

# 演題動画作成・保存マニュアル

### 録音を始める前に

### 【スライド構成】 スライド1枚目:演題名、名前、所属 スライド2枚目:利益相反(COI) ※COIスライドは下記URLのリンク先ページよりダウンロードください。 http://www.congre.co.jp/jspc2021/coi.html スライド3枚目:~講演内容

### 機器の準備

・パソコン・マイクのご準備をお願いします。

・マイクの性能テストを行ってください。

(マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する 場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)

・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

# 作成時の注意事項①

ご登録できる ファイル形式	MP4形式 ※Microsoft PowerPointで作成後、MP4形式に変換してご登録ください。			
サイズ	標準的なサイズ、ワイド画面(16:9)または標準(4:3)で作成してください。 フルHD 、1920:1080(16:9 ワイドの場合)、1440:1080(4:3 サイズの場合) ※ 4 K には対応していません。それ以外のサイズでは、表示が小さくなる場合があります。 スライドサイズは Microsoft PowerPoint の「デザイン」ページ内上部の「ユーザー設定」から「スライドサイズ」を ご指定ください。			
ウィルスチェック	必ず行ってください。			
ファイルサイズ	500MBを目安に作成してください。 ※超えてしまう場合は技術サポートへご相談ください。			
ファイル名	演者の先生方:【演題番号_筆頭演者名.mp4】としてください。 座長の先生方:【セッション記号_座長名.mp4】としてください。			
フォント	Microsoft PowerPointファイル(.pptx)形式でご登録の場合フォントは OS標準フォントを使用してください。 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。 ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。			
」 【備考】 ※Microsoft PowerPoint 以外のソフト(Keynote など)をご利用の場合も、MP4形式に変換してからご登録ください。 ※MP4形式に変換できない、ご登録が難しい場合は、技術サポートへご連絡ください。				

### 作成時の注意事項②

※なるべく一度で録音を終了してください。 (修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります)

音声はスライド毎に保存されます。

次のページに移動する場合は録音を一時停止し、つぎのスライドに移動後、音声の録音を再開 してください。

※スライド1枚1枚で、話を切ってください。切れ目のないまま音声を録音し、次のページに移動す ると、動画変換した際に音声が途切れてしまいます。

※自動音量調整つきマイクの場合、音声が途切れることがありますので設定をオフにしてください。

※音声を録音しなおす場合は4ページ目の『スライドショー毎に録音し直す方法』をご覧ください。 (録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれが無いか必ず確認してください。)

※MP4に変換(エクスポート)したファイルは必ず確認してからアップロードしてください。

#### 音声の録音 ①スライドショーのタブをクリック スライド ショーの記録 $\times$ 対象を選択してから、記録を開始してください。 ♀ 実行したい作業を入力してくださ マライドとアニメーションのタイミング(工) ✓ ナレーションの再生 ٠. **一**角 $\checkmark$ ・レーション、インク、レーザー ポインター(N) ②スライドショーの記録をクリック スライドショーの記録をクリック スライドショーの記録 ✓ タイミングを使用 記録の開始(R) キャンセル 3 / メディア コントロールの表示 5 先頭から録音を開始(S)... ④2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始をクリックすると録音を開始します。 1 現在のスライドから録音を開始(R)... ③先頭から録音を開始をクリック すると録音開始されます。 録音中の操作方法 通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。 1 ・・・・ツールバーオプション(ボタンを非表示にするなど) 1 (2)2・・・・録画を停止する 記録中 3・・・・次のスライドへ移動する x 4 • • • • 一時停止 5・・・・現在のスライドの録画時間 6・・・・繰り返す 0:00:07 0:00:07 7・・・・全スライドの録画時間 · 8・・・・前のスライドに戻る (5) (7)(6)9・・・・マウスポインターの変更 (レーザーポインターやマーカ等を使用出来る) 10・・・全スライドを表示して移動 11・・・ズーム機能 12・・・タブメニューの表示 3) (9) (10)(12) 8 (11)C スライド わうわ たせ 1 -の設定 非表示スライドに設定 リハーサル スライド 1 **』** 殿初 <u>بون</u> -دز ۲۶۶۱-録音した音声は、 スライドショーの「最初から」より 確認することができます。

### スライド毎の音声確認方法

確認したいスライドを選択し、画面右下のスピーカーマイクのアイコン をクリックします。 (音声を削除したい場合はアイコンを選択しDelete)



# スライド毎に録音修正する方法

①録音し直したいスライドを選択します。 	②スライドショーをクリック	次へ( <u>N</u> ) (N)	
プレゼンテーション1 · PowerPoint	P Ma	副(<(E) 最後の表示(V)	
アイル ホーム 挿入 デザク 画面切替ス アニメーション ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	スライド ショー 校園 表示 ヘルブ   ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	すべてのスライドを表示( <u>A</u> ) 画面表示拡大( <u>Z</u> ) 目的別スライドショー( <u>W</u> ) → 発表者ビューを表示( <u>R</u> ) スケリーン( <u>C</u> ) → ポインター オプション( <u>Q</u> ) → ヘルプ( <u>L</u> ) 記録の一時停止( <u>U</u> ) スライドショーの終了( <u>E</u> )	⑤録音終了後、 右クリック→スライド ショーの終了を選択

### 動画ファイルの作成方法



### 録音時のポイント

### ■次のスライドに行く前に一呼吸

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。 話をしながらスライドを切り替えてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。 次のスライドに進む際は、一呼吸おき、何も録音しない余白を作るように意識していただくと 聞き取りやすいデータとなります。



次のスライドへ切り替わる間の録音は消えてしまうことがあります。

スライドの切り替え時もずっと話続けてしまうと



お問合せ

日本ペインクリニック学会第55回学術集会 サポートデスク jspc2021@next-video.jp

受付時間 平日10:00~17:00

※ご返信・対応にお時間を要する場合がございます。

ご了承くださいますようお願いいたします。

5