

演者・座長へのお知らせ

口演発表

1. 発表時間について ※スムーズな進行のために発表・質疑応答の時間を厳守してください。

Windows PC (OS: Windows10) による XGA (1024×768) 1面での講演となります。スライドの枚数に制限はありませんが、講演時間内に終了するように配慮してください。

【講演規定】※時系列順

- モーニングセミナー：各演題 発表10分+質疑応答2分 ※MS-2のみ発表20分+質疑応答2分
- 一般演題（口演）：各演題 発表 5分+質疑応答3分
- ランチョンセミナー：各演題 発表20分
- スイーツセミナー：各演題 発表30分 ※日整会教育研修単位【8】【11】【S】が取得できます。
- シンポジウム：各演題 発表 8分+総合討論42分
- 会長講演：講演50分

※口演発表をされる「次演者」の方は、発表10分前までに次演者席にご着席ください。

※発表時間の終了1分前と終了時にランプが点灯します。

※質問をされる方は、マイクの前に並び所属ならび氏名を述べられた後、簡潔にご発言ください。

※スライドは「英語」で作成してください。発表は「日本語」でお願いいたします。

2. 発表データの作成について

【PCデータ受付】

日 時：9月1日（土）7：15～16：30

場 所：PC受付（北九州国際会議場 1階 イベントホール内）

【メディアでお持ち込みになる方へ】

- ① 最新のデータウイルス駆除ソフトでチェックの上、メディア（USBメモリまたはCD-R）をPC受付に提出してください。
※CD-Rにコピーする場合は、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- ② 発表用のデータはPowerPoint2007/2010/2013/2016で、標準で搭載されているフォントを使用して作成してください。
- ③ 発表データはCD-RまたはUSBメモリに保存し、ファイル名に演題番号と筆頭演者名を入れてください。また、リンクしているデータがあれば必ず同一フォルダに保管してください。
- ④ 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをご持参ください。
- ⑤ 動画をご使用される場合は、PCをご持参ください。なお、音声はご利用できませんので、ご注意ください。
- ⑥ 発表用のデータは、学会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

【パソコンを持参される方へ】

- ① 発表に動画を使用される場合は、ご自身のパソコンをご持参ください。
- ② Macintoshをご使用の方は、ご自身のパソコン、電源アダプター、D-sub15ピン（ミニ）の変換ケーブル（必要であれば映像出力変換コネクタ）を必ず持参してください。