

座長・演者の皆様へ

1. 座長・演者共通のご案内

【セッション開始前】

- セッション本番用の Zoom URL と、セッション開始前の動作確認用の Zoom URL をそれぞれ、前日までにお送りいたしますので、セッション開始の 40 分前までに、動作確認用の Zoom URL にご入室ください。
- 動作確認では、オペレーターよりマイク、カメラの接続チェックとセッション中の諸注意を説明いたします。
- 全員のチェックが完了しましたらそのままお待ちください。チェック完了後オペレーターより、本番用 Zoom URL への移動をご案内させていただきます。

【セッション開始】

- 時間になりましたら座長の進行により講演を開始してください。
- 発表方法はセッションごとに異なりますため、事前の運営事務局のご案内に沿ってご登壇・ご講演をお願いいたします。
- 開始・終了時間を厳守してください。

【セッション終了】

- 次セッションの発表者が入室されますので、終了後は速やかに Zoom からご退室ください。

2. 演者の先生方へのご案内

ご発表時に利益相反（COI）の情報開示をお願いいたします（全演題該当）。
発表スライドの最初もしくは最後に、利益相反自己申告書に関するスライドを加えてください。

サンプルスライド

<p>「日本性機能学会第31回学術総会」 「第30回日本性機能学会東部総会」</p> <p>筆頭発表者名： ○○ ○○</p> <p>私は今回の演題に関連して、 開示すべきCOIはありません。</p>
--

<p>「日本性機能学会第31回学術総会」 「第30回日本性機能学会東部総会」</p> <p>筆頭発表者名： ○○ ○○</p> <p>本発表は臨床研究には含まれず、 開示すべきCOIはありません。</p>
--

<p>「日本性機能学会第31回学術総会」 「第30回日本性機能学会東部総会」</p> <p>筆頭発表者名： ○○ ○○</p> <p>私の今回の演題に関連して、 開示すべきCOIは以下の通りです。 研究費：○○製薬、XX薬品工業、□□株式会社 役員・顧問：××社 株：△△株式会社 特許使用料 講演料：○○製薬、XX薬品 原稿料：△△製薬 (注：該当するもののみ記載)</p>
--

3. 座長の先生のご案内

セッション開始後の各演者の先生のご紹介、ご発表へのコメントをお願い申し上げます。