

# 座長・演者へのご案内

## 1. 進行情報

セッション名	発表	質疑応答	総合討論
大会長講演	40分	含む	－
理事長講演	60分	含む	－
特別講演1・2	60分	含む	－
プレナリーレクチャー	30分	含む	－
教育委員会企画1・2	60分	含む	－
学会誌編集委員会セミナー	25分	個別質疑なし、15分	－
よくわかるシリーズ1～7	30分	含む	－
平田塾	180分	含む	－
一般公開講座	50分	含む	－
シンポジウム1	15分	5分	なし
シンポジウム2	17分	3分	10分
シンポジウム3	18分	2分	10分
シンポジウム4	20分	個別質疑なし	20分
シンポジウム5	25分	個別質疑なし	20分
シンポジウム6	SY6-1 30分 SY6-2～4 20分	個別質疑なし	30分
シンポジウム7	SY7-1 45分 SY7-2～4 20分	個別質疑なし	15分
シンポジウム8	20分	個別質疑なし	20分
シンポジウム9	20分	個別質疑なし	20分
シンポジウム10	25分	5分	なし
シンポジウム11	SY11-1 15分 SY11-2～4 20分	個別質疑なし	15分
シンポジウム12	SY12-1 15分 SY12-2 30分 SY12-3～5 20分	個別質疑なし	15分
シンポジウム13	SY13-1 5分 SY13-2～3 20分 SY13-4 25分	個別質疑なし	20分
シンポジウム14	SY14-1～3 20分 SY14-4 10分	SY14-1～3 含む SY14-4 個別質疑なし	20分
ワークショップ	自由形式		－
ランチョンセミナー	60分	含む	－
優秀演題賞候補演題（口演）	8分	4分	－
優秀演題賞候補演題（ポスター）	8分	4分	－
一般演題（口演）	7分	3分	－
一般演題（ポスター）	セッション内でのフリーディスカッション		－

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。  
質疑応答は時間管理いたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。

## 2. 座長へのご案内

- 1) 担当セッション開始 10 分前までに「次座長席」にご着席ください。
- 2) 「1. 進行情報」をご確認いただき、円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。

## 3. 演者へのご案内

- 1) 「1. 進行情報」をご参照ください。
- 2) 口演発表はすべて PC 発表 (PowerPoint) のみといたします。
- 3) 発表データは、PowerPoint 2013・2016・2019 で作成したものに限り、  
画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- 4) PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできません。  
発表原稿が必要な方は各自であらかじめご準備ください。
- 5) スライドの送りは、舞台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なってください。
- 6) 次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに「次演者席」にお着きください。

### 【データ発表の場合】

- 1) Windows にて作成された発表データは、作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーでご持参ください。その他のメディアでは受付できません。
- 2) 不測の事態に備え、必ずバックアップ用データもご持参ください。
- 3) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
【日本語】MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・游明朝・メイリオ  
【英語】Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century  
Century Gothic・Courier・New・Georgia
- 4) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

### 【PC 本体持込みによる発表の場合】

- 1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。
  - 2) 会場で用意するプロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は、「Mini D-Sub 15 ピン (図参照)」です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しか無い PC は HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ディスプレイ接続コネクタ

会場を用意するケーブル D-SUB mini 15pin (オス)

演者のPC D-SUB mini 15pin (メス)
- (図)
- 3) お持ちいただく PC から外部モニターに正しく出力されるか事前に動作確認を行ってください。
  - 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
  - 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
  - 6) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。
  - 7) PC 本体を持ち込まれる場合でも、必ず PC センターで試写確認を行ってください。PC センターで試写・受付後、PC 本体を会場内オペレーター席にご自身でお持ちください。
  - 8) お預かりした PC 本体は、発表終了後、会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

## 4. PC 発表者の受付について

発表予定時刻の30分前までに1F PCセンターにて、発表データの試写・受付を行ってください。PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。

場所：出島メッセ長崎 1F

日時：10月28日（土）8：15～17：00

10月29日（日）8：15～13：30

※発表当日以外でも発表データの試写・受付は可能です。

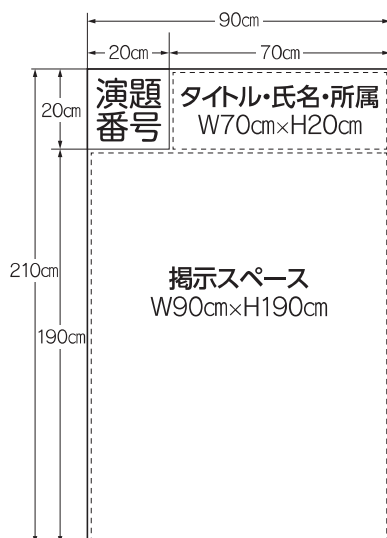
※PCセンターでデータの修正はできませんのでご注意ください。

## 5. ポスターセッション

- 1) ポスター発表はフリーディスカッション形式で座長はつきません。
- 2) ポスター受付はございません。10分前にはポスター会場にお越しいただき、指定の時間帯（下記参照）に、ご自身のポスターパネル前で待機のうえ随時参加者に対してプレゼンテーションおよびディスカッションを行ってください。

優秀演題賞候補演題（ポスター） 偶数番号	10月29日（土）15：20-16：44
奇数番号	10月30日（日）11：00-12：00

- 3) ポスター掲示サイズは横90cm×縦190cmの範囲内です。  
タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋲は、事務局で準備いたします。



- 4) 文章は2～3m離れたところからでも見えるようにフォントサイズを大きくし、図表は一辺が20cm以上の大きさでタイトル・簡単な説明をつけてください。
- 5) ポスターの掲示・撤去スケジュールは下記のとおりです。

【掲示】10月29日（土）8：15～11：00

【撤去】10月30日（日）14：00～15：00

※上記日時でのポスター掲示が困難な場合は、自身のご発表までのできる限り早い時間に掲示してください。

※学会終了後に残ったポスターは事務局にて処分いたします。

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

## 6. 発表時における利益相反の開示

発表時には発表演題に関する利益相反状態の自己申告を行ってください。

下記の開示方法をご確認のうえ、講演用動画またはポスター上にご提示くださいますようお願いいたします。

口演発表：演題名、所属、氏名（1枚目）の次（2枚目）に開示

ポスター発表：ポスターの最後に開示

【スライドの開示例】

申告すべき COI 状態がない場合

<p align="center"><b>第16回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI 開示</b></p> <p align="center">筆頭発表者名：〇〇 〇〇 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名：〇〇〇〇</p> <p align="center"><b>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業などはありません。</b></p>
--

申告すべき COI 状態がある場合

<p align="center"><b>第16回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI 開示</b></p> <p align="center">筆頭発表者名：〇〇 〇〇 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名：〇〇〇〇</p> <p align="center">演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p> <p align="center">⑥受託研究・共同研究費： 〇〇製薬 ⑦奨学寄付金： 〇〇製薬 ⑧寄付講座所属： あり(〇〇製薬)</p> <p align="center"><small>(注：該当するものだけ記載すること)</small></p>
--

企業がスポンサーの共催セミナーで講演し、講演謝金等を受け取る場合

<p align="center"><b>第16回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI 開示</b></p> <p align="center">筆頭発表者名：〇〇 〇〇 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名：〇〇〇〇</p> <p align="center">演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p> <p align="center">⑥受託研究・共同研究費： 〇〇製薬 ⑦奨学寄付金： 〇〇製薬 ⑧寄付講座所属： あり(〇〇製薬)</p> <p align="center"><small>(注：該当するものだけ記載すること)</small> 本講演は〇〇製薬から支援を受けています。 <small>(該当するものがない場合は、この記述のみを記載する)</small></p>
---

掲示用ポスターにおける COI 状態の開示例

<p align="center">筆頭発表者：演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p> <p align="center">或いは、</p> <table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>筆頭発表者のCOI開示</b></td> </tr> <tr> <td>①顧問：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>②権保有・利益：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>③特許使用料：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>④講演料：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>⑤原稿料：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>⑥受託研究・共同研究費：</td> <td>〇〇製薬</td> </tr> <tr> <td>⑦奨学寄付金：</td> <td>〇〇製薬</td> </tr> <tr> <td>⑧寄付講座所属：</td> <td>あり(〇〇製薬)</td> </tr> <tr> <td>⑨贈答品などの報酬：</td> <td>なし</td> </tr> </table>	<b>筆頭発表者のCOI開示</b>		①顧問：	なし	②権保有・利益：	なし	③特許使用料：	なし	④講演料：	なし	⑤原稿料：	なし	⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬	⑦奨学寄付金：	〇〇製薬	⑧寄付講座所属：	あり(〇〇製薬)	⑨贈答品などの報酬：	なし
<b>筆頭発表者のCOI開示</b>																				
①顧問：	なし																			
②権保有・利益：	なし																			
③特許使用料：	なし																			
④講演料：	なし																			
⑤原稿料：	なし																			
⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬																			
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬																			
⑧寄付講座所属：	あり(〇〇製薬)																			
⑨贈答品などの報酬：	なし																			

## 7. 優秀演題賞

当日審査により優秀演題賞を決定いたします。

下記日時にて受賞者の発表、表彰式を行いますので、発表者の皆様はご出席をお願いいたします。

【優秀演題賞 表彰式】

日時：10月30日（日）15：30～

会場：第1会場（1F 会議室 101）