

座長・演者へのご案内

1. 進行情報

セッション名	発表	質疑応答	総合討論
特別講演 1～2	60分	含む	—
教育講演 1～3	50分	含む	—
教育委員会セミナー 1	50分	含む	—
教育委員会セミナー 2	各30分	含む	—
JSNI-PNIRS Asia-Pacific Joint Symposium	日本人演者 20分 海外演者 25分	含む	なし
シンポジウム 1	18分	4分	なし
シンポジウム 2	SY2-1、SY2-3 21分 SY2-2、SY2-4 16分	4分	なし
シンポジウム 3 【聴講者参加型セッション】	SY3-1・2・4・5 10分 SY3-3・6 10～15分	なし	SY3-3・6の講演 後Mentimeterを 用いて討論 各30分程度
シンポジウム 4	18分	4分	なし
2021年研究創世賞セッション	7分	2分	—
共催セミナー	50分	含む	—
共催シンポジウム	20分	含む	30分
学会賞受賞候補セッション	7分	2分	—
ワークショップ (一般口演)	7分	2分	—
ポスターセッション (口演発表) ※ポスター会場では発表・質疑はなし(掲示のみ)	3分	2分	—

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
質疑応答は時間管理いたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。

2. プログラム開催形式

会場	開催形式	発表形式		質疑応答
		現地	リモート	
第1会場	現地+ライブ配信	○	○	現地+WEB参加者から受付
第2会場	現地+ライブ配信	○	○	現地+WEB参加者から受付
第3会場	現地開催のみ	○	× (音声付収録動画を放映)	現地参加者からのみ受付
第4会場 (ポスター口頭発表も含む)	現地開催のみ	○	× (音声付収録動画を放映)	現地参加者からのみ受付
ポスター第1・2会場 ※ポスター掲示のみ	現地開催のみ	×	×	×

- 1) 第1・2会場の座長・演者は現地参加が困難な場合、リモート登壇が可能です。
- 2) 第3・4会場のプログラムは現地開催のみとなります。現地発表が困難な演題は音声付収録動画を放映し、質疑応答は省略させていただきます。
- 3) ポスターセッションは第4会場での口頭発表と、ポスター会場でのポスター掲示の両方をお願いいたします。ポスターの口頭発表は上記2)のとおりです。
ポスター会場では掲示のみで、発表・質疑応答はございません。

3. 座長へのご案内

- 1) 担当セッション開始10分前までに「次座長席」にご着席ください。
- 2) ポスターセッションの座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、ポスター会場前の「座長受付」にお立ち寄りいただき、座長用リボンと指示棒をお受取りください。
アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、指示棒は「座長受付」にご返却ください。
- 3) 「1. 進行情報」をご確認いただき、円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。
- 4) 「2. プログラム開催形式」をご確認いただき、質疑応答については下記のとおりご対応をお願いいたします。

【第1・2会場】

質疑応答は従来どおり現地会場の参加者だけでなく、WEB視聴の参加者からもお受けください。WEB視聴の参加者には発表時間内に、早めにWEBコメント欄に投稿していただくよう、セッション開始時にアナウンスをお願いします。

【第3・4会場】

質疑応答は従来どおり現地会場の参加者からのみお受けください。
現地不参加の演題は事前に提出された音声付収録動画を放映するのみ、質疑応答は行いません。

【ポスター第1・2会場】

ポスター会場では、従来のポスター掲示のみ、発表・質疑応答は行いません。

4. 演者へのご案内

- 1) 「1. 進行情報」「2. プログラム開催形式」をご参照ください。
- 2) 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 3) 発表データは、PowerPoint2013・2016・2019で作成したものに限りします。
発表時間内に終了するようにご配慮ください。

I. 現地会場にてご発表の場合

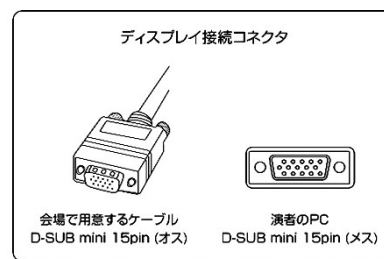
- 1) PowerPointの機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできません。
発表原稿が必要な方は各自であらかじめご準備ください。
- 2) スライドの送りは、舞台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なってください。
- 3) 次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに「次演者席」にお着きください。

【データ発表の場合】

- 1) Windowsにて作成された発表データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBメモリーでご持参ください。その他のメディアでは受付できません。
- 2) 不測の事態に備え、必ずバックアップ用データもご持参ください。
- 3) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・游明朝・メイリオ
【英語】Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・New・Georgia
- 4) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

【PC本体持込みによる発表の場合】

- 1) Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- 2) 会場で用意するプロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は、「Mini D-Sub 15ピン（図参照）」です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力（HDMI）の出力端子しか無いPCはHDMI → D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) お持ちいただくPCから外部モニターに正しく出力されるか事前に動作確認を行ってください。
- 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 6) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。
- 7) PC本体を持ち込まれる場合でも、必ずPCセンターで試写確認を行ってください。PCセンターで試写・受付後、PC本体を会場内オペレーター席にご自身でお持ちください。
- 8) お預かりしたPC本体は、発表終了後、会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。



(図)

II. リモートまたは音声付収録動画によるご発表の方には、HPならびにメールにてご案内いたします。

5. PC発表者の受付について

発表予定時刻の30分前までに1F PCセンターにて、発表データの試写・受付を行ってください。
PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。

場所：出島メッセ長崎 1F

日時：10月20日（木） 8：15～18：30

10月21日（金） 7：45～15：30

※発表当日以外でも発表データの試写・受付は可能です。

※PCセンターでデータの修正はできませんのでご注意ください。

6. ポスターセッション

- 1) 本学術集会のポスターセッションは、従来どおりポスターをポスター会場に掲示していただき、さらに、第4会場にて3分間の口頭発表と2分間の質疑応答を行っていただきます。（感染対策のためポスター会場内での発表・質疑応答は行いません）
- 2) ポスター掲示サイズは横90cm×縦190cmの範囲内です。
タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋲は、事務局で準備いたします。
- 3) 文章は2～3m離れたところからでも見えるようにフォントサイズを大きくし、図表は一辺が20cm以上の大きさをタイトル・簡単な説明をつけてください。
- 4) 発表者のポスター受付はございませんので、下記の時間帯に各自で掲示・撤去をお願いいたします。

【掲示】10月20日（木）8：30～11：00 【撤去】10月21日（金）

14：30～16：30

※上記日時でのポスター掲示が困難な場合は、自身のご発表までのできる限り早い時間に掲示してください。

※学会終了後に残ったポスターは事務局にて処分いたします。

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。



7. 発表時における利益相反の開示

発表時には発表演題に関する利益相反状態の自己申告を行ってください。

下記の開示方法をご確認のうえ、講演用動画またはポスター上にご提示くださいますようお願いいたします。

口頭発表：演題名、所属、氏名（1枚目）の次（2枚目）に開示

ポスター発表：ポスターの最後に開示

【スライドの開示例】

申告すべきCOI状態がない場合

<p>第34回日本神経免疫学会学術集会 COI 開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇 〇〇 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名：〇〇〇〇</p> <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある 企業などはありません。</p>
--

申告すべきCOI状態がある場合

<p>第34回日本神経免疫学会 COI 開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇 〇〇 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名：〇〇〇〇</p> <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、</p> <p>⑥受託研究・共同研究費： 〇〇製薬 ⑦奨学寄付金： 〇〇製薬 ⑧寄付講座所属： あり(〇〇製薬)</p> <p>(注：①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、⑧寄附講座所属、⑨贈答品などの報酬のなかから開示すべき内容がある項目だけ記載すること)</p>
--

企業がスポンサーの共催セミナーで講演し、講演謝金等を受け取る場合

第34回日本神経免疫学会 COI 開示
筆頭発表者名: ○○ ○○ 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名: ○○○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、 ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○○製薬)
(注: ①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、⑧寄付講座所属、⑨贈答品などの報酬のなかから開示すべき内容がある項目だけ記載すること) 本講演は○○製薬から支援を受けています。 (上記に該当するものがない場合は、この記述のみを記載する)

掲示用ポスターにおける COI 状態の開示例

筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある 企業などはありません。
或いは、
筆頭発表者のCOI開示 ①顧問: なし ②株保有・利益: なし ③特許使用料: なし ④講演料: なし ⑤原稿料: なし ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○○製薬) ⑨贈答品などの報酬: なし

8. Award

10月21日の閉会式にて受賞者の発表・表彰式を執り行いますので、発表者の方はご出席をお願いいたします。

1) 日本神経免疫学会学会賞

すべての公募演題を選考対象として、事前のレビューにより学会賞受賞候補演題 9 題を選び、会期中に「学会賞受賞候補セッション」にてご発表いただきます。

当日の採点により、最優秀発表 1 題に対し、日本神経免疫学会より賞状と副賞が贈られます。

2) Young Neuroimmunologist's Award

演題募集開始の2022年 4 月26日時点で40歳以下の筆頭著者の演題でエントリーされ、かつ「学会賞受賞候補セッション」にてご発表いただいた演題のなかから、学会賞受賞演題を除く上位 2 題に対し、日本神経免疫学会より賞状と副賞が贈られます。

3) すべてのポスター発表演題を対象として、優秀演題 2 題に対して、日本神経免疫学会より賞状と副賞が贈られます。