

# 参加者、発表者および司会・座長へのお知らせ

## ◎参加者へのご案内

■会場 神戸ポートピアホテル ※要望演題はインターネット上のWeb会場1・2で行います。  
ポートピアホテル内に会場はございませんのでご注意ください。

■参加登録 JSPEN2021にご参加の方は学術集会ホームページ (<http://www.congre.co.jp/jspen2021/>)よりオンライン参加登録をお願いいたします。会期中、現地受付での現金等による参加登録は行いません。全てオンライン参加登録制とさせていただきます。

参加登録画面では、「学会場への来場予約」「Webでの参加」のどちらかを選択いただきます。学会場へご来場される方は、オンライン参加登録にて必ず「学会場への来場予約」を選択してください。

### [学会場への来場予約]

※先着順予約制となります。

※学会場への来場予約をされた方は、学会場に来場して参加+Webでの参加どちらでも参加が可能です。

※学会場への来場予約ができなかった方は、会場にお越しいただいても入場することはできませんので、Webでの参加のみとなります。予めご了承ください。

### [Webでの参加]

※先着順予約制ではございません。

※7月21日(水)からWeb視聴ページにおいて、一般演題以外のプログラムのライブ配信、一般演題のオンデマンド配信の視聴が可能です。一般演題以外のプログラムのオンデマンド配信は学会終了後、8月2日(月)より公開予定です。

参加方法の変更(学会場への来場 or Webでの参加)は登録後も可能です。

※マイページにログインの上、アカウント情報を修正ください。

### ◇参加登録期間

2021年4月27日(火)～8月31日(火)正午(予定)

※オンデマンド配信終了 8月31日(火)17時(予定)

### ◇参加登録費

区分	参加費
一般(JSPEN会員)	12,000円(不課税)
学生(JSPEN会員)	4,000円(不課税)
一般(JSPEN非会員)	13,000円(税込)
学生(JSPEN非会員)	5,000円(税込)

### ◇司会・座長・演者の方へ

参加登録をもって業績となりますため、参加登録は必ずお済ませください。

参加登録をされない場合は、従来の当日発表・座長・司会無断欠勤と同じ扱いになりますので、ご注意ください。

### ◇お支払い方法

クレジットカード(VISA、MasterCard、JCB、AMEX、Diners Club)のみご利用いただけます。

クレジットカード以外のお支払いはお受けできません。あらかじめご了承ください。

参加登録は、参加費のお支払いをもちまして完了となります。

#### ◇キャンセルについて

参加登録後の取り消しは、お受けいたしかねます。お支払いいただいた参加登録費は理由の如何に関わらず返金いたしませんので、二重登録にご注意ください。

#### ◇参加証明書・領収書の発行について

領収書は参加登録費の支払い完了後、マイページ(※)よりログインいただきますと、発行可能です。参加証明書は7月21日(水)よりマイページにてダウンロード・発行できます。運営事務局からの再発行は一切行いませんので、必ず発行期間中(9/30まで)にご自身で出力してください。なお、紙媒体での発行、郵送は出来かねます。領収書は原則2回発行が可能です。参加証明書は期間中(7月21日(水)～9月30日(木))何度でも発行が可能です。

(※)マイページ：参加登録時に自動で作成されるご自身のページの事です。

参加登録完了後、登録完了メールにてご案内いたします。

#### ◇オンライン参加登録(完全事前登録制)フロー

##### STEP 1

参加登録システム画面上部の「アカウントの新規登録」ボタンをクリックし、アカウント作成ページにて、最初にアカウントの新規登録をお願いします。

※アカウント登録後、入力いただいたメールアドレス宛に「アカウント登録完了のご連絡」メールが届きます。参加登録システムのログインIDとパスワードは次回ログインの際に必要なようになりますので、必ずお控えください。

※携帯電話ドメインのメールアドレスでご登録される場合、参加登録確認メールが正常に届かない場合がございます。確認メールが届かない場合、システムからのメールを受け取れない設定、もしくは迷惑メールに振り分けられている可能性がございます。ご登録前にメールアドレスの設定のご確認をお願いいたします。

##### STEP 2

「参加登録お支払い」ボタンをクリックして、参加登録を完了してください。

参加登録カテゴリにて、「学会場への来場予約」または「Webでの参加」を選択してください。(「学会場への来場予約」を選んだ場合は、来場日も選択してください。)

##### STEP 3

お支払い完了後、入力されたメールアドレス宛に「参加登録完了のご連絡」メールが届き、参加登録完了となります。ログインページにて、参加証明書と領収書の発行、ならびに現地開催する学術セミナーの事前予約を行うことが可能です。

### オンライン参加登録 (完全事前登録制)

学会場への来場予約がお済みの方



来場予約された日に学会場にお越しください。  
詳細は HP 「[学会場への来場予約がお済みの方](#)」  
を参照

Webにて参加される方



Web 視聴システムにてご視聴してください。  
詳細は HP 「[Webにて参加される方](#)」を参照

登録後に参加形態が変更になった場合にはマイページからご自身で変更をお願いいたします。

◇学会場への来場予約がお済みの方

1. ネームカードについて

オンライン参加登録にて学会場への来場予約された方には、マイページ内の、「ネームカード引換券」発行ボタンからご自身でプリントアウトしてください。「ネームカード引換券」にはネームカード発行用のQRコードが記載されておりますので、会場受付のQRコードリーダー（読み取り機）にかざすと、ネームカードが発行されます。学会場受付にてご自身で発行し、氏名・所属をご記入の上、必ずご着用ください。

※着用していない方のご入場をお断りいたします。

※ネームカードの郵送・再発行はいたしませんのでご了承ください。

※ネームカードフォルダー&ストラップは感染拡大防止とエコの観点から、可能な方はご持参下さいますようお願いいたします。ネームカードのサイズは横90mm×縦70mmを予定していますので、そのサイズが入るフォルダーをご持参ください。

2. 受付について

来場予約がお済みの方の受付は下記時間にて行います。

場所（予定）	7月21日（水）	7月22日（木）
神戸ポートピアホテル 南館1階「大輪田」前	8:00～18:00	8:00～16:00

◇Webにて参加される方

Webでの参加・視聴については「抄録アプリケーション：MICEnavi」を通じて行います。学術集会ホームページにて詳細をご確認ください。

◇プログラム集

参加費にプログラム集は含まれておりません。令和3年5月31日現在の会員（2020年年会費入金済）には、プログラム集として予めご送付いたします。学術集会当日、有料販売（1部 2,000円）をいたしますが、部数は限られておりますので売り切れの際はご了承ください。

※プログラム集には抄録本文の掲載はございません。抄録本文につきましては、参加登録後、学術集会アプリにてご確認ください。抄録本文の閲覧にはパスワードの入力が必要です。パスワードは参加登録後マイページで確認ください。

※プログラム集販売：受付（神戸ポートピアホテル南館1階 大輪田前ロビー）

※プログラムは学術集会ホームページ及びアプリから全てご確認ください。

（6月下旬又は7月上旬頃にアプリのダウンロードが可能になる予定です）

■同時通訳 ございません。

■学術セミナーのご案内

学術集会当日、学術セミナー券は配布いたしません。参加登録時に来場参加を選択して学術セミナーを申込まれた方には、申込をされた学術セミナー情報が印字されたネームカードが発行されます。

当日は、学術セミナー情報が印字された方を優先的にご案内いたします。

※セミナー開始後は、事前申込の有無に関わらず、先着順のご案内となります。

申し込みが無い場合でも、当日席に余裕がある場合には聴講可能です。

Web参加の場合、学術セミナーを事前申し込みする必要はございません。

■クローク クロークは神戸ポートピアホテル南館1階の常設クロークをご利用下さい。  
大きなお荷物はご宿泊されるホテルにお預けいただくなどご協力をお願いいたします。

■託児室 学術集会期間中、託児室を設置いたします（有料）。事前申込制（先着順）となっておりますので、申込および詳細につきましては学術集会ホームページをご覧ください。

■総合案内 受付（神戸ポートピアホテル南館1階 大輪田前ロビー）に総合案内を設置いたします。

#### ■撮影について

会場での録音・録画・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りいたします。  
撮影は著作権の侵害となる可能性があります。厳にお慎みください。

#### ■その他

感染拡大防止の観点から、本年は情報交換会他各種社交行事、ポスターセッション、企業展示は行いません。例年同時開催してきた、「NST専門療法士受験必須セミナー」「NST専門療法士更新必須セミナー」は本年は学術集会会期中に開催されません。

各講演会場入出の際に、ネームカードに記載したQRコードで入出記録をとりますので必ずQRコードを読み取り機にかざすようご協力をお願いいたします。

プログラム開催中は、原則として会場内でのアナウンスやスライドによるお呼び出しはいたしません。

会場内では携帯電話をマナーモードに設定してください。

荷物の発送につきましては、神戸ポートピアホテルにご相談ください。

#### ■一般社団法人日本臨床栄養代謝学会事務局デスク

日本臨床栄養代謝学会事務局デスクは受付（神戸ポートピアホテル南館1階 大輪田前ロビー）にあります。

#### ■認定医・指導医・認定歯科医ならびにNST稼働施設認定の更新のためのクレジットについて

第36回日本臨床栄養代謝学会学術集会から開始となる認定医・指導医ならびに認定歯科医更新およびNST稼働施設認定更新のためのクレジットセッションへの参加と登録方法に関して、以下の通りにご案内します。

##### ◇認定医・指導医ならびに認定歯科医更新

更新申請時の要件として学術集会参加回数のうち1回を、「指定研修プログラム（2021年7月21日）」「NSTフォーラム（2021年7月22日）」への参加をもって充当することができます。（「認定医・指導医制度規約・細則」第7章第19条4および第8章第20条4、「認定歯科医制度 規約」第7章14条3を参照）第36回日本臨床栄養代謝学会学術集会では指定研修プログラムは「ワークショップ1 地域一体型NSTと在宅栄養療法を考える」です。当該医師・歯科医師個人へのクレジットですのでご本人の参加が必須です。

##### ◇NST稼働施設認定更新

認定後5年間のうちに異なる2回の学術集会の「NSTフォーラム」に参加することが施設の更新要件に加わりました。2024年秋に更新申請手続きを行う施設から対象となります。

施設へのクレジットですので、名簿に記載されているNSTメンバーのいずれか一人の参加で構いません。（「NST稼働施設認定規程」第7条2-12）を参照）

##### ◇参加・登録方法

###### ①参加（Web参加の方は視聴）の確認方法

（ア）現地参加の方の場合…ネームカードに記載されているQRコードを対象セッション会場の入退室時に記録することで、参加確認とします。

（イ）Web参加の方の場合…対象セッションの視聴確認をもって参加とみなします。

実際の視聴記録方法については後日公開します。

②（ア）（イ）いずれかの方法で参加（視聴）の確認が完了された方には、運営事務局からメールを配信します。このメールは各種クレジット申請時に必要です。参加証とともに大切に保管してください。

### ③各種クレジットの扱い

(ア) 医師・歯科医師個人のクレジット…「②のメール＋第36回日本臨床栄養代謝学会学術集会参加証明書に記載のある参加証明コード」をもって参加登録とします。

(時期、方法は後日ご案内いたします。)

(イ) NST稼働施設認定更新のクレジット…名簿に記載されているNSTメンバーのいずれか一人への「②のメール＋第36回日本臨床栄養代謝学会学術集会参加証明書に記載のある参加証明コード」に加えて、施設活動状況の調査票に最新情報を記入して提出していただくことによって参加登録とします。(時期、方法、調査票は後日ご案内いたします。)

新型コロナウイルスの感染拡大防止にまだめどが立たない現時点における登録方法です。  
ご理解とご協力をお願いいたします。

## ■日本病院薬剤師会における日病薬病院薬学認定薬剤師制度

本学術集会が上記制度の対象となっております。取得希望の方は規定の方法にてご申請ください。なお、認定申請に関する詳細につきましては、日本病院薬剤師会 (TEL :03-3406-0485) にお問い合わせください。

取得単位1日4単位 (2日参加で合計8単位)

今回、研修単位シールの発行にあたり、名簿を日本病院薬剤師会に提出することになっております。研修単位シールは、当日現地参加される方だけに配布します。Web参加は配布の対象になりません。研修単位シールの希望者は、単位シールを取得できるよう、事前にQRコード、又は (<https://bit.ly/3lvhQZH>) から申請手続きを行い、当日受付デスクにお越しください。事前にシール配付の受付登録をしてない方には配付できません。事前申請登録の締め切りは2021年7月19日(月)となります。各日ごとに研修単位シールをお渡しします。

日病薬病院薬学認定薬剤師制度単位シール受付デスク

配布場所：神戸ポートピアホテル 南館1階 大輪田前ロビー

配布時間：7月21日(水) 10:00～17:00

7月22日(木) 10:00～17:00



■表彰式 感染拡大防止の観点から今回は実施いたしません。

## ■抄録アプリケーション：MICEnavi

本学術集会では、スマートフォンやタブレット端末、PCで日程表、プログラム、抄録を閲覧できるMICEnaviサービスをご利用いただけます。Web参加の場合はMICEnaviよりライブ/オンデマンド配信を行います。

### ●オリジナル電子抄録集をダウンロード

お気に入りプログラムのみを収録した「My Abstract」を、ボタン操作のみで簡単にPDF生成できます。

### ●自身のマイスケジュール・演者の講演スケジュールもワンクリック生成

お気に入りプログラムのスケジュールが自動でカレンダー登録されます。演者の講演スケジュールも時系列で確認でき、会期中の行動スケジュール管理も行えます。

事前にダウンロードの上、ぜひ会場でご利用ください。

抄録の閲覧には、パスワードの入力が必要です。  
パスワードは参加登録後のログインページでご確認下さい。

◇公開日 2021年6月下旬又は7月上旬頃予定

◇ご利用開始方法

<Web版>

学術集会ホームページ (<https://www.congre.co.jp/jspen2021/>) よりご利用いただけます。

<アプリ版>

- ◇ご利用開始方法 ①Apple App Store、Google Play から「MICEnavi」を検索し、ダウンロード、インストールしてください。  
②MICEnavi を開き、アカウント登録後、ログインしてください。  
③MICEnavi 内で「第36回日本臨床栄養代謝学会学術集会」「36jспен」などと検索し、プログラム情報をダウンロードしてください。
- ◇利用料 無料(ダウンロードには別途通信料が発生します。)
- ◇対応機種 iOS : 11.0以降。iPhone、iPad、iPod touchに対応。  
Android : 5.0以上。スマートフォン、タブレットに対応。

※Web版、アプリ版のそれぞれでご登録いただいたスケジュール内容は相互に同期することが可能です。

■**駐車場** ◇会場へは公共交通機関をご利用ください。

### ■発表者の皆様へのお願い(現地開催セッション)

- ◇現地でご発表頂く場合、原則通常の学会発表の通りPPTスライドを用いたプレゼンテーション(口頭発表)が可能です。今回は、オンデマンド用として事前に発表音声を録音したPPT動画を提出していただいておりますので、動画を映写することも可能です。現地会場で発表の場合は、必ずPC受付で口頭発表か動画映写かをお知らせください。オンデマンド配信には事前に提出された動画を使用させていただきます。
- ◇セッション開始30分前までに、PCデータ受付をお済ませください。
- ◇演者の方は、前の発表者の登壇後(1人目の場合は発表15分前までに)各会場内の次演者席(会場前方の左側)にご着席ください。
- ◇発表は、時間厳守をお願いいたします。
- ◇PCによるプレゼンテーションは、各演者ご自身が持込むノートPC(WindowsまたはMacintosh)もしくはデータ(Windowsのみ。Macintoshはご自身のノートPCでお持込みください。)でのお持込みができます。会場では、演者ご自身で舞台上の学会で用意したプレゼンテーション機材を操作していただきます。
- ◇発表時は、舞台上に講演用のマウス、ディスプレイがありますのでご自身でスライドの操作をお願いいたします。
- ◇Web参加の発表方法については、ホームページ、個別にメール等でお知らせいたします。
- ◇患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないように十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止いたします。
- ◇筆頭演者は、該当する利益相反(COI)の状態について発表時にご申告ください。申告は発表スライドの最初(または演題・発表者などを紹介するスライドの次)に挿入してください。(COIがない場合、ある場合どちらの場合もご申告が必要です)  
スライドフォーマット <http://www.congre.co.jp/jспен2021/coi.html>

### ■発表データおよび持込PCの受付について

- ◇受付場所  
口頭発表か動画映写かの確認、発表データの受付、持込PCのチェック・確認は全てPCデータ受付にて行います。PCデータ受付の設置場所は下記となります。各自、発表セッション開始30分前までに受付を済ませた上で、講演を行う会場の演台(会場前方の左側)付近の次演者席にご着席ください。

PCデータ受付 神戸ポートピアホテル南館1階 大輪田前ロビー

お預かりしたご発表データは、終了後に主催者側で責任をもって消去いたします。

◇受付時間

	7月21日(水)	7月22日(木)
PCデータ受付時間	8:00~17:30	8:00~17:00

## ■発表データ持込 (CD-R、DVD-RまたはUSBフラッシュメモリ) の場合の注意点

◇発表用PCは、下記仕様のものをご用意しております。

OS : Windows 10 アプリケーション : Microsoft PowerPoint2010・2013・2016 * Macintosh版PowerPoint、Keynote、Windows 10をご利用の際にはご自身のPCをご持参 ください。
--

◇メディアは、CD-R、DVD-RおよびUSBフラッシュメモリでの持込に限ります。

◇発表データはCD-Rにコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用したセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。

\*お持込のデータによるウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。

◇PCデータ受付にて受付の際、発表データをコピーし、メディアを返却いたしますが、バックアップ用としてメディアを発表会場にお持ちください。コピーした発表データは、発表終了後に消去いたします。

◇データファイル名の統一

持込まれるメディアには、当日発表されるデータ(完成版)以外のデータを入れないようにしてください。またデータのファイル名は、下記の要領で演題番号(半角)に続けて演者の氏名(漢字)を必ずつけてください。

例 : O-001 ●●●●  
半角 漢字

◇フォントはOSに標準で装備されているフォントをご使用ください。

◇会場スクリーンの画面のサイズは16:9になります。発表データの作成は、16:9、4:3どちらでも可能です。

◇動画や音声もご利用可能です。PCデータ受付でのデータ登録時にスタッフへお知らせください。

<動画使用の際の注意点>

- ・動画データをご使用の場合、標準状態のWindows Media Playerで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨いたします。)
- ・PowerPoint2013、2016で動画ファイルを埋め込み処理された場合でも、バックアップとして元ファイルをご持参ください。
- ・念のため、動作確認をされたご自身のPCのご持参をお勧めいたします。

## ■PC本体持込の場合の注意点

◇PC本体を持込む場合はPCデータ受付にてPCの出力チェック後、発表セッション開始30分前までに  
ご自身で会場内演台付近のオペレーター席(会場前方の左側)までPCをお持ちください。

PCは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

◇OSはWindows(XP以降)、Macintoshが使用できます。

◇ノートPCを持込む場合でもバックアップ用データをCD-R(DVD-R、USBフラッシュメモリ可)で  
ご持参ください。

◇PCのACアダプターは必ずご用意ください。内蔵バッテリーでのご発表は途中、電池切れとなること  
があります。ご注意ください。

◇会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピン(図1)とHDMI(図2)になります。  
この形状にあったノートPCをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタ(図3)を必要と  
する場合には必ずご自身でお持ちください。

◇パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

◇動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。

本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。特に発表データを作成されたPCとお持込みいただくPCが別の場合はご注意ください。



図1 MiniD-sub 15ピン



図2 HDMI



図3 変換コネクタ

## ■司会・座長・コメンテーターの方へのお願い（現地開催セッション）

＜現地参加の場合＞

◇セッション開始15分前までに各会場の進行席（会場前方の右側）にお立ち寄りいただき、進行係に連絡事項などご確認の上、「次座長席」にご着席ください。

◇担当セッションは、所定の時刻に開始してください。

◇遅延しないように時間厳守にてお願いいたします。

◇発表時間を過ぎた演者には注意を喚起してください。

セッション名	発表時間	質疑応答時間	総合討論時間
シンポジウム パネルディスカッション ワークショップ等	セッションにより異なります。 個別に連絡いたします。		

上記以外のセッションは、全て司会の指示に従ってください。

＜Webから参加の場合＞

◇Zoomを使用してお参加いただけます。

◇セッションの1週間～3日前にZoom入室用のURLをお送りしますので、セッション開始の45分前になりましたらURLからZoomに入室してください。オペレーターにて、カメラとマイクの接続チェックと進行方法についてご説明いたします。

◇Web司会・座長・コメンテーターに必要なもの：PC、カメラ、イヤホン、マイク（※）、インターネット回線（有線LAN推奨）。

※内蔵マイクを使用するとノイズの影響が大きくなりますので、ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。

## ■要望演題：演者の方へ

◇要望演題は現地（リアル）の会場は無く、Zoomを使用してお参加いただけます。

◇事前に登録いただいた音声入り動画（7分以内）はオペレーターが放映しますので、発表者自身で発表スライドを共有・操作していただく必要はありません。質疑応答（個別討論）の時間になりましたら、カメラとマイク機能をオンにして、3分間の質疑応答を行ってください。

◇セッションの1週間～3日前にZoom入室用のURLをお送りしますので、セッション開始の45分前になりましたらURLからZoomに入室してください。オペレーターにて、カメラとマイクの接続チェックと進行方法についてご説明いたします。

◇Web発表に必要なもの：PC、カメラ、マイク（※）、インターネット回線（有線LAN推奨）。

※内蔵マイクを使用するとノイズの影響が大きくなりますので、ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。

◇現地会場のご用意はありませんが、南館地下1階『菊水』内に電源と有線LANを備えたリモート発表ブースをご用意しております。現地会場にいらっしゃる場合には、リモート発表ブースをご利用ください。電源とMacの方は有線LANアダプタを各自にてお持ち込みください。また、リモート発表ブースは完全個室ではありませんので、イヤホン、マイクを必ずご用意ください。

### ■要望演題：座長の方へ

- ◇要望演題は現地（リアル）の会場は無く、Zoomを使用してご参加いただきます。
- ◇セッションの1週間～3日前にZoom入室用のURLをお送りしますので、セッション開始の45分前になりましたらURLからZoomに入室してください。オペレーターにて、カメラとマイクの接続チェックと進行方法についてご説明いたします。
- ◇座長の指示により音声入り動画（7分以内）をオペレーターが放映します。動画終了後、演者と3分間の質疑応答を行ってください。総合討論はありません。
- ◇Web座長に必要なもの：PC、カメラ、マイク（※）、インターネット回線（有線LAN推奨）。  
※内蔵マイクを使用するとノイズの影響が大きくなりますので、ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。
- ◇現地会場のご用意はありませんが、南館地下1階『菊水』内に電源と有線LANを備えたリモート座長ブースをご用意しております。現地会場にいらっしゃる場合には、リモート座長ブースをご利用ください。電源とMacの方は有線LANアダプタを各自にてお持ち込みください。また、リモート座長ブースは完全個室ではありませんので、イヤホン、マイクを必ずご用意ください。

### ■一般演題：演者の方へ

- ◇一般演題は全てオンデマンドセッションですので、指定された日時にPCの前でスタンバイする必要はございません。
- ◇指定日までに発表音声を録音した動画スライドをご提出いただきます。詳細はメール等でご案内いたしております。

### ■一般演題：座長の方へ

- ◇一般演題は全てオンデマンドセッションですので、指定された日時にPCの前でスタンバイする必要はございません。
- ◇事前に一般演題動画をご視聴したのち、指定日までに座長総括スライドをご提出いただくことが、座長の任になります。詳細はメールにてご案内いたしております。