

## 座長の方へ

口演発表の座長の先生方はご担当いただくセッション開始時刻 20 分前までに講演会場内の次座長席にお越し下さい。

ポスター発表の座長の先生方はご担当いただくセッション開始時刻 10 分前までに、ポスター会場付近に設置のポスター受付にお越し頂き、5 分前までに、該当のポスターパネルの前に待機して下さい。

## ご発表の方へ

### 1. 発表時間について

#### 1) 教育講演

講演時間は 30 分です。(特別教育講演のみ 40 分となります。)

#### 2) シンポジウム

講演時間、討論形式などは座長の先生に一任しておりますので、その指示に従って下さい。

#### 3) プレナリーセッション

- ・プレナリーセッションの割り当て時間は 1 題 15 分（発表 10 分、討論 5 分）です。
- ・発表時間終了後 1 分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせ致します。  
時間は厳守して下さい。

#### 4) 一般口演

- ・口演の割り当て時間は 1 題 10 分（発表 7 分、討論 3 分）です。
- ・発表時間終了後 1 分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせ致します。  
時間は厳守して下さい。

#### 5) ポスター

- ・ポスター発表の割り当て時間は 1 題 5 分（発表 3 分、討論 2 分）です。
- ・詳細につきましては 18 ページをご参照下さい。

### 2. 利益相反 (COI) 開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去 1 年間における COI 状態を開示下さい。

※詳細は下記日本血液学会ホームページをご参照下さい。

<http://www.jshem.or.jp/gaiyo/riekiSohan.html>

【開示スライド例・ポスター例】

1) 申告すべき COI 状態がない時

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態がない時、

**日本血液学会**  
**COI 開示**  
筆頭発表者名: OO OO

■すべての共同発表者を代表し、本発表演題に関連して開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

■本研究はOO(機関名)において、IRBの承認を得ている。

2) 申告すべき COI 状態がある時

様式1-B 学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態がある時、  
(様式1-B,もしくは1-Cのスライド例にて開示)

記載例: 発表者の姓および企業名を記載 [例] 日血, 山田 (ABC製薬)  
[1から10の項目で示すものは、項目自体を記載しなくても可。]

**日本血液学会**  
**COI 開示**  
筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、筆頭及び共同発表者が開示すべきCOI関係にある企業などとして、

① 顧問(アドバイザーなど):	◎◇(OO製薬)
② 株保有・利益:	なし
③ 特許使用料:	なし
④ 講演料:	△◇(◎△製薬)、○▲(OO製薬)
⑤ 原稿料:	なし
⑥ 受託研究・共同研究費:	△◇(OO製薬)
⑦ 奨学金:	△◇(OO製薬)
⑧ 寄付講座所属:	★△(OO製薬)
⑨ 贈答品などの報酬:	なし
⑩ 企業や営利を目的とした団体の被雇用者である:	★◇(OO製薬)
⑪ 試料・薬剤などの提供:	○◎製薬
⑫ 適応外使用:	薬品名(OO製薬)

■本研究はOO(機関名)において、IRBの承認を得ている。

様式1-C 学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態がある時、  
(様式1-B,もしくは1-Cのスライド例にて開示)

記載例: 企業名、項目および発表者の姓を記載 [例] ABC製薬 奨学金(日血, 山田, 本田)

**日本血液学会**  
**COI 開示**  
筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、筆頭及び共同発表者が開示すべきCOI関係にある企業などとして、

1. OO製薬 奨学金(◎◇, △◇, ○▲, ★★, ★◎, ◇◎)  
試料・薬剤などの提供(○▲, ★★)
2. △▲製薬 奨学金(★◎, ◇◎, ◎▲, △◇)

■本研究はOO(機関名)において、IRBの承認を得ている。

## パソコン発表について

本学術集会における口演発表はすべてパソコン発表（1面）となります。  
教育講演、シンポジウムはPC持ち込み、データ登録いずれも可能です。  
プレナリー、一般口演は原則としてデータ登録に限らせて頂きます。  
PC持込の場合はWindows、MacintoshいずれのPCも使用可能です。  
データ持込の場合はWindowsで作成したデータに限らせていただきますのでご注意ください。

セッション開始45分前までに、PCセンターで受付を行なって下さい。  
発表当日以外でもデータの登録は可能です。

### PCセンター：

場 所：パシフィコ横浜 会議センター B1F  
受付時間：10月12日（水） 15：30～19：00  
          10月13日（木） 8：00～18：00  
          10月14日（金） 7：30～17：30  
          10月15日（土） 7：30～15：00

### 1. 発表にご自分のPCをご使用になる方へ（教育講演、シンポジウム）

- 1) 発表予定時間の45分前までに「PCセンター」へお越し下さい。
- 2) ノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）と電源アダプターを必ずご持参下さい。  
コネクタの形状はMini D-Sub15ピンに限ります。変換ケーブルが必要な機種をご使用の場合は、必ず変換ケーブルをご持参下さい。



D-sub15ピン（ミニ）

- 3) 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせ下さい。
- 4) あらかじめ、スクリーンセーバー、省電力設定を解除して下さい。
- 5) 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ち下さい。ご発表予定時間の30分前位（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のPCデスクまでお越しの上、スタッフにPCをお渡し下さい。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- 6) ご発表時には、演台にセットされているTFTモニターとマウスをご使用下さい。
- 7) 念のため、バックアップデータを必ずお持ち下さい。
- 8) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承下さい。
- 9) 先にPCを預けた会場内左手前方演台付近のPCデスクで、パソコンをご返却致します。講演終了後PCデスクのスペースの問題がありますので、できるだけ速やかにPCのお引き取りをお願い致します。

### 2. 発表にデータを持ち込まれる方へ（教育講演、シンポジウム、プレナリー、口演）

- 1) 当日は発表予定時間の60分前までに、「PCセンター」の試写用パソコンで発表データの確認を行って下さい。データは発表当日以外でも登録・確認が可能です。  
例年、最も込み合う8時30分～9時30分、11時30分～13時30分の時間帯を避けてお越し頂く  
と比較的スムーズに登録・確認できます。

- 2) お持ち込み頂けるメディアは以下のとおりです。  
USB フラッシュメモリー／CD-R  
メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持ち込み下さい。
- 3) OSとアプリケーションは以下のものをご用意します。  
OS                                 Windows 7  
アプリケーション                 Windows 版 PowerPoint 2007 / PowerPoint 2010 / PowerPoint 2013  
※使用できる OS は Windows のみです。  
Macintosh の方はご自身の PC をご持参下さい。
- 4) フォントは OS 標準のもののみご用意致します。
- 5) 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせ下さい。
- 6) 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れて下さい。  
※動画ファイルの注意点  
Windows 7 (OS) および Windows Media Player 10 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ち下さい。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)
- 7) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承下さい。
- 8) 試写が終了しましたらデータは LAN 回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
- 9) 発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを行って下さい。
- 10) ご発表データは、「PC センター」のサーバーと会場のパソコンにご発表データを一時保存致しますが、これらのデータは学術集会終了後、責任を持って消去します。

**【データ登録・発表方法に関するお問い合わせ先】**

第 78 回日本血液学会学術集会 運営事務局

株式会社 コングレ 内

TEL : 03-5216-5318 FAX : 03-5216-5552

E-mail : jsh2016-endai@congre.co.jp

## ポスター発表について

1. ポスターパネルの大きさは図のとおりです。  
 演題番号は学術集会運営事務局でご用意しますが、演題・演者・所属名はご自身でご用意下さい。  
 発表は目的・方法・結果・総括を簡潔にお書き下さい。  
 字の大きさは2m離れた所からも充分読めるよう1cm以上として下さい。
2. 利益相反（COI）開示について  
 ポスター掲示の最後に、過去1年間におけるCOI状態を開示下さい。  
 ※詳細は下記日本血液学会ホームページをご参照下さい。  
 URL：<http://www.jshem.or.jp/gaiyo/riekiSohan.html>
3. ポスターは1日毎の貼り替えとなります。ご自身の発表日の8：00～10：00の間に所定の場所にお貼り下さい。押しピンなどは会場にご用意致します。
4. 演者の方は所定時間帯に必ず各自のポスターの前にお立ちいただき、質問を受け付けて下さい。
5. ポスターの撤去は指定の時間に、各自の責任で行って下さい。  
 定刻になっても引き取りのないポスターは、事務局で処分させていただきます。
6. 優秀ポスター賞に選ばれた演題は、10月15日（土）に再掲示致します。優秀ポスターの貼付は運営事務局にて行いますので、10月13日（木）または14日（金）の討論終了後もポスターを撤去せずそのままにしておいて下さい。運営事務局でお預かりし、再掲示致します。再掲示終了後のポスターは各自撤去頂くか、ご希望があればポスターをご指定の住所に郵送致しますので、予めポスター受付にお申し出下さい。特にお申し出のないポスターは、運営事務局にて撤去、処分いたしますのでご了承下さい。ただし郵送の対応は優秀ポスターに限定します。

**ポスター貼付・討論・  
撤去スケジュール**

10月13日（木）	
ポスター貼付	8：00～10：00
討論	17：30～18：25
ポスター撤去	18：25～19：30
10月14日（金）	
ポスター貼付	8：00～10：00
討論	17：10～18：10
ポスター撤去	18：10～19：00
10月15日（土）	
優秀ポスター掲示	8：00～15：30
ポスター撤去	15：30～16：30

**ポスター用パネル図**

