
zoom マニュアル

目次

<STEP1> Zoomダウンロードpage2
<STEP2> Zoomインストールpage3
Zoomアップデートpage4
<STEP3> 発表会場入室前のご準備page5
<STEP4> 発表会場の入室方法page8
<STEP5> 入室後の設定確認page9
<STEP6> 講演時の注意事項と操作方法page10
<STEP7> 質疑応答についてpage16

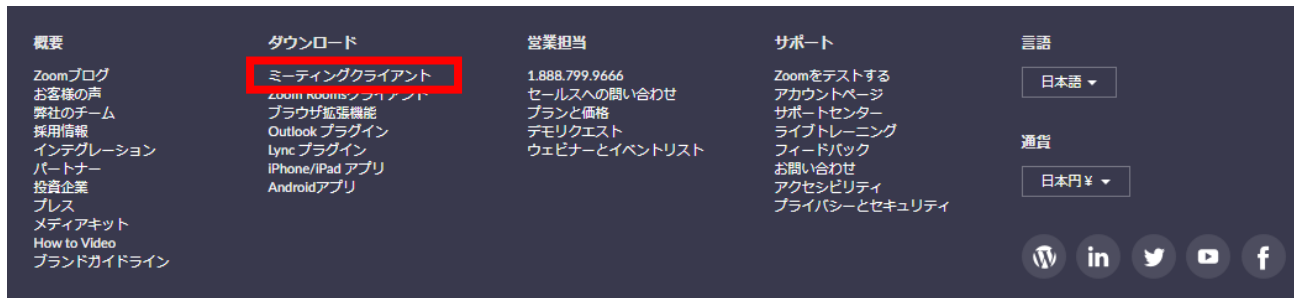
Zoomアプリ（PC版）を初めてインストールされる方

<STEP1> Zoomアプリ(PC版)をダウンロードしてください

※ダウンロードされている方は <STEP2へ>

クライアントアプリのダウンロード

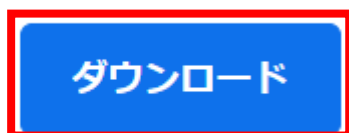
①インストーラーは、[公式ホームページ](https://zoom.us/)（<https://zoom.us/>）で配布されています。
ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。



②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



5.9.3(3169)

マニユアル配信後、Zoomのアップデートが発生した場合、バージョンは異なる場合がございます。

サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X
Windows 7/9/8.1/10
SP1以降を搭載のWindows Vista
SP3以降を搭載のWindows XP
Ubuntu 12.04またはそれ以降
Mint 17.1またはそれ以降

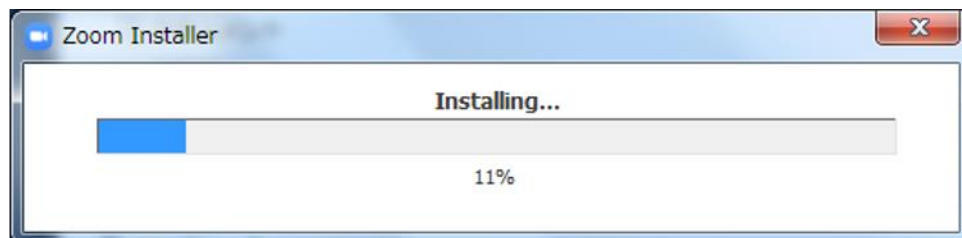
Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降
Oracle Linux 6.4またはそれ以降
CentOS 6.4またはそれ以降
Fedora 21またはそれ以降
OpenSUSE 13.2またはそれ以降
ArchLinux（64ビットのみ）

<STEP2> Zoomアプリ(PC版)をインストールしてください

※インストールされている方は<STEP3へ>

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません。



②「サインイン」を選択します。



③**無料サインアップ**からメールアドレスの登録を行ってください。



④登録したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので、「アクティブなアカウント」をクリックします。



⑤ログイン情報を入力設定します。
※友達を招待しますかと尋ねられますが「スキップ」でOKです。

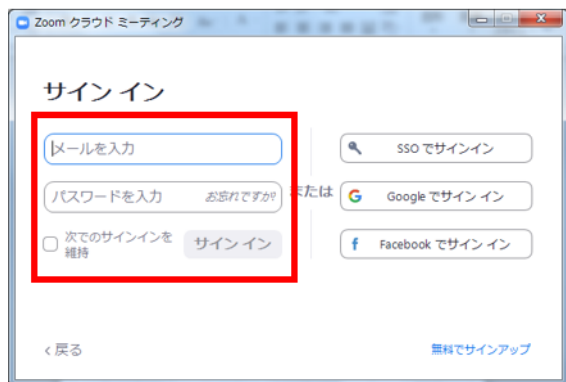
Zoomをインストール後、必ずパソコン本体の再起動をお願い致します。

既にZoomアプリ（PC版）をインストール済みの方

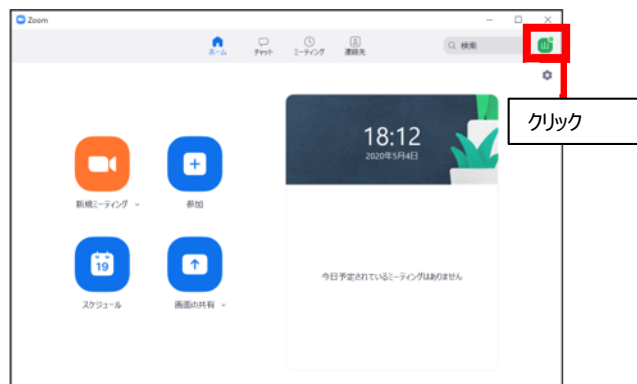
<STEP2> Zoomアプリ(PC版)を最新の状態にアップデートしてください

※ <STEP1> からインストールした方は、このSTEPは不要です。

① Zoomアプリにサインインします。



② 下記アイコンをクリックします。

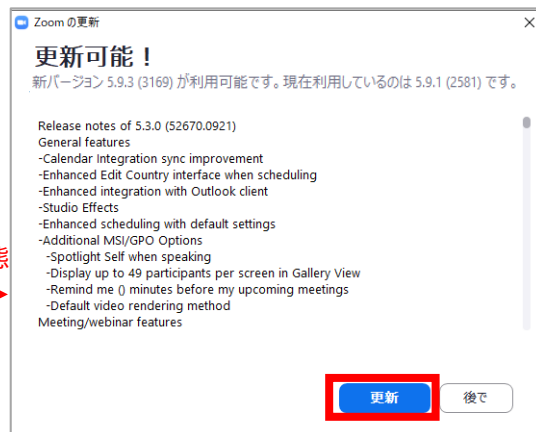


③ 「アップデートを確認」をクリックします。

④ 更新が必要な場合は、更新をクリックし、アップデートを行ってください。



更新が必要な状態



更新が不要な状態



マニュアル配信後、Zoomのアップデートが発生した場合、バージョンは異なる場合がございます。

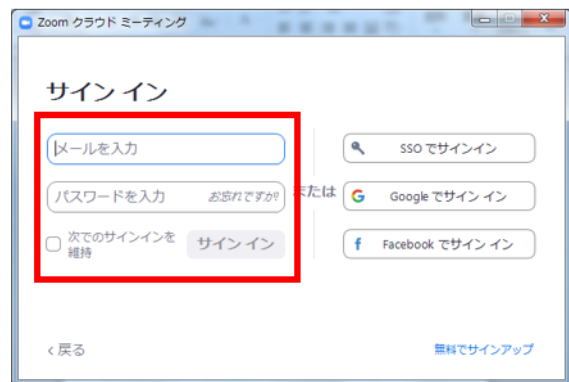
Zoomをアップデート後、必ずパソコン本体の再起動をお願い致します。

<STEP3> 発表会場入室前のご準備

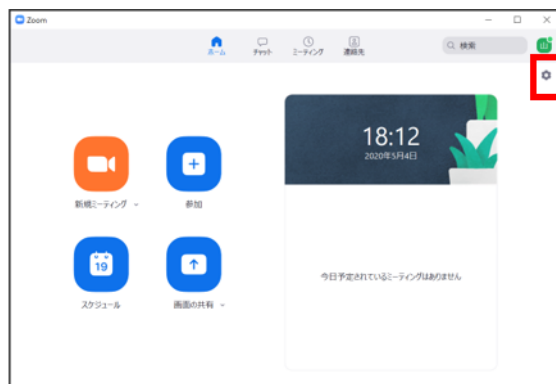
入室前に、Zoomにサインインし、各種設定を行ってください

ヘッドセットマイクの利用を推奨いたします

①Zoomアプリにサインインします。



②設定（歯車アイコン）をクリックします。



③ビデオの設定をしてください

設定

- 一般
- ビデオ**
- オーディオ
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

カメラ: [選択] ← ※外づけのWEBカメラを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします。

オリジナル サイズ **HD** ← 画角が変わらないようにON

マイビデオ

- マイビデオをミラーリング
- 外見を補正する
- 低照度に対して調整** [手動] ← チェックをオンにし、「手動」を選択ください。バーを左右にスライドさせ、ご自身で明るさが調整可能です。
- ビデオに参加者の名前を常に表示します
- ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする
- ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します
- ビデオ以外の参加者を非表示にする
- 話している間、自分自身をアクティブスピーカーとみなす** ← 自身が話している時に、ビデオ映像が出ているか自分の画面にも大きく表示されます。

ギャラリービューで画面あたりに表示する最大の参加者数:

- 25名の参加者
- 49名の参加者

ビデオが確認できない場合: [トラブルシューティング](#)

詳細

④オーディオの設定をしてください

設定

一般
ビデオ
オーディオ
画面の共有
チャット
背景とフィルター
レコーディング
プロフィール
統計情報
キーボードショートカット
アクセシビリティ

※「スピーカーのテスト」で正常に音声聞こえるかテストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声聞こえるかテストしてください。

スピーカー
スピーカーの... | スピーカー (Realtek(R) Audio)

出力レベル:
音量:

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

マイク
マイクのテスト | マイク配列 (インテル® スマート・サウンド・テク...)

入力レベル:
音量:

自動で音量を調整
背景雑音を抑制 [詳細情報](#)

自動
 低 (かすかな背景雑音) ※「低」を選択 (動画の音量のバラツキを出さないため)
 中程度 (コンピュータのファン、ペンのタップ音)
 高 (タイプ音、犬の吠え声)

音楽とプロフェッショナルオーディオ
 ミーティング内オプションを表示して「オリジナルサウンド」を有効にします ①
着信音 デフォルト ②

※チェックを入れる → ミーティングへの接続時に、自動的にコンピュータでオーディオに接続
 ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定
 スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
 ヘッドセット上のボタンを同期
↑
※上記の2つはチェックを外す

⑤当日、ライブ配信でご発表される場合は、「画面を共有」の設定をしてください

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面の共有**
- チャット
- Zoom 連携アプリ
- 背景とフィルター
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

画面を共有している場合のウィンドウサイズ:

- 全画面モード ウィンドウを最大化する 現在のサイズを保持する

 スケールして共有されたコンテンツを Zoom ウィンドウにフィット すべてのアプリケーションのリモートコントロールを有効にします 左右表示モード [?] デスクトップの共有時にシステム通知を消音**チェックを上記に設定ください**

アプリケーションを共有

- 個々のウィンドウを共有
 アプリケーションからすべてのウィンドウを共有

ミーティングで私の画面を共有する場合

- デスクトップを自動的に共有します [?]
 すべての共有オプションを表示

Zoom Room に対して直接共有する場合

- デスクトップを自動的に共有します [?]
 すべての共有オプションを表示

「詳細」の画面キャプチャーモードプルダウンから
「ウィンドウフィルタリングありで共有」を選択ください

<戻る

 画面共有対象を以下に制限する 10 フレーム毎秒 共有コンテンツの周囲に緑色の境界を表示 画面共有に TCP 接続を使用してください [?]画面キャプチャー モード **ウィンドウフィルタリングありで共有** [?]

ハードウェアの加速化を以下に対して使用

 画面共有 [?] 共有画面またはホワイトボードのコメント [?] ビデオ共有を最適化するにはハードウェア アクセラレーションを使用します [?]

<STEP4> 発表会場の入室方法

セッション当日、プログラム開始以前に、Zoomにアクセスしていただき、接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います。
個別にメールにて、ログイン時間および接続テストURLをお送りいたしますのでご確認ください。

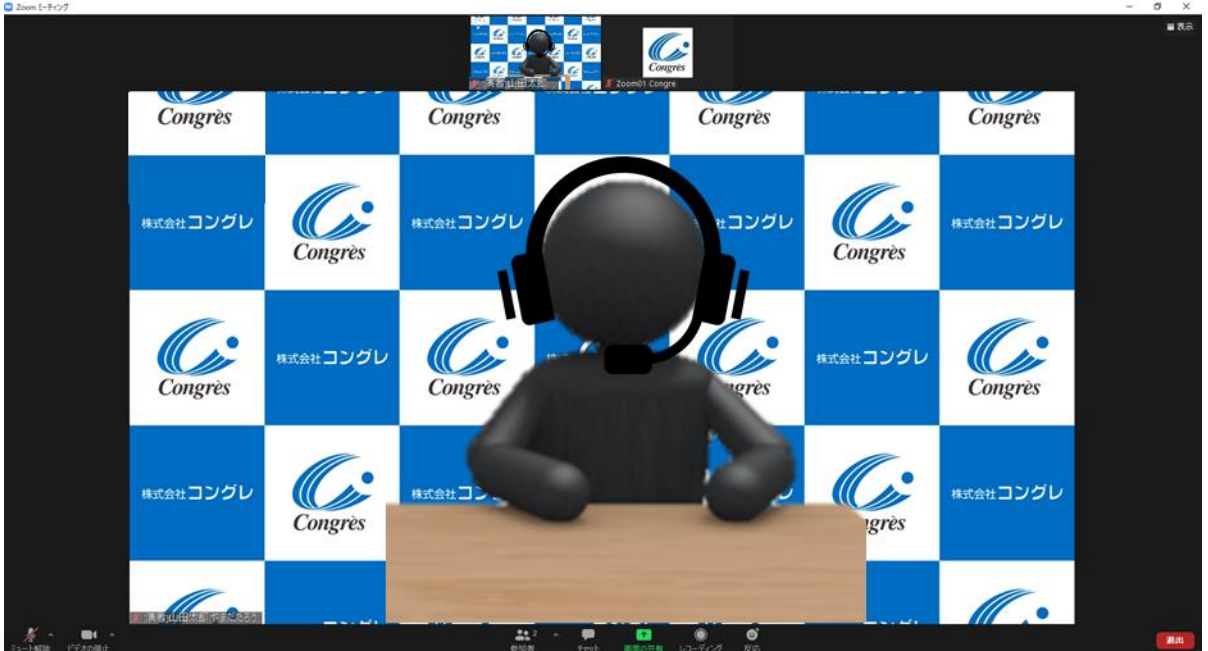
○ ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。

開始: 9:00 PM

テスト

コンピューターのオーディオをテスト

※上記画面はホスト（管理者）が準備出来ていない状態です。
このまま時間までお待ちください。



※インターネット接続は有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がりがり
視聴者の方に影響を及ぼす場合がございます。

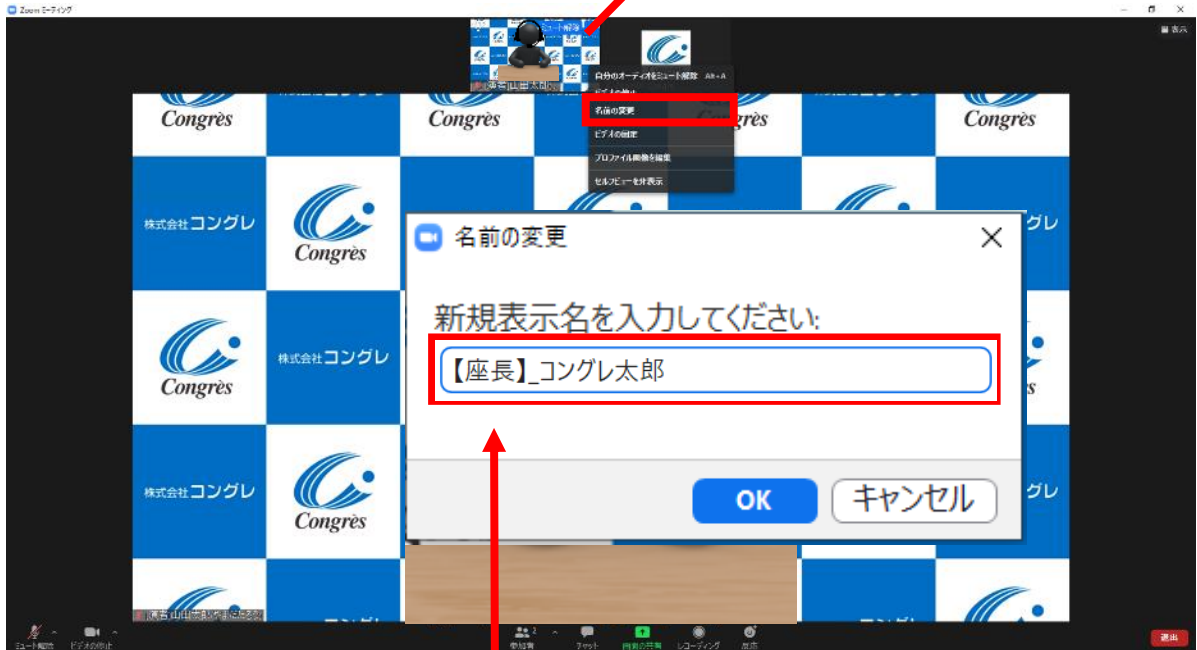
ログイン後からセッション終了までは、技術スタッフがスライドの共有やマイクの調整など、サポートいたします。

<STEP5>入室後の設定確認

入室後、表示名の確認等をしてください

①表示名の変更

ご自身のカメラ画像を右クリック。
「名前の変更」を選択。



名前の変更をお願いいたします。
表示名は「【座長/演者】氏名」に統一してください。

②事前にカメラとオーディオの設定確認ができていない場合



ビデオ設定選択後「STEP3の③④」をご参照ください

<STEP6> 講演時の注意事項と操作方法

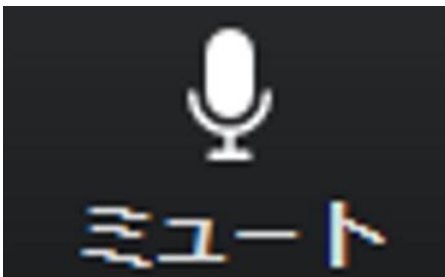
注意事項

PCでZoomと発表用のPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動していると、スペックにより動作が遅くなることがありますので、必ず終了しておいてください。
また講演時はヘッドセットマイクのご利用を推奨いたします。

「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声のミュートを心掛けてください。
音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。

※座長のみなさまにおかれましては、演者がミュート解除など忘れている場合、ミュートを解除するようにお声がけをお願いいたします。



発言時

ミュートされていない状態



発言しない時

ミュートされている状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください




ビデオを使用している状態




ビデオが消されている状態


セッション開始前に座長、演者に対して、ホスト（オペレーター）から音声と映像のテストが行われますので、その際にご不明な点などあればお聞きください。

操作画面

右上の表示  ボタンにてモードの切り替えが可能です。

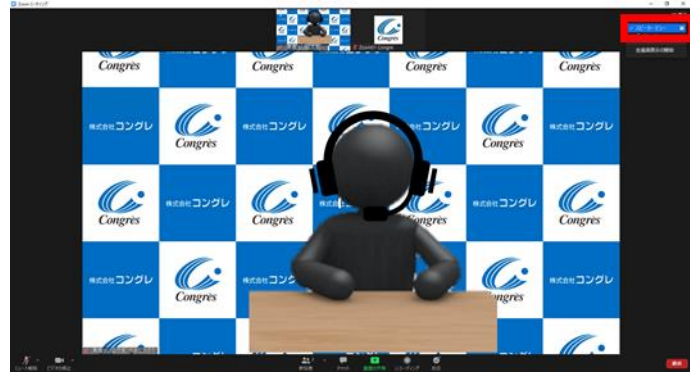
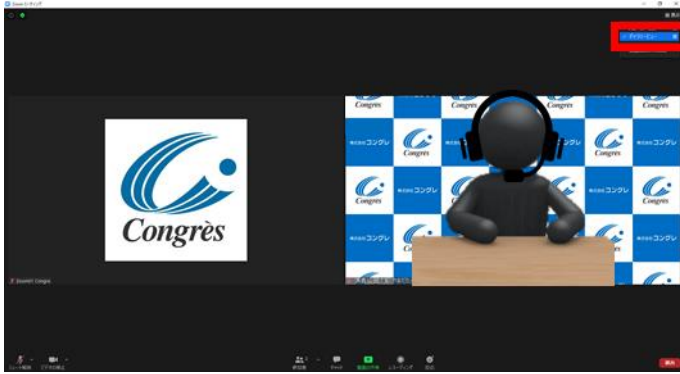
ギャラリービュー 

クリックして切替可能

スピーカービュー 

発言できる参加者がすべて表示されます

発言しているユーザーが画面に大きく表示されます

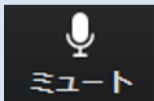
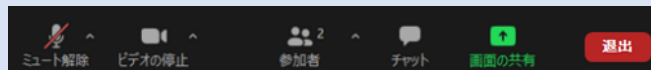


全画面表示の開始

を選択すると画面が最大に表示されます

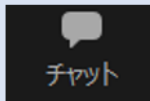


【ミーティング管理ツールバー】



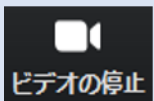
ミュート

マイクのON/OFFの切り替え



チャット

チャット
(演者、座長間のみで使用できます)



ビデオの停止

ご自身のビデオのON/OFF切り替え



画面を共有

ご自身の画面を共有



参加者

参加者を確認



退出

ミーティングの退出
(セッション終了まで押さないでください)

発表



クリックするとウインドが開き
実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを
選択して参加者に画面共有が可能です。

- ①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください。
- ②Zoom内の画面共有ボタンを押して下さい。
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンを押して下さい。



PowerPointに音声が含まれている場合は、
必ずこちらにチェックをいれてください。

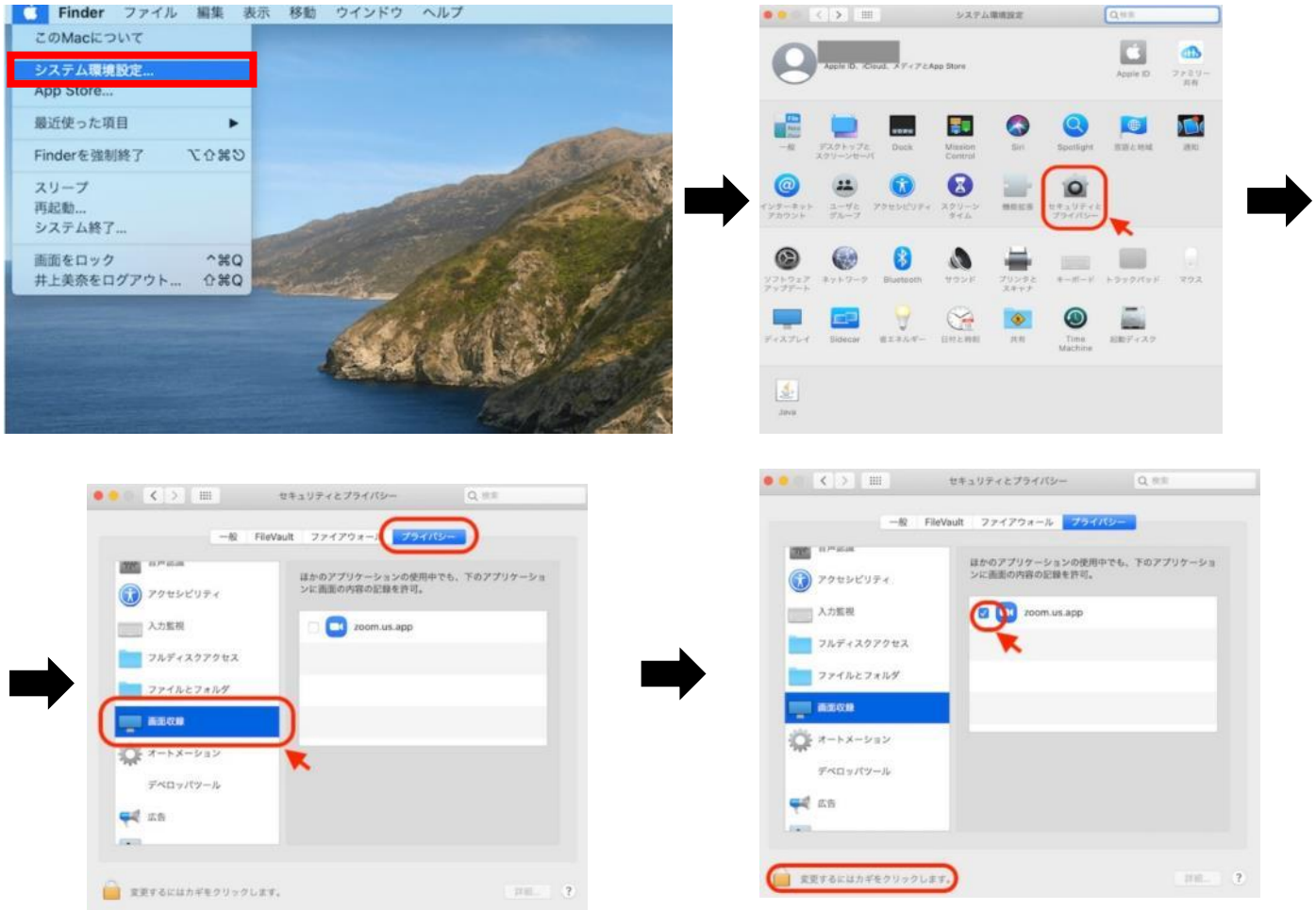
重要

スライド作成時における注意事項

動画やアニメーションなどのご使用はできるだけお控え下さい。
ネットワークに高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。
具体的には、映像がスムーズに再生されなかったり、ぼやけ、音質悪化、音の途切れ等

どうしても動画利用が必要な場合は、「全画面ビデオクリップ用に最適化」に
チェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。
また動画が入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすこととなりますのでご注意ください。

Macをご利用の先生は、事前に以下の設定のご確認をお願い致します

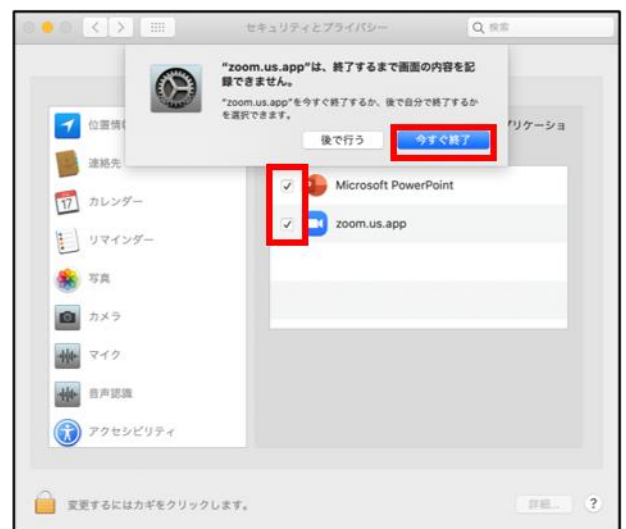
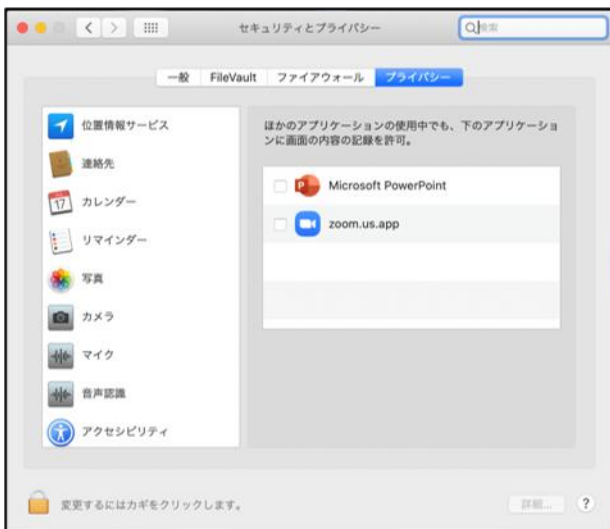
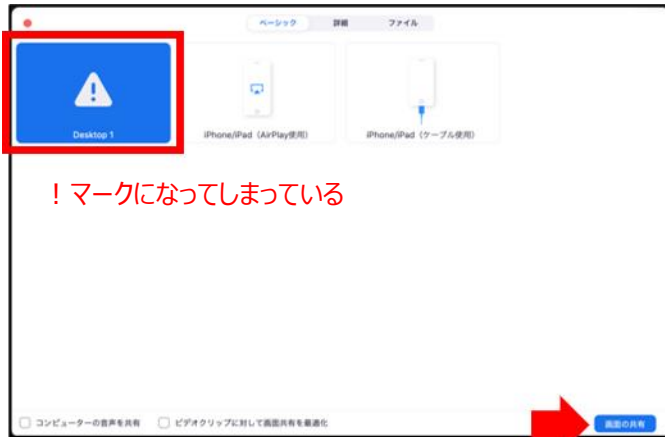


Mac OS 10.14 MojaveまたはOS 10.15 Catalinaでは、画面を共有するには画面の録画へのアクセスをZoomに許可する必要があります。

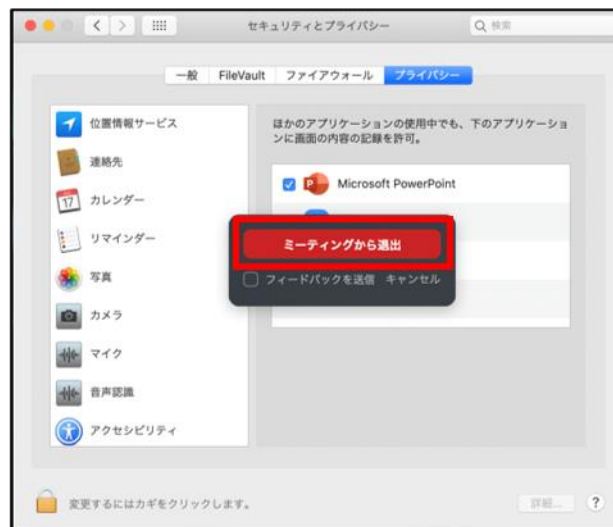
🍏>システム設定 > セキュリティとプライバシー > プライバシー > 画面の収録でこれを実行します。
zoom.usでオプションをチェック⇒Zoomアプリ再起動⇒PC本体再起動お願い致します

※上記設定完了後は、必ずパソコン本体の再起動をお願い致します。

Macで画面共有を選択した時に、**⚠(注意記号)**が表示される場合の対処法



[Microsoft PowerPoint]
[zoom.us.app]にチェックを入れる



[PowerPoint]を終了し、
[ミーティングから退出]から退出、再度入室をお願いいたします

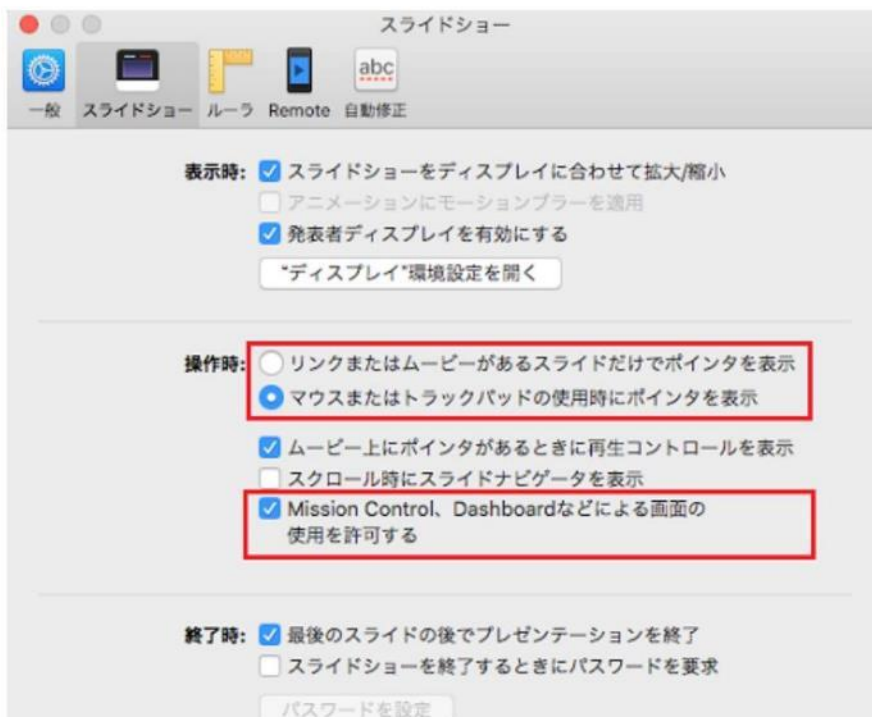
Mac Keynote 画面共有不可の場合

①プレゼン前に、「Keynote」の「環境設定」をクリックします



②「ミッションコントロール」、「ダッシュボード」などに、「スクリーンの使用を許可する」画面をチェックして、Zoomが進むにつれてkeynoteスライドにフルアクセスできるようにします。

③マウスを常に表示したい場合は、マウスまたはトラックパッドを使用しているときに、「ポインターを表示」を選択します。

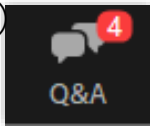


質疑応答

WEBの参加者からの質問は、以下の手順で回答を行ってください。

質問の回答方法

①



視聴者からの質問を確認したりテキストで回答することができます。
 視聴者から質問がきたら、ツールバーのQ&Aに未回答の質問の数が表示されます。
 ツールバーのQ&Aアイコンをクリックすると、画面上に「質問と回答」の画面が表示されます。

- ① Q&Aをクリックし、「質問と回答」の画面を表示
 ※Q&Aの画面を表示しても視聴者側には表示されません
- ② 全参加者に分かるように質問を読み上げてください。
 「ライブで回答」、「回答を入力」はクリックしないでください。
 クリックをすると質問が視聴者に公開されてしまいます。

②

質問の数を表示、
 クリックすると質問が全て表示されます

質問を読み上げてくだ
 さい。

