

司会・演者の皆様へのご案内とお願い

1. 司会者へのお願い

【口演発表の司会者へのお願い】

- 1) セッション開始15分前までに、該当会場の進行席（会場前方右側）にお越しの旨をお知らせください。
- 2) 連絡事項をご確認の上、セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。
- 3) 時間の厳守をお願いいたします。

【ポスター発表の司会者へのお願い】

- 1) ご担当のセッション開始の15分前までに、ポスター受付にて受付をお願いいたします。
司会用リボン・指示棒をお受け取りの上、セッション開始5分前までに、ご担当セッションのパネル前にて待機をお願いいたします。
- 2) 時間の厳守をお願いいたします。

2. 演者へのご案内とお願い

各セッションにより発表時間・言語が異なります。下記をご参照ください。

プログラム	発表時間	スライド言語	発表言語
シンポジウム1/2/3/4	発表10分・質疑2分	英語	英語
理事長直轄プロジェクト	発表7分・質疑3分	英語	英語
研究奨励賞発表	発表7分・質疑2分	英語	英語又は日本語
Young researcher presentation	発表15分・質疑3分	英語	英語
一般演題（口演）	発表5分・質疑2分	英語	英語又は日本語
一般演題（ポスター）	発表5分・質疑2分	英語	英語又は日本語

【口演演者へのご案内とお願い】

発表はすべてPCを用いたプレゼンテーションです。

発表についての詳細は、下記を事前にご確認ください。

- 1) 発表者は発表開始30分前までにPC受付にて、動作確認を行ったうえでデータをご提出ください。[11月17日(金) 8:15~17:00/11月18日(土) 7:30~17:00]
- 2) 発表データ用のPCはWindows7（画面解像度1024×768ピクセル）を用意しております。
※ Mac OSをご利用の場合は、ノートパソコンを外部出力用コネクタと共にお持ち込みください。
- 3) 発表データはUSBメモリかCD-Rにてご持参ください。
※保存するメディアには発表に必要なデータのみとし、他のデータは保存しないでください。
※事前に、データ作成に使用したパソコン以外で動作確認を行い、正常に動作することをご確認ください。
※持ち込まれるメディアは、各自にて最新のデータによるウイルスチェックを必ず行ってご持参ください。
※不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
※コピーした発表データは、会期終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

4) 発表に使用できるデータは、Microsoft PowerPoint 2007・2010・2013・2016を使用したものに限りま

※ PowerPoint の機能にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際にご注意ください。

※他のアプリケーションをご使用の方は、ノートパソコンをお持ち込みください。

5) 発表データはデータファイル単体で動作するように作成してください。他のファイルとリンクされている場合、正常に作動しない場合があります。動画を使う場合は、ご自身の PC をお使いください。また、フォントは Windows7標準フォント (MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等) を使用し、静止画像を PowerPoint に貼り付ける場合は、JPEG/TIFF/BMP 形式で作成してください。これ以外のフォントや画像形式の場合、正常に表示できないことがあります。

6) PC 本体をご持参される場合、画面解像度1024×768ピクセルで作成ください。会場でご用意する PC ケーブルコネクターの形状は D-sub mini 15pin (通常のモニター端子) です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。発表開始30分前までに PC 受付で外部出力での動作確認をしてください。あらかじめスクリーンセーバー・省電力設定の解除をし、発表中にポップアップウィンドウが出ないようにしてください。

7) 発表データのファイル名は「演題番号 (半角) -筆頭演者名-PowerPoint のバージョン」としてください。

例：「O10-1-消化器太郎-2017」

8) 受付後の発表データの修正等は一切できません。

[ポスター発表のご案内とお願い]

1) パネルサイズは全体で縦210cm、幅90cm です。

2) ポスターは縦160cm、幅90cm に納まるようにご用意ください。

3) 演題名・所属・氏名は縦20cm、幅70cm に納まるようにご用意ください。

4) 演題番号は左上に縦20cm×横20cm で、事務局にて準備いたします。

すべてのポスターは、ポスター受付を済ませた後に 1 日目の12:00までに演題番号が表示されているポスター用パネルに貼り付けてください。

5) 掲示用のピンは事務局で用意いたします。セロテープ、接着剤は使用できませんのでご注意ください。

6) 発表者は演者用リボンを着用し、セッション開始10分前までに必ずご自身のポスターの前で待機してください。

