

座長・演者の皆様へ

【口演座長の方へ】

- ・座長の先生は、開始予定時刻15分前には会場内の右前方の次座長席にご着席ください。
- ・時間内に終了するようにご協力ください。

【口演発表の方へ】

発表形式は、PowerPointによるPC発表のみ可能です。映写は1面のみです。

指定演題は、事前にお知らせした時間でご講演ください。

一般演題（口演）の発表時間は発表8分、質疑応答3分（合計11分）です。

発表時間は各座長の指示に従ってください。

開始予定時刻20分前には会場の次演者席にご着席ください。

時間内に終了するようにご協力ください。

PC受付時間 11月15日（金） 7：50～16：00

11月16日（土） 8：15～15：00

※PC受付はセルフ受付システム（パソコン画面上の案内にしたがい、データ登録を行うシステム）です。

講演会場は、セルフ発表システム（ご自身でパソコン上の氏名一覧リストをダブルクリックし、PowerPointを立ち上げて講演を行っていただくシステム）を採用しています。

PC受付には補助スタッフが常駐しておりますので、データ登録や講演会場のシステムについて質問があれば、お声がけください。

PC（パソコン）発表について

- ・セルフ発表システムのため、持ち込みPCには対応していません。
- ・舞台上にはパソコン・レーザーポインターを準備しております。
- ・画面上には発表者が一覧表示されています。ご自身の名前をダブルクリックすると、PowerPointのスライドショーが立ち上がりますので、そのままご講演ください。
最後のページ（黒のスライド）をもう1枚進めると、最初の一覧表示に戻りますので、講演終了後は一覧表示まで進めてください。

PC（データ）受付について

- ・セルフ発表システムのため、持ち込みPCには対応していません。
- ・受付用メディアはUSBフラッシュメモリーをご持参ください。CD-R、MO、FD、ZIPなどは受け付けできません。
- ・データ受付用PCにご自身の名前を入力し、ナビゲーションに従って進んでいただくと、データのコピー、PowerPointのデータチェック（必要であれば修正）や登録が可能です。

- ・ OSとアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。
OS Windows10 PowerPoint 2007／2010／2013／2019（2016）
（Macintoshデータも上記PCにて上映いたします。）
- ・ フォントはOS標準で装備されているものをご使用ください。画像レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお薦めいたします。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝の4種類
英 語：Times New Roman／Arial／Arial Black／Arial Narrow／Century／
Century Gothic／Courier／Courier New／Georgiaの9種類
- ・ 上記以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- ・ 動画の使用は可能ですが、データ登録時に必ず動作確認をしてください。
- ・ 音声出力は使用できませんので、ご了承ください。
- ・ お預かりした発表データはPC受付で一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

