

# 参加者へのご案内

## 受付

1. 受付場所： グランドニッコー東京台場 B1F ホワイエ
2. 受付時間： 5月31日(木) 7:30~17:00  
6月1日(金) 7:30~17:00  
6月2日(土) 7:30~16:00
3. 記名台にご用意しております【参加登録用紙】に必要事項をご記入いただき、総合受付にて参加費をお支払いください。
4. 事前登録者：事前登録をお済ませの参加者は、会期中受付にて参加証をお渡しいたします。  
別途メールにてご案内いたします、事前参加登録確認証をお持ちの上、  
参加受付にお越しいただけますようお願いいたします。
5. 参加費のお支払いは現金でのみ承ります。クレジットカード・電子マネー等のご利用いただけませんので、予めご了承ください。
6. 特別割引対象者：海外からの留学生、前期研修医を対象に参加費を割引いたします。身分証明書または、上司の証明書等を当日受付にご提示ください。
7. 本総会の出席により、IVR 専門医更新単位(20単位)、INE 更新単位(20単位)が取得できます。  
※会場内では必ず参加証(兼領収書)に所属・氏名を記入のうえ、携帯してください。  
※会期中・会期後に関わらず、参加証(兼領収書)の再発行はできませんので大切に保管してください。  
※学会員にはプログラム・抄録集を事前にお送りいたしますので、忘れずご持参ください。  
非会員および複数冊ご希望の方は、当日1冊3,000円にて販売いたします。

## 参加費(現金払いのみ)

会員区分	参加費(当日登録)
会員	40,000円
準会員	15,000円
非会員	45,000円
学生、前期研修医	5,000円
懇親会	3,000円

※メディカルスタッフセッションのみ参加の方  
(受付日時：6月2日(土) 7:30~16:00)

会員区分	参加費
メディカルスタッフ(準会員)	4,000円
メディカルスタッフ(非会員)	5,000円

※INE更新単位(20単位)が取得できます。

## デジタルポスター

閲覧場所： グランドニッコー東京台場 B1F パレロワイヤルC・D  
閲覧時間： 5月31日(木) 10:00~17:00  
6月1日(金) 9:00~18:00  
6月2日(土) 9:00~17:00

※Featured poster, メディカルスタッフ ポスター口演以外は、デジタルポスターの口演発表はございません。  
会期前、会期後のデータの公開はございません。

## ランチョンセミナー整理券配布

ランチョンセミナー開催当日に、下記要領にて整理券を配布いたします。

参加受付をお済ませの上、参加を希望されるセミナーの整理券をお取りいただき、セミナー入場時にお弁当とお引換えください。

配布場所：グランドニッコー東京台場 B1F ホワイエ

配布時間：各日7：30～11：30

※整理券はお一人様1枚限り、先着順のうえ、無くなり次第、終了となります。

※セミナーには整理券をお持ちの方より優先的に入場させていただきます。

※セミナー開始後、整理券は無効となりますので、ご了承ください。

※モーニングセミナー・スポンサードセミナーは、整理券配布は行いません。

## 機器展示会場・ホスピタリティルーム

会 場：グランドニッコー東京台場 B1F パレロワイヤルC・D、ハーモニー、コンチェルト、ホワイエ

展示時間：5月31日(木) 10：00～17：00

6月1日(金) 9：00～18：00

6月2日(土) 9：00～17：00

※5月31日(木)は、一部展示会場は9時より開場いたします。

## 理事会・代議員会

理事会

日 時：5月30日(水) 19：00～21：00

会 場：グランドニッコー東京台場 1F パンセ

代議員会

日 時：5月31日(木) 18：10～19：10

会 場：グランドニッコー東京台場 B1F パレロワイヤルB (第2会場)

## 懇親会

日 時：6月1日(金) 19：00～21：00

会 場：グランドニッコー東京台場 パレロワイヤルA,B

参加費：3,000円

※参加登録時に費用はお支払いください。

ご参加の際は学会への参加登録が必要になります。

## クローク

受付場所：グランドニッコー東京台場 B1F

受付日時：5月31日(木) 7：30～18：00

6月1日(金) 7：30～20：30 (懇親会終了まで利用いただけます)

6月2日(土) 7：30～17：15

## 発表(口演)

- ・ 座長の先生方  
開始予定時刻の10分前には、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。  
時間内に終了するようにご協力の程、よろしくお願いいたします。
- ・ 演者の先生方  
開始予定時刻の10分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。  
時間内に終了するようにご協力の程、よろしくお願いいたします。
- ・ 利益相反(COI)の開示をお願いいたします。  
総会HPの「利益相反」ページをご確認いただき、発表スライドの2枚目(タイトルの後)にて開示ください。

### 《発表について》

Category	Presentation	Q&A
Featured Abstract	8 min.	2 min.
Scientific Session	6 min.	2 min.
Medical Staff Session	6 min.	2 min.
Medical Staff Poster	3 min.	3 min.
Featured Poster	3 min.	3 min.

- ・ 発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・ 舞台上には、モニター・キーボード・マウス・レーザーポインターをご用意いたします。
- ・ 舞台上上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

### 《発表データの受付について》

下記の場所で発表データの受付を行います。ご発表の60分前(早朝セッションは30分前もしくは前日)までに発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：グランドニッコー東京台場 B1F ホワイエ

受付時間：5月31日(木) 7:30~17:00

6月1日(金) 7:30~17:00

6月2日(土) 7:30~16:00

口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。

発表データは、WindowsPowerPoint2003~2013のバージョンで作成してください。

※PowerPoint2016には対応しておりません。

PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

### ＜データ発表の場合＞

作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝, Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

### ＜PC本体持込みによる発表の場合＞

Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、

必ずご自身のPC本体をお持込みください。

会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、

D-SUB mini 15pin(図参照)です。

