

座長・演者へのご案内

1. 座長へのご案内

担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。
進行に関しましては、時間内に終了するようご協力をお願い申し上げます。

2. 演者へのご案内

演者は、発表の30分前までにPC受付にお越しいただき、スライド試写をお済ませください。
また、発表の15分前までに次演者席にご着席ください。

3. PC発表データ受付

受付場所：PC受付（ソニックシティビル B1F（第1展示場））

受付時間：3月18日（土）8：00～17：30

3月19日（日）8：00～16：30

※19日（日）のセッションも18日（土）に発表データ受付可能です。

・発表に使用できるデータは、PowerPoint 2013・2016・2019を使用し作成したものに限りです。

※PowerPointの機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。

・発表データに使用するフォントは、Windows 10に標準搭載されているものを推奨いたします。

〔日本語〕MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、游明朝、メイリオ

〔英語〕Arial、ArialBlack、ArialNarrow、Century、Century Gothic、Times New Roman、
Coureier New、Georgia

・PowerPoint上の動画は使用可能ですが、動画データはWindows 10で標準状態のWindows動画とTV（.mp4形式）で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPointにリンクしてください。

※事前に発表データを作成したPCとは別のPCで、動作確認をお願いいたします。

※動画データはPowerPointデータとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。
（動画再生に不安のある方は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします）

※PowerPointで動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

・発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウスを操作し、行なってください。

・次演者は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】

- ・モニター出力端子にHDMIコネクター（通常のモニター端子）が装備されているものに限り（図）。タブレット端末ではご発表はできません。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
- ・ACアダプターを必ずご持参ください。
- ・故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参ください。
- ・Macintoshや一部のWindows機では変換コネクターが必要となりますので、必ずご持参ください。
- ・PC受付にて動作確認後、ご発表の30分前までにご自身で会場の左側前方のオペレーター席にPCをお持ち込みください。口演終了後、オペレーター席でPCを返却いたしますので、忘れずにお受け取りください。



4. ポスター発表者へのお知らせ

1) ポスター受付はありません。プログラムに掲載されている演題番号と同じパネルに掲示してください。

2) 掲示および発表、撤去時間

ポスター会場（ソニックシティビル B1F（第1展示場））で、貼付時間内に所定の場所に掲示をお願いいたします。

日程	貼付	閲覧	発表	撤去
3月18日（土）	9:00～11:00	11:00～16:35	16:35～17:20	17:20～18:20
3月19日（日）	9:00～11:00	11:00～14:30	14:30～15:15	15:15～16:00

貼付時間内に、ポスターを掲示のうえ、セッション開始10分前までにご自身のポスターパネル前に待機してください。

3) ポスターは1日ごと貼り替えとなります。

4) 掲示したポスターは、必ずご自身でお持ち帰りください。撤去時間が過ぎても会場に残っている場合は、運営事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

5. ポスターパネルについて

- 1) ポスターパネルの大きさは縦210cm×幅90cmです。
- 2) 演題番号（20cm×20cm）とピンは運営事務局で用意いたします。
- 3) 本文は縦190cm×幅90cmに収まるようにしてください。
- 4) 本文とは別に縦20cm×幅70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。

