必ず発表時間を厳守してください。

(2) 発表方法

- 1) ポスター受付にお越しいただく必要はございません。
- 2) 演者は予めポスターボードに備付けの青リボンを胸に付け、発表開始10分前までに、各自ポスターボードの前で待機してください。
- 3) 進行は座長に一任となりますが、必ず発表時間を厳守してください。

(3) 貼付・閲覧・撤去時間

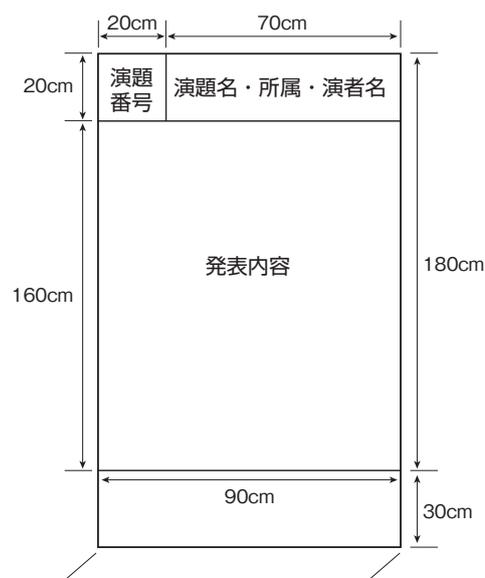
開催日	貼付	発表	閲覧	撤去
2月14日(土)	9:00~11:00	15:10~16:30	11:00~15:10	—
2月15日(日)	—	13:30~15:10	9:00~13:30	15:10~16:00

※優秀ポスター賞の選考がございますので、15日(日)に発表の方も必ず14日(土)にポスターを貼り付けてください。なお、受賞者は14日(土)の懇親会にて発表いたしますので、奮ってご参加ください。

※ポスターは、各自で必ず撤去してください。撤去時間を過ぎたポスターは、事務局にて廃棄処分致します。

(4) 掲示方法

- 1) 右図のようなポスターボードを用意いたします。
- 2) 演題番号は事務局で用意いたします。
- 3) 発表内容とは別に横70cm×縦20cmに収まるように演題名・演者名・所属を作成してください。
- 4) 発表内容は横90cm×縦160cmに収まるように作成してください。
- 5) 貼付のための画鋏は会場に用意いたします。粘着テープ等の使用はご遠慮ください。



(5) 会場

ポスター会場1	都市センターホテル7F 701
ポスター会場2	都市センターホテル7F 706