

座長・演者へのご案内

1. 座長へのご案内 (当日、ご来場いただく先生方)

※ご来場での参加を予定されていて、諸事情により来場ができなくなった場合は、運営事務局 (jspo2020@congre.co.jp) へご連絡ください。

1) 指定演題・学生優秀演題の座長の皆様へ

ご担当セッションの開始30分前までに、第1会場(伊藤謝恩ホール)の次座長席(右前方)にご着席ください。

セッション詳細は事前送付しております案内をご参照ください。セッションの定時終了にご協力お願いいたします。座長席には計時装置を設置してあります。セッション終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

2) オーガナイズドセッションの座長の皆様へ

ご担当セッションの開始30分前までに、第2会場(多目的スペース)へお越しください。

各演者の発表データ放映後、チャットを用いて募集した質問の質疑応答に移ります。

セッションの定時終了にご協力ください。会場内には計時係がおります。セッション終了1分前に1回、終了時に2回ベルを鳴らします。

3) 一般演題・学生一般演題のセッションコーディネーター(座長)の皆様へ

ご担当セッションの開始30分前までに第2会場(多目的スペース)にお越しください。

発表時間の前に、事前送付しております一般演題シナリオをお読みいただき、セッションの進行方法を事前にご確認ください。事前に、質問受付期間に募集した質問の中から当日使用するものを選んでいただき、発表当日の質疑応答の進行をお願いいたします。

2. 演者へのご案内 (当日、ご来場いただく先生方)

※ご来場での参加を予定されていて、諸事情により来場ができなくなった場合は、運営事務局 (jspo2020@congre.co.jp) へご連絡ください。

1) 指定演題・学生優秀演題の演者の皆様へ

a) 発表はPCプレゼンテーションに限ります。

セッション開始60分前までにPC受付(演者データ受付)を済ませ、発表の30分前までに第1会場(伊藤謝恩ホール)内前方の次演者席にご着席ください。セッションの進行方法、討論に関しては座長の指示に従ってください。

b) 発表時間

時間厳守をお願いします。講演台には計時装置を設置してあります。

発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時には赤ランプが点灯します。

	発表	質疑
学生優秀演題	5分	4分
上記以外の指定演題	事前にご案内の通りです	

c) 発表データに関するご案内

ア) プレゼンテーションデータのスライドサイズについて

講演会場にはワイドサイズのスクリーン(16:9)をご準備しております。標準サイズ(4:3)のデータもご利用いただけますが、ワイドサイズ(16:9)での作成を推奨します。

注1) 画像レイアウトの崩れを防ぐため、使用フォントはMSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Times New Roman、Arial、Century Gothic などWindowsの標準フォントの使用をお勧めします。

学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常など、主催者側での責任は負いかねますので、事前に十分な確認を行ってください。

注2) 動画データはWindows Media Player (WMV形式を推奨) で再生可能なデータのみ対応可能です。

イ) PC 発表データの受付について

受付時間：10月31日(土) 8:10～15:40

11月1日(日) 8:10～14:50

受付場所：伊藤国際学術研究センター 第1会場(伊藤謝恩ホール) PCオペレーター席

Windowsの場合：PC発表データは、USBメモリもしくは発表者ご自身の持込みノートパソコンのどちらかにより受付いたします。

Macintoshの場合：本体の持込みのみの受付となります。

※iPadなどのタブレットでの発表はできません。

※ご用意いただくUSBメモリもしくはデータは、最新状態のウィルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。

d) USBメモリによるデータ受付について

- ・USBメモリに、新規フォルダを作成し、セッション名と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に発表データおよびリンクデータ(静止画、グラフなど)のすべてをコピーしてください。動画データがある場合はご自身のPC持込みをお勧めいたします。(データでご持参の場合は必ず動画のオリジナルデータもお持ちください。)
- ・運営事務局では、PowerPoint2010、2013、2016がインストールされた、OSがWindows10のPCを用意いたします。万が一に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・データ受付にて発表データの確認をした後、データのみをコピーし、メディアはその場でご返却します。発表時には、お返ししたメディアをバックアップ用としてお持ちください。提出の必要はありませんが、発表の際、データに問題が生じた場合、メディアの提出をお願いすることがあります。発表のためにコピーしたデータは、会期終了後に運営事務局にてすべて消去します。

e) 持込みノートパソコンによるデータ受付と返却について

- ・外部出力が可能なノート型パソコンをご持参ください。
- ・会場で使用するケーブルコネクタの形状はミニD-sub15pinタイプです。この形状にあったパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は専用のコネクタをご持参ください。
- ・ご持参いただくパソコン専用のACアダプターを忘れずにご持参ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないように事前の設定をお願いします。
- ・デスクトップに新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に、発表データおよびリンクデータ(静止画、動画、グラフなど)のすべてを入れてください。
- ・ノートパソコン持込みの場合でもUSBメモリにコピーしたバックアップデータをご持参ください。
- ・発表終了後は、PCオペレーター席でご自身のパソコンを引き取ってください。

f) 発表方法

- ・演台上のキーボード、マウス、レーザーポインターを操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・PC受付(演者データ受付)にて演台上の機材の説明をします。
- ・発表者ツールのご使用は出来ません。

2) オーガナイズドセッションの演者の皆様へ

- a) 当日は、事前アップロードいただいた発表データを放映いたします。その後、チャットを用いて募集した質問にご回答いただきます。

発表の30分前までに第2会場(多目的スペース)にお越しください。セッションの進行方法、討論に関しては座長の指示に従ってください。

b) 発表時間

セッションテーマ	発表	質疑
脳卒中患者に対する装具療法と連携	8分	4分
新規下肢切断における訓練用仮義足とリハビリテーション診療の進め方を再考する	7分	3分

3) 一般演題・学生一般演題の演者の皆様へ

- a) 事前アップロードいただいた発表データを2020年10月23日(金)正午よりWEB開催ページ上にてオンデマンド配信いたします。当日は、セッション開始30分前までに第2会場(多目的スペース)にお越しください。セッション開始後は、1分以内で発表内容についてご紹介いただき、質問受付期間に募集した質問の中から、セッションコーディネーター(座長)にお選びいただいた質問に対してご回答いただく形で進行させていただきます。セッションの進行方法に関しては、セッションコーディネーター(座長)の指示に従ってください。

b) 発表時間

	発表	質疑
一般演題	1分	2分
学生一般演題	1分	3分

3. WEB参加される先生方へ(座長および演者)

当日は、ご自身の勤務先や自宅でPCを利用してご参加いただきます。事前に、ZoomのURLを送付いたしますので、セッション開始30分前までに入室をお願いいたします。Zoomへの入室後は、接続確認などを実施し、セッション開始時刻になりましたら、そのままセッションを開始させていただきます。

※安定した回線への接続のため、有線LANおよびヘッドセットの利用を推奨いたします。

※一般演題のグループ時間内の途中退室はご遠慮ください。