

ご発表の皆様へ

発表時間について

本学術集会では、以下の口演はすべて、パソコンを用いて行って頂くことになっております。詳細は「パソコン発表について」をご参照ください。

1. 教育講演

講演時間は30分（一部20分）です。

2. シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ

講演時間、討論形式などは座長に一任しておりますので、その指示に従ってください。

3. プレナリーセッション

- 1) プレナリーセッションの割り当て時間は1題15分（発表12分、討論3分）です。
- 2) 発表時間終了1分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせいたします。時間は厳守してください。

4. 口演

- 1) 口演の割り当て時間は1題12分（発表9分、討論3分）です。
- 2) 発表時間終了1分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせいたします。時間は厳守してください。

5. ポスター

- 1) ポスター発表の割り当て時間は1題5分（発表4分、討論1分）です。
- 2) 詳細につきましては⑩ページをご参照ください。

6. 利益相反（COI）開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去1年間におけるCOI状態を開示ください。

※詳細は下記日本血液学会ホームページをご参照ください。

<http://www.jshem.or.jp/gaiyo/riekiSohan.html>

【スライド開示例】

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時、

日本血液学会
COI 開示

筆頭発表者名: 〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式1-B 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時、

日本血液学会
COI 開示

筆頭発表者名: 〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金寄付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

【ポスター開示例】

学術講演会にて、ポスター掲示の最後にCOI状態を開示する。

様式1-B 申告すべきCOI状態の開示法

筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

筆頭発表者のCOI開示

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金寄付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

座長の皆様へ

座長はご担当いただくセッション開始時刻 20 分前までに講演会場内の次座長席にお越しください。

パソコン発表について

本学術集会における口演発表はすべてパソコン発表（1面）となります。

教育講演、シンポジウムはPC持ち込み、データ登録いずれも可能です。
プレナリー、口演は原則としてデータ登録に限らせていただきます。

PC持ち込みの場合はWindows、MacintoshいずれのPCも使用可能です。
データ持ち込みの場合はWindowsで作成したデータに限らせていただきますのでご注意ください。

プレビューセンター

場 所：国立京都国際会館 1F 「Room H」

受付時間：10月18日（木） 17時～20時

10月19日（金） 8時～18時

10月20日（土） 8時～18時30分

10月21日（日） 8時～15時

当日は発表予定時間の60分前までにお越しください。発表当日以外でもデータの登録・確認は可能です。

1. 発表にご自分のPCをご使用になる方へ（教育講演、シンポジウム）

- 1) 発表時予定時間の60分前までに「プレビューセンター」へお越しください。
- 2) 「プレビューセンター」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
「プレビューセンター」ではD-sub15ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。
一部のノートパソコンでは本体附属（別売り）のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



D-sub15ピン（ミニ）



付属外部出力 ケーブル 例



- 3) ノートパソコンのOSは、以下のものを推奨いたします。
Windows — Windows2000以降
Macintosh — MAC OSX 10.1.2以降
- 4) ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- 5) デスクトップ上のわかりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「演題番号_演者名」として作成してください。（例：OS-99-1_血液太郎）
- 6) 画面の解像度はXGA（1024×768）推奨です。
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
（会場プロジェクターのリアル解像度がXGAになっていますので、最適な画質が得られます。）
- 7) 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
- 8) あらかじめ、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- 9) 起動時にパスワード等を設定している場合は、そちらを解除しておいてください。
- 10) 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の30分前位（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のPCデスクまでお越しのうえ、スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- 11) ご発表時には、演台にセットされているTFTモニターとマウスをご使用ください。

- 12) 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 13) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 14) 先に PC を預けた会場内左手前方演台付近の PC デスクで、パソコンをご返却いたします。講演終了後 PC デスクのスペースの問題がありますので、できるだけ速やかに PC のお引き取りをお願いします。

2. 発表にデータを持ち込まれる方へ

(教育講演、シンポジウム、パネルディスカッション、ワークショップ、プレナリー、口演)

- 1) 当日は発表予定時間の 60 分前までに、「プレビューセンター」の試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。データは発表当日以外でも登録・確認が可能です。例年、最も込み合う 8 時 30 分～9 時 30 分、11 時 30 分～13 時 30 分の時間帯を避けてお越しいただくと比較的スムーズに登録・確認できます。
- 2) お持ち込みいただけるメディアは以下のとおりです。
USB フラッシュメモリー / CD-R
CD-R の書き込みはハイブリッド (ISO9660) フォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読み込み不可の原因になりますのでご使用にならないでください。
メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認のうえお持ち込みください。
- 3) データの容量は最大 512MB までとさせていただきます。
- 4) OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。
OS Windows 7
OS Windows 版 PowerPoint 2003 / PowerPoint 2007 / PowerPoint 2010
- 5) フォントは OS 標準のもののみをご用意いたします。
- 6) 発表に使用する PC は全て XGA (1024×768) に統一してありますので、ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 7) 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
- 8) ファイル名は「演題番号_演者名.ppt (もしくは .pptx)」としてください。
(例: ol001_発表太郎.ppt)
注: 「.ppt」「.pptx」は拡張子 (英数半角) です。
- 9) 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
※動画ファイルの注意点
Windows 7 (OS) および Windows Media Player 10 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)
- 10) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 11) 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 12) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 13) 試写が終了しましたらデータは LAN 回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
- 14) 発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、演台上のマウスで操作を行ってください。
- 15) ご発表データは、「プレビューセンター」のサーバーと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去します。

【データ登録・発表方法に関するお問い合わせ先】

第 74 回日本血液学会学術集会 運営事務局

株式会社コングレ内

TEL : 03-5216-5318 FAX : 03-5216-5552

E-mail : jsh2012@congre.co.jp

