

# お願い

---

- ・ネームカード(参加証、兼領収書)の再発行は行いませんので紛失しないようご注意ください。
- ・ネームカードは、各会場への入場券となりますので、大会期間中は必ずご着用ください。
- ・会場内での呼び出しは行いません。参加者への連絡は、総合受付で申し受け、受付付近のメッセージボードに掲示します。呼び出しが予想される方は掲示板をご確認ください。
- ・会場内では携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。
- ・大会長の許可のない掲示・展示・印刷物の配布・録音・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りいたします。

## 発表者へのご案内

---

### 1. 口頭発表者の方へ

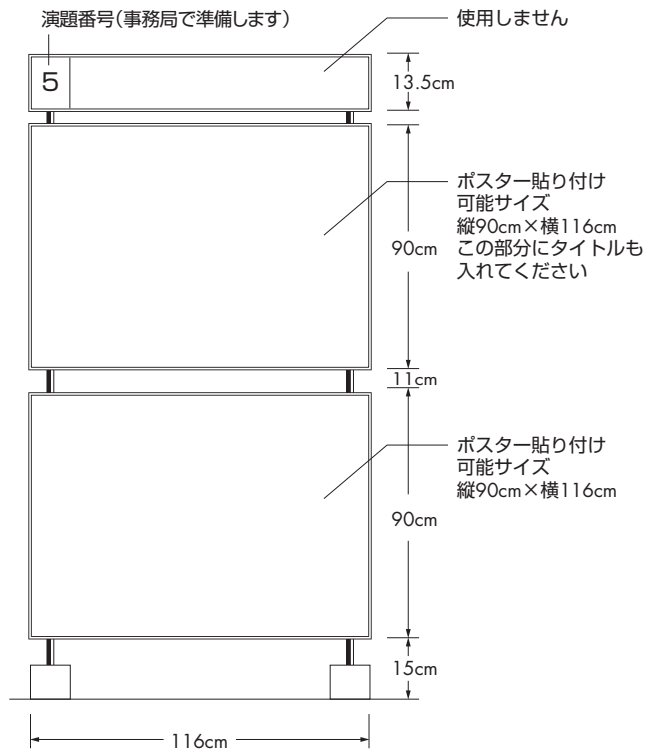
- 1) パワーポイントによるコンピュータ(以下、PC)発表のみとなります。講演に使用できるPCプロジェクターは1台(スクリーン1面)のみです。
- 2) PC受付  
場所：①ホテル日航熊本 5F ホワイエ  
②鶴屋東館 7F 鶴屋ホール前ロビー  
ご発表の会場にて受付をしてください。  
ご発表の30分前までに「PC受付」にお越し頂き、試写を行ってください。  
受付時間：9月20日(金) 7:40～17:00  
9月21日(土) 7:50～17:00  
9月22日(日) 7:50～12:00
- 3) 発表の行われるセッション開始時間の10分前までに、会場左手前方の次演者席にお越しください。
- 4) 一般演題の発表時間は10分(講演7分、質疑3分)です。  
計時は発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- 5) 演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切替等の操作は各自で行ってください。
- 6) 発表スライドの言語および発表言語について  
発表スライドはすべて英語にて作成をお願いします。タイトル、演者名、所属は日本語を併記してください。当日の発表言語は、事前にご案内したとおりです。発表言語が「英語」の場合、原則として質疑は英語にてお願いします。ただし、英語の質疑が難しい場合は、英語でご発表いただき、質疑は日本語でも可といたします。
- 7) 発表スライドの2枚目にCOI(利益相反)のスライドを必ず入れてください。(HP参照)
- 8) データをお持込の方へ
  - ・ご発表データはWindowsに限り、CD-RもしくはUSBメモリーでの受付に対応しております。ご使用できるパワーポイントのバージョンは2007、2010、2013、2019(2016)となります。
  - ※Macintoshにて作成したデータをご使用される場合は、ご自身のPCをご持参ください。「PCをお持込の方へ」をご参照ください。

- ご発表データのファイル名は、「演題番号、氏名」をご入力ください。  
※例「O1-001 ○○○○.ppt」もしくは「O1-001 ○○○○.pptx」
  - データのフォントはWindowsに設定されている標準的なフォントをご使用ください。  
【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS明朝、MSP明朝  
【英語】Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier、Courier New、Georgia、Times New Roman
  - 画像の解析度はXGA（1024 × 768）です。PC受付オペレーターにより、現在の解像度から変更させていただく場合があります。
  - スクリーンの画角は16：9 です。
  - 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
  - セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。こちらでは印刷出来ません。
  - ご発表のデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。
- 9) PCをお持ちの方へ
- お持込のPCが動作不良等でご利用できない場合に備え、発表ファイルをバックアップしたCD-RもしくはUSB メモリーをお持ちください。
  - PC受付にて動作確認を行った後、ご自身で会場左手前方のPC オペレーター席までPC本体をお持ちください。発表後は忘れずにPCをお受け取りください。
  - 会場にはD-Sub 15 ピン（ミニ）オスもしくは、HDMI ケーブルオスを用意しております。  
※Mini Display PortやUSB タイプ Cなど上記端子以外の接続はお受けできません。
  - PC電源用のAC アダプターは必ず各自ご持参ください。
  - スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintoshの場合はホットコーナーも）はあらかじめ解除しておいてください。解除されておりませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
  - 試写後は、PCの設定を変更しないでください。PCの電源を切ったり、スリープモードに入ったときに設定が変わってしまう場合がありますので、ご自身のPCの設定をよく理解しておいてください。

## 2. ポスター発表演者の方へ

- 1) ポスターの貼付は9月20日（金）9：00～12：00の間をお願いします。
- 2) 発表の行われるセッション開始時間の10分前までに、ご自分のポスターパネルの前で待機してください。
- 3) 発表時間は6分（講演3分、質疑3分）です。
- 4) ポスターはすべて英語にて作成をお願いいたします。ただし英語による表記がやむを得ず難しい場合には、本文だけ日本語も可とします。タイトル、演者名、所属は日本語を併記してください。
- 5) ポスターを掲示するパネルは2種類あります。サイズは次ページのポスターサイズ図のとおりです。ポスター発表の先生方は各自ご自身のパネルサイズを採択演題一覧にて確認の上、作成をお願いいたします。
- 6) ポスターの撤去は9月22日（日）12：00～13：00の間に行い、忘れずにお持ち帰りください。時間内にお引取りがない場合はすべて破棄いたしますので、ご了承ください。
- 7) 利益相反（COI）の開示もポスター内に必ず含めてください。
- 8) 本大会では、ポスター発表の中で特に優れた研究発表を表彰します。  
選考結果は、9月21日（土）午後に、受賞したポスターパネルに掲示してお知らせします。受賞者の方は、同日19時からの表彰式（第1、2会場）にご参加ください。

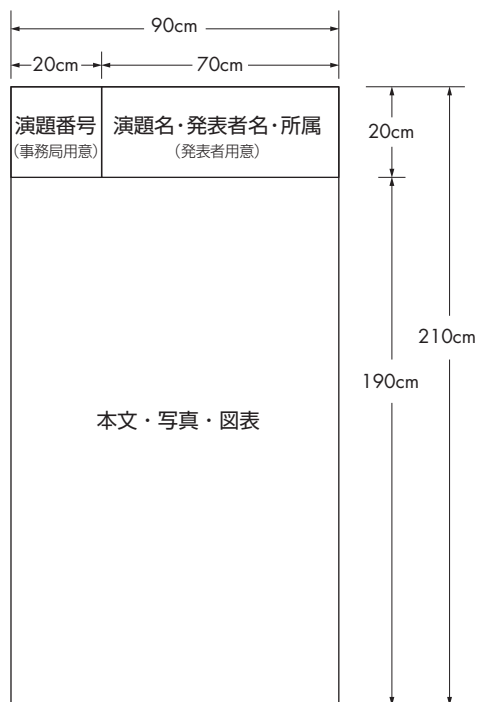
## 【ポスターパネル甲】



- パネル上：横 116cm× 縦 90cm  
パネル下：横 116cm× 縦 90cm  
ですので、これに合わせて作成をお願いします。タイトル、演者名、所属はこのパネル上内に入れて作成してください。  
(日本語を併記してください。)

- ポスターの貼付方法は専用マジックテープを使用して、パネルにポスターを張り付けます。粘着テープ、ピン等は使用できません。専用マジックテープはポスター会場でお渡しします。

## 【ポスターパネル乙】



- パネル面：横 90cm× 縦 210cm  
ですので、これに合わせて作成をお願いします。タイトル、演者名、所属はこのパネル上部に入れて作成してください。  
(日本語を併記してください。)

- ポスターの貼付方法は押しピン(画鋏)を使用して、パネルにポスターを張り付けます。粘着テープ等は使用できません。押しピンはポスターパネルに付属されているもの(事務局用意)をご使用ください。

## 座長の先生方へのお願い

---

- 1) 直接会場へお越しください。また、担当いただくセッションの開始 15 分前までに、口頭発表ご担当の先生は会場右手前方の次座長席に、ポスター発表ご担当の先生はご担当いただくポスター会場のフロアにあるポスター座長受付（くまもと県民交流館パレア 10F）にお越しください。ご連絡事項がある場合がございます。
- 2) プログラムの円滑な進行のため、各セッションの時間管理を厳密にお願いします。
- 3) 一般口演およびポスターの各座長は、全ポスターの中から、学術奨励賞候補となる演題を3 題推薦してください。推薦用紙は、総合受付（座長受付）でお渡しいたしますので、9月21日（土）13：00までに推薦用紙に記入の上、総合受付にご提出ください。
- 4) シンポジウム、教育講演、ランチョンセミナー、イブニングセミナーを含めて、本大会ではすべての演者の略歴・CVは準備しておりません。現所属のアナウンスのみでお願いします。