

# 座長の先生方へ

時間厳守の進行にご協力お願いいたします。

## 〈現地参加の方〉

ご担当セッション開始15分前までに、会場内右前方の次座長席で待機をお願いいたします。

## 〈WEB 参加の方〉

Zoom への入室時間等の詳細は、個別にご案内いたします。

# 発表者へのご案内

## 1. 発表時間

| セッション           | 発表時間      | 発表形式                                     |
|-----------------|-----------|--|
| コアセッション         | 25分（質疑含む） | 口演発表 / ライブ配信（Zoom）                       |
| ランチョン・イブニングセミナー | 50分（質疑含む） | 口演発表 / ライブ配信（Zoom）                       |
| ラピッドファイヤーセッション* | 発表5分、質疑2分 | 口演発表 / ライブ配信（Zoom）<br>+ 音声付動画データを WEB 配信 |
| ポスターセッション**     | 発表7分      | 音声付動画データを WEB 配信                         |

\* ラピッドファイヤーセッションは口演発表ですが、音声入り動画発表データ（発表7分）もあわせて事前にご提出いただき、WEB 配信でも会期中閲覧できるようにいたします。

\*\* ポスター発表は、音声入り動画発表データを事前に提出いただき、Web 配信にて会期中のみ閲覧する形式となりました。ポスターセッションは、質疑応答および現地でのポスター展示はありません。

## 2. 発表スライド作成要領

- ・スライドの比率は 16 : 9 にて作成いただき、「演題番号\_氏名」で保存をお願いいたします。
- ・文字化けやレイアウトのずれを防ぐため、Windows 標準フォント（MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等）をご使用ください。
- ・利益相反がある場合は利益相反のある企業・団体名のみを2枚目のスライドに提示して下さい。内容や金額については記載する必要はありません。

## 〈現地参加の方〉

### PC 受付

| 日 時                  | 場 所             |
|----------------------|-----------------|
| 1月21日（金） 11：00～17：30 | アクロス福岡 7F 総合受付横 |
| 1月22日（土） 8：30～16：00  |                 |

- 1) ご発表の30分前までに PC 受付にてデータ確認をお済ませのうえ、ご発表の15分前までに会場前方左手の次演者席にご着席ください。
- 2) 発表データは CD-R 又は USB メモリー、あるいは PC にてご持参ください。なお、主催者側で用

意する PC の OS は Windows10、Powerpoint のバージョンは Microsoft Powerpoint 2010 / 2013 / (2016) / 2019です。

- ・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合は、ご自身で事前にご用意のうえ、必ず持参してください。
- ・発表データは完全版のみお持ちください。(PC 受付での修正作業はご遠慮ください)
- ・発表は舞台上にセットされているモニター、キーボード、マウスを使って、ご自身で操作してください。
- ・以下の場合にご自身の PC をお持ち込みください。
  - 動画が含まれる発表データ
  - Macintosh で作成されたデータ
  - Microsoft PowerPoint 2019で作成されたデータ

〈PC をお持ち込みになる場合〉

- ・ PC に付属の AC アダプタや専用の交換コネクタを必ずご持参ください。
- ・ 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は Mini D-sub15ピン・HDMI です。この形状に合った PC をご使用ください。
- ・ 試写・動作確認の終了後、PC をご発表の15分前までに会場内のオペレーター席（前方左手）へご持参ください。発表後は PC オペレーター席で PC をお受け取りください。
- ・ PC トラブルに備えて、USB フラッシュメモリーでバックアップをご用意ください。
- ・ 発表の妨げとなりますので、スクリーンセーバー、省電力モード、パスワード設定は解除しておいてください。

3) 本会でお預かりしたデータは、会期終了後に全消去いたします。

## 〈WEB 参加の方〉

- ・ Zoom への入室時間等の詳細は、個別にご案内いたします。
- ・ ご発表データは、ご自身の PC から画面共有を行い、ご発表いただきます。
- ・ 有線 LAN（推奨）あるいは WiFi については、これまで Zoom オンライン会議で使用された経験のある信頼できる回線をお使いください。
- ・ 発表データはご自身の PC にあるデータを「画面共有」にてご使用ください。
- ・ ご発表終了時には、必ず「画面共有」を OFF にしてください。(次の発表者が発表できなくなりますのでご注意ください)
- ・ 「Zoom」と「パワーポイント」以外のアプリケーションは事前にすべて終了しておいてください。
- ・ 「動画内での音声利用」、「発表者ツール」、「外部モニター」の使用は避けてください。
- ・ PC 内蔵スピーカー・内蔵マイクの使用は避けてください。(ヘッドセットのご利用をおすすめいたします。)
- ・ PC の内蔵バッテリーではなく必ず AC 電源につないで参加してください。
- ・ ヘッドセットをお使いの場合、ヘッドセットのマイクスイッチは常に ON のままにしてください。音声ミュートは Zoom 上のボタンで操作してください。
- ・ 口演発表の発表データは事前提出不要ですが、当日のファイル共有等の操作やネットワーク環境にご懸念がございます場合、事前に音声付発表データを提出いただき、運営事務局にて再生することも可能です。ご希望の場合は、会期前までにお申し出ください。