

当日会場発表用

口演発表される方へ

- 1) 次演者、次々演者の方は、各会場演台下手にあります次演者席にてお待ちください。
- 2) 会場で使用する PC の仕様
 - (1) OS : Windows10
 - (2) ソフト : Microsoft Power Point 2019 を準備しております。
 - (3) 発表者ツールの使用は禁止とさせていただきます。
- 3) 発表データ
 - ・スライド 2 枚目に必ず COI について表示してください。
 - ・単写、CD-R または USB メモリー持ち込みによる発表といたします。USB メモリーに保存したデータが、他の PC でも読み込めることを事前にご確認ください。ご自身でお持込の PC もご使用いただけます。スライドの枚数制限はありませんが、時間厳守をお願いします。
 - ・動画データをご使用の場合も念のためご自身のノート PC をご持参ください。
 - ・ノート PC をお持込の場合、AC アダプターを必ずご用意ください。会場でご用意する映像ケーブルは HDMI ケーブルか D-sub15 ピンケーブルです。また、スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードはあらかじめ解除しておいてください。発表データ受付時に確認させていただき、設定が解除されていない場合は設定を変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。
 - ・Mac ユーザーの方は、ご自身のノート PC と HDMI ケーブルもしくは D-sub15 ピンケーブルと接続できる形状に変換するコネクタをご持参ください。
 - ・フォントは文字化けを防ぐため、次に記す Microsoft 社の標準フォントをご使用ください。
 - 【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝
 - 【英語】Times、Times New Roman、Arial
 - ・発表データのファイル名は「演題番号（半角）、発表者氏名（フルネーム）.ppt（.pptx）」としてください。お預かりした発表データは、学会終了時に事務局で責任をもって消去させていただきます。
- 4) PC 受付（5 階ロビー）

発表の 30 分前までに PC 受付にて受付をお済ませください。受付後、発表の 15 分前までに口演会場内の次演者席にて待機してください。