

座長・演者へのご案内

1. 座長の皆様へのご案内

1) 口頭発表セッションの座長の皆様へ

大会当日、仙台国際センター 展示棟 1F 総合受付の「座長受付」にお越しください。また、ご担当セッションの開始10分前までに、次座長席（各会場内右前方）にご着席ください。

発表は1演題につき10分（口演7分、質疑応答3分）となります。セッションの定時終了にご協力ください。

座長席には計時装置を設置してあります。口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

2) ポスター発表セッションの座長の皆様へ

大会当日、仙台国際センター 展示棟 1F 総合受付の「座長受付」にお越しください。また、ご担当セッションの開始10分前までに、ポスター会場へお越しください。

発表は1演題につき10分（口演5分、質疑応答5分）となります。セッションの定時終了にご協力ください。

会場内には計時係がおります。口演終了1分前に1回、終了時に2回ベルを鳴らします。

2. 口頭発表の演者の方へ

1) 発表は PC プレゼンテーションに限ります。

セッション開始60分前までに PC 受付（演者データ受付）を済ませ、発表の5分前までに各会場内前方の次演者席にご着席ください。セッションの進行方法、討論に関しては座長の指示に従ってください。

2) 発表時間

時間厳守をお願いします。講演台には計時装置を設置してあります。

発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時には赤ランプが点灯します。

	発表	質疑
一般演題（口頭）	7分	3分
上記以外の指定演題	事前にご案内の通りです	

3) 発表データに関するご案内

a) プレゼンテーションデータのスライドサイズについて

データは4:3サイズで作成ください。発表に使用する PC、プロジェクターは XGA (1024×768) 4:3 サイズに統一してありますので、ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。

注1) 画像レイアウトの崩れを防ぐため、使用フォントは MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Arial、Century Gothic など Windows の標準フォントの使用をお勧めします。学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常など、主催者側での責任は負いかねますので、事前に十分な確認を行ってください。

注2) 動画データは Windows Media Player (WMV 形式を推奨) で再生可能なデータのみ対応可能です。

b) PC 発表データの受付について

受付時間：7月13日（土） 8：30～18：00

7月14日（日） 8：00～15：30

受付場所：仙台国際センター 会議棟 2F ホワイエ

Windows の場合：PC 発表データは、USB メモリもしくは発表者ご自身の持込みノートパソコンのどちらかにより受付いたします。

Macintosh の場合：本体の持込みのみの受付となります。

※ iPad などのタブレットでの発表はできません。

※ ご用意いただく USB メモリもしくはデータは、最新状態のウイルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。

※ 2日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にお越しください。

4) USB メモリによるデータ受付について

- ・ USB メモリに、新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に発表データおよびリンクデータ（静止画、グラフなど）のすべてをコピーしてください。動画データがある場合はご自身の PC 持ち込みをお勧めいたします。（データでご持参の場合は必ず動画のオリジナルデータもお持ちください）
- ・ 運営事務局では、PowerPoint2010、2013、2016がインストールされた、OS が Windows10の PC を用意いたします。万が一に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・ データ受付にて発表データの確認をした後、データのみをコピーし、メディアはその場でご返却します。発表時には、お返ししたメディアをバックアップ用としてお持ちください。提出の必要はありませんが、発表の際、データに問題が生じた場合、メディアの提出をお願いすることがあります。発表のためにコピーしたデータは、会期終了後に運営事務局にてすべて消去します。

5) 持込ノートパソコンによるデータ受付と返却について

- ・ 外部出力が可能なノート型パソコンをご持参ください。
- ・ 会場で使用するケーブルコネクタの形状はミニ D-sub15pin タイプです。この形状にあったパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は専用のコネクタをご持参ください。
- ・ ご持参いただくパソコン専用の AC アダプターを忘れずにご持参ください。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないように事前の設定をお願いします。
- ・ デスクトップに新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に、発表データおよびリンクデータ（静止画、動画、グラフなど）のすべてを入れてください。
- ・ ノートパソコン持込みの場合でも USB メモリにコピーしたバックアップデータをご持参ください。
- ・ PC 受付（演者データ受付）でデータの確認、接続確認を行った後、ご自身のパソコンを持って各自発表会場へ移動し、各会場内左前方の PC オペレーター席にご発表の20分前までにパソコンをお持ちください。
- ・ 発表終了後は、PC オペレーター席でご自身のパソコンを引き取ってください。



6) 発表方法

- ・ 舞台上のキーボード、マウス、レーザーポインターを操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・ PC 受付（演者データ受付）にて舞台上の機材の説明をします。
- ・ 発表者ツールのご使用は出来ません。

3. ポスター発表の演者の方へ

1) 発表会場

仙台国際センター 展示棟 1F 展示室

2) ポスター受付

- ・発表当日はポスター会場入口にて受付を済ませ、ポスターを貼付してください。各パネルに貼付用押しピンを用意しておりますのでご使用ください。
- ・ご発表の際は、ポスター用パネルにご用意しました演者用リボンを着用の上、セッションの開始10分前までにご自身のポスターの前で待機してください。

3) ポスターの展示・撤去

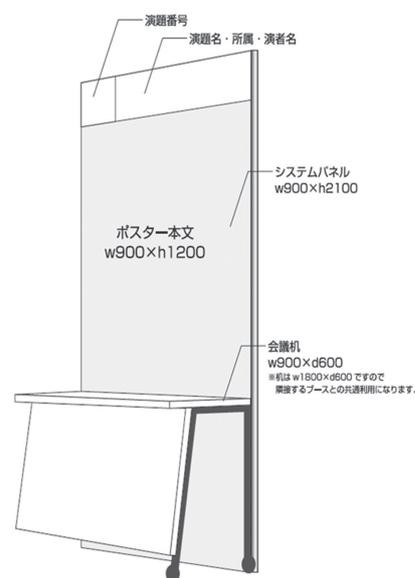
ポスターの貼付および撤去時間は以下のとおりです。

	貼付	撤去
7月13日（土）	9：00から発表前までに貼付ください	—
7月14日（日）	—	14：50～15：50

- ・ポスターは2日間の展示となります。
- ・出来るだけ2日間の展示をお願いしますが、必要な場合には発表後の撤去は可能です。
- ・撤去時間以降も展示されているポスターは、運営事務局にて処分させていただきます。

4) ポスター展示方法

- ・ポスター本文の貼付面は縦120cm × 横90cmです。
 - ・演題番号及び掲示用のピンは大会側で用意します。
 - ・演題名、演者名、所属（縦20cm × 横70cm）は各自でご準備ください。
 - ・2～3m の距離からでも十分見える文字サイズで作成されることを推奨します。
 - ・会議机に乗る大きさの実物等の展示も可能ですが、各自での管理をお願いいたします。
- 破損、紛失等に関して、大会側は責任を負いません。



5) セッション開催時間

日程セッション名発表時間

7月13日（土）

ポスターセッション1 14：20～15：10

ポスターセッション2 15：10～15：50

ポスターセッション3 14：20～15：00

ポスターセッション4 15：10～15：50

7月14日（日）

ポスターセッション5 10：40～11：10

ポスターセッション6 11：50～12：30

ポスターセッション7 10：40～11：40

ポスターセッション8 11：50～12：30

6) 発表時間

	発表	質疑
一般演題（ポスター）	5分	5分

計時係が発表終了1分前に1回、終了時に2回ベルを鳴らしますので、持ち時間の厳守をお願いします。