

第50回日本脊椎脊髄病学会学術集会

演題動画作成・保存・アップロードマニュアル

株式会社コングレ

ファイルのアップロードが必要なセッション一覧

クラウドストレージにアップロードしていただきます。

セッション名	音声	発表時間	アップロード期日
主題	あり	6分	2021/3/17（水）～4/8（月）
一般口演	あり	5分	
ポスター	あり	3分	
ポスターアワードセッション	あり	4分	

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

・以下のステップより講演動画を作成ください。



－目次－

①録音を始める前に	4P
②利益相反 (COI) のスライドの作成	7P
③機器の準備	9P
④ナレーションの録音.....	10P
⑤録音中の操作方法	11P
⑥スライド毎の音声の確認の仕方	12P
⑦特定のスライドを録音し直したいとき	13P
⑧Mac版の音声付きスライド作成方法.....	15P
⑨発表データアップロード方法.....	19P

①録音を始める前に

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- 動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。
 - 1枚目 演題名
 - 2枚目 利益相反（COI）について
 - 3枚目～ 講演用内容

①録音を始める前に

- ◆なるべく一度で録音を終了してください（修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります）
- ※音声を録音しなおす場合は12ページ目のスライドショー毎に録音し直す方法をご覧ください
（録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれが無いが必ず確認してください）

◆次のスライドに行く前に一呼吸

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになりますそのため、話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声
が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は、一呼吸おき、一瞬でも構いませんので、何も録音しない余白を作るように意
識していただくのがおすすめです

スライド切り替え時もずっと話続けてしまうと

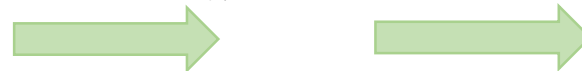


次のスライドへ切り替わる間の録音は
消えてしまうことがあります



✗ スライドが切り替わるたびに
唐突に音が途切れてしまい
質の悪いデータとなってしまいます

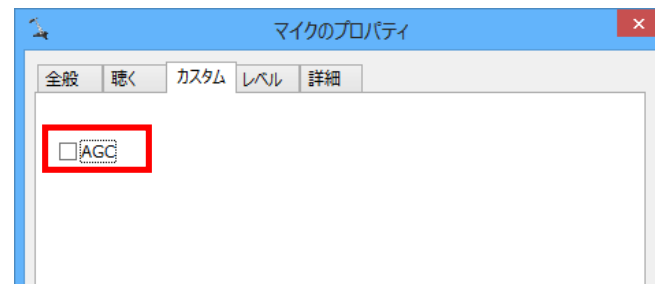
スライド切り替え時は一呼吸おいていただくと



○ 聞き取りやすいデータになります

録音した音声がおかしい場合は？

- ※自動音量調整つきマイクの場合、音声が途切れることがありますので設定をオフにしてください
- ※いきなり全部を録音するのではなく、試しに1枚目だけの録音をしてから実際にご自身で聞いてみていただき、音量・音質をご確認ください
- ※音がゆがむ場合・自動的に音量が変わってしまうことがわかった場合は、
マイクのプロパティを確認していただき「ノイズ抑制」「音響エコーキャンセル」「AGC（オートゲインコントロール）」「DCオフセット除去」など、音量
などを自動修正する機能のチェックを外してみてください（Windowsの場合なお、マイクによってはこれらの項目はありません）



ご登録できるファイル形式
Microsoft PowerPoint形式またはMP4形式 推奨バージョン： ※Windows版 PowerPoint2016・Windows版2019/365・Mac版 PowerPoint 2016・Mac版 PowerPoint 2019/365
作成サイズ
ワイド画面（16:9）、フルHD（1080p）で作成してください。 ※4Kには対応していません。それ以外のサイズでは、表示が小さくなる場合があります。スライドサイズはMicrosoft PowerPointの「デザイン」ページ内上部の「ユーザー設定」から「スライドサイズ」をご指定ください ※複数スライドを一つにまとめる予定のある場合は、サイズを統一してください
動画・音声
埋め込み形式で作成してください QuickTime形式、MOV形式の動画はご利用になれません、埋め込み動画もMP4形式をご利用ください
フォント
Microsoft PowerPoint ファイル（.pptx）形式でご登録の場合フォントは下記のOS標準フォントを使用してください 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります ※標準フォント以外のフォントをご利用になりたい場合はご自身でMP4形式に変換してください
ファイルサイズ
最大2GBまでで作成してください ※2GBを超えてしまう場合は技術サポートへご相談ください
ファイル名
発表データファイルは「演題番号（半角）+発表者名」としてください。 拡張子「.ppt」で保存すると音声が消えてしまいますので必ず「.pptx」で作成してください
ウイルスチェック
必ず行ってください
その他
Microsoft PowerPoint 以外のソフト（Keynote など）をご利用の場合はMP4形式に変換してからご登録ください MP4形式に変換できないバージョンで作成し、ご登録が難しい場合は、このシステムでの登録を行わず、Microsoft PowerPoint ファイル（.pptx）形式のまま、技術サポートまで直接、データ転送サービスなどをご利用いただきデータをお送りください

②利益相反（COI）のスライドの作成

日本脊椎脊髄病学会 筆頭発表者のCOI開示

申告については<http://www.congre.co.jp/jssr2021/shitei/index.html>をご参照の上
スライドに利益相反（COI）を入れて作成をお願いします。

受託研究・共同研究費：〇〇製薬
奨学寄附金：〇〇製薬
寄附講座所属：あり（〇〇精機）

※スライド見本

日本脊椎脊髄病学会 筆頭発表者のCOI開示

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業等はありません

③機器の準備

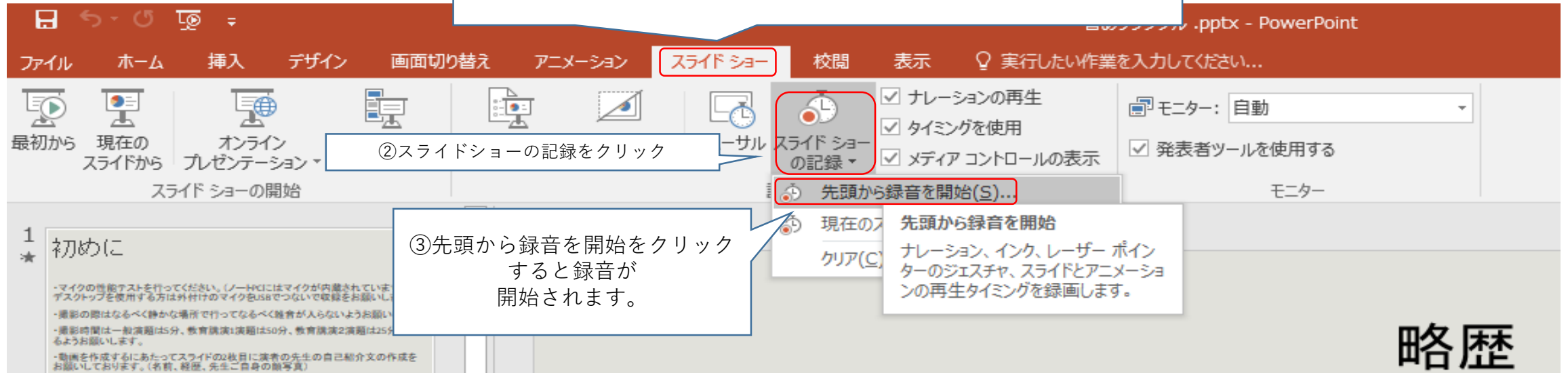
- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。

(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)

- 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

④ナレーションの録音

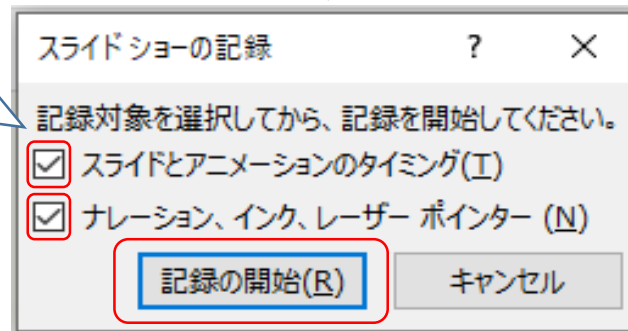
①画面上部に表示されているスライドショーをクリック



略歴

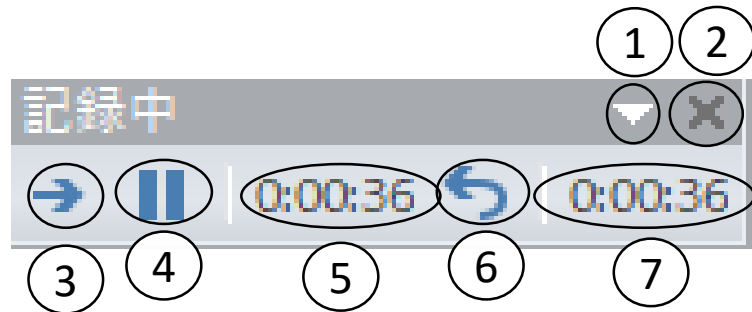


④2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押すと録音開始

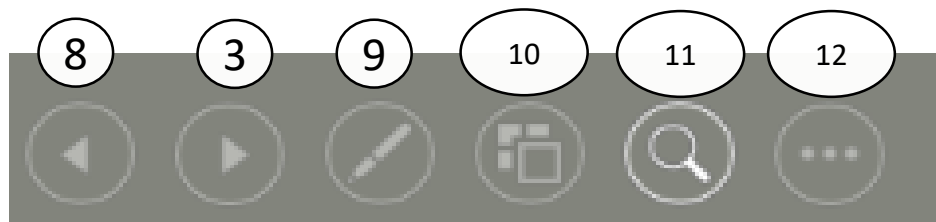


⑤録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。



- 1・・・ツールバーオプション（ボタンを非表示にするなど）
- 2・・・録画を停止する
- 3・・・次のスライドへ移動する
- 4・・・一時停止
- 5・・・現在のスライドの録画時間
- 6・・・繰り返す
- 7・・・全スライドの録画時間
- 8・・・前のスライドに戻る
- 9・・・マウスポインターの変更
(レーザポインタやマーカ等を使用出来る。)
- 10・・・全スライドを表示して移動
- 11・・・ズーム機能
- 12・・・タブメニューの表示



録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



⑥スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The main slide displays the following text:

演題番号：0-1-AA-2-3

大阪医科大学 整形外科学教
歴代教授の紹介

大阪医科大学 整形

At the bottom of the slide, there is a speaker icon and a play button. A callout box points to the play button with the text: "再生ボタン" (Play button).

Another callout box points to the speaker icon with the text: "スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声流れます。" (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio.)

A third callout box in the top right corner contains the following instructions:

※ファイル名は・演題番号_演者名を指定いたします。
※拡張子「.ppt」で保存すると音声が消えてしまいますので、必ず「.pptx」で作成してください

The left sidebar shows a slide thumbnail for slide 2, which is highlighted with a red border. The thumbnail text includes: "日本脊椎脊髄病学会 筆頭発表者のCOI開示" and "演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等はありません".

⑦特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから録音を開始をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

演題番号：0

大阪医科大学 整形外科学教室

大阪医科大学 整形外科学教室 根尾昌志

サンプル

⑦特定のスライドを録音し直したいとき

記録中
0:00:03 0:00:03

演題番号：0-1-AA-2-3

大阪医科大学 整形外科学教室

歴代教授の紹介

大阪医科大学 整形外
科

⑤再録音終了後、
右クリック>スライドショーの終
了を選択

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(L)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 目的別スライドショー(W) ▶
- 発表者ビューを表示(B)
- スクリーン(C) ▶
- ポインター オプション(O) ▶
- ヘルプ(H)
- 記録の一時停止(U)
- スライドショーの終了(E)

⑧PowerPoint for macで録音する方法 Mac版 ①

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください

①[スライドショー]タブをクリック



⑧PowerPoint for macで録音する方法 Mac版 ②

マイクに向かってナレーションを録音し、スライドを任意のタイミングで進めます。

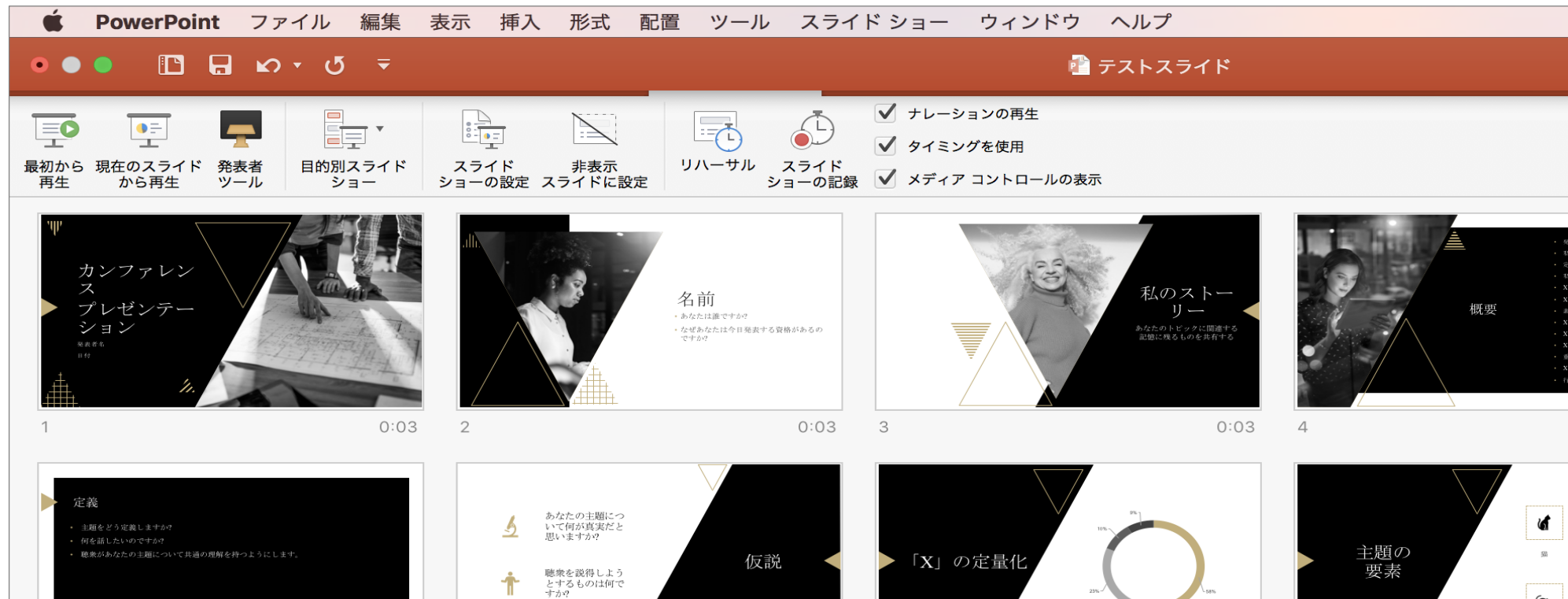


⑧PowerPoint for macで録音する方法 Mac版 ③



⑧PowerPoint for macで録音する方法 Mac版 ④

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します



PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

⑨発表データアップロード方法

第XX回〇〇学会学術集会 発表データ登録システム

運営事務局からメールにてご案内の「発表データ登録用ID」と「発表データ登録用パスワード」、および本学術集会参加登録時に発行されたWeb参加用IDを用いて、右のログインフォームからログインし、発表データのご登録をお願いします。

登録受付期間
20XX年XX月XX日～XX月XX日まで

推奨環境
本システムをご利用の方は、以下のブラウザをご利用ください。
以下のブラウザ以外のものをご利用の場合、登録できません。
・Windows をご利用の方：Microsoft Edge、Firefox 34 以降 および Chrome 最新版
・Macintosh をご利用の方：Safari 9 以降、Firefox 34 以降 および Chrome 最新版
※Javascript を有効にしてください。
※解像度が低い環境では表示が崩れる場合があります。

総会ホームページ **ご登録いただくデータについてのご案内**

発表データ登録用ID

発表データ登録用パスワード

Web参加用ID

※大文字・小文字は別の文字として判定されますので、ご注意ください。

ログイン/LOGIN

1.ログイン画面

事前にお知らせしている

- ・発表データ登録用ID
- ・発表データ登録用パスワード

を入力し、[ログイン/LOGIN] ボタンをクリックしてください。

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ変換中 5.データ変換完了

登録情報を確認してください

登録する演題情報についてご確認ください。

セッション番号	test2
セッション名	テスト 2
演題番号	test2-1
演題名	テスト2-1
筆頭演者氏名	テスト 一郎
筆頭演者所属	テストクリニック
E-mail アドレス	test@xxxx.xx.xx

※旧字体漢字・特殊文字などは、ご利用のブラウザによっては新字体漢字に変換されたり文字化けして表示される場合があります。ご了承ください。

問題ないことを確認したら、チェックを入れてください。

登録を中止しログアウトする **次へ進む >**

2.登録情報確認

ご登録内容の確認後、チェックを入れて [次へ進む] ボタンをクリックします。

内容に相違や修正がある場合は運営事務局までご連絡ください。
発表データのご登録はそのまま進めていただいて支障ありません。

⑨発表データアップロード方法

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ変換中 5.データ変換完了


登録データについて教えてください

1 登録データについて、以下のチェックリストをご確認ください。

～していますか？	<input checked="" type="checkbox"/>	はい、掲載しています。
～は含まれていませんか？	<input checked="" type="checkbox"/>	はい、含まれていません。
～しても良いですか？	<input checked="" type="checkbox"/>	はい、承知しました。
～を許可しますか？	<input checked="" type="radio"/>	はい、許可します
	<input type="radio"/>	いいえ、許可しません

2 ご登録いただくデータの形式に当てはまるものを選択してください。

1. 動画 (MP4)

 → 

- 動画ファイルを発表動画に変換します。
- 動画はストリーミング再生に最適化されたファイルに変換されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.mp4」のみです。

[戻る](#) [次へ進む](#)


3.チェックリスト

チェックリストの内容を確認し、チェックを入れてください。
該当のデータ形式を選択して、[次へ進む] ボタンをクリックします

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ変換中 5.データ変換完了


データをアップロードしてください

ファイルを選択するか、破線の枠内にデータをドラッグ&ドロップして、アップロードボタンを押してください。



- 動画ファイルを発表動画に変換します。
- 動画はストリーミング再生に最適化されたファイルに変換されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.mp4」のみです。

選択中のデータの形式: MP4 (動画ファイル)



アップロードするファイルをここにドラッグするか、[参照](#)します

[戻る](#) [アップロード](#)

4.データ送信

注意書きとデータ形式を確認して、アップロードするファイルをドラッグ & ドロップしてください。
ファイル名に間違いがないか確認して [アップロードボタン] をクリックします。



⑨発表データアップロード方法

The screenshot shows the '3.データ送信' (Data Transmission) step. The main heading is 'データをアップロードしてください' (Please upload the data). Below it, instructions state: 'ファイルを選択するか、破線の枠内にデータをドラッグ&ドロップして、アップロードボタンを押してください。' (Select a file or drag & drop data into the dashed box, then press the upload button). A warning box contains the following points:

- 動画ファイルを発表動画に変換します。
- 動画はストリーミング再生に最適化されたファイルに変換されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.mp4」のみです。

The selected file is '発表スライド動画.mp4 (196.4MB)'. A progress bar shows 29% completion. A callout box says: '100%になると自動的に画面が切り替わります。' (The screen will automatically switch when 100% is reached). Buttons for '戻る' (Back) and 'アップロード' (Upload) are visible.

5.データ送信（アップロード中）

ファイルサイズが大きい場合や回線速度が遅い場合、アップロードに時間がかかります。

この画面では、ログアウトや画面の移動、リロードを行わず、アップロード終了までそのままお待ちください。

The screenshot shows the '4.データ変換中' (Data Conversion) step. The main heading is 'データを変換しています。' (Converting data). A warning box states: 'データ変換に時間がかかる場合、いったんログアウトしてお待ちください。変換が終わりましたらメールにて通知いたします。' (If data conversion takes time, please log out for a moment. We will notify you via email when conversion is complete). Another warning box says: '変換が終わりましたら、自動的に確認画面に移動します。データの内容や、登録アクセスの一時的な集中などにより、変換に時間がかかる場合がございます。' (When conversion is complete, you will be automatically moved to the confirmation screen. Conversion may take time due to content or temporary registration access concentration). The progress bar shows 75% completion. A callout box says: '100%になると自動的に画面が切り替わります。' (The screen will automatically switch when 100% is reached). Buttons for '中止して戻る' (Cancel and Return) and '次へ進む' (Next) are visible.

6.データ変換中

アップロード完了後、配信用フォーマットへの変換が開始します。ファイルサイズや内容によっては変換に時間がかかる場合がございますので、その際は一度ログアウトし、メールでの変換完了通知をお待ちください。

⑨発表データアップロード方法

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1.登録演題情報, 2.チェックリスト, 3.データ送信, 4.データ変換中, and 5.データ変換完了. The current step is 5. Below the progress bar, a blue banner reads "データ変換が完了しました". A blue box labeled "発表スライド" is highlighted with a red border and a callout bubble that says "ここをクリックしてプレビューします". To the right, a red arrow points to a red text box: "サムネイルをクリックしてスライドを表示し、データに問題がないかご確認をお願いします。データに問題がなければ、「問題なし」ボタンから登録を実行してください。" Below this, smaller text says: "変換データにレイアウトのズレ、画像の変換不備などの問題がある場合、下記のメッセージフォームに問題箇所を明記のうえ送信してください。テクニカルスタッフが対応いたします。" At the bottom, a grey box titled "データ登録実行・データ差し替え" contains a warning icon and text: "変換データに問題がない場合、「問題なし」ボタンから登録を実行してください。登録期間中は何度でも確認・差し替えが可能です。登録データを最初から差し替えたい場合、「差し替え」ボタンを押して再登録してください。" Below this are two buttons: a green "登録データ 差し替え" button with a refresh icon and the text "データの再登録を行います" below it, and a blue "プレビュー画像に 問題なし" button with a checkmark icon and the text "実行後でも再登録可能です" below it.

7.データ変換完了

変換完了後、登録されたデータのプレビューをしてください。プレビューで問題がなければ「問題なし」ボタンをクリックして登録を完了してください。

差し替える場合は「差し替え」ボタンをクリックしてください。

登録期間中は何度でも再登録が可能です。

※「問題なし」ボタンをクリックしていただくまで登録完了とはみなされません。

—お問い合わせ先—

操作にご不明点等ございましたら下記までご連絡くださいませ。

- 技術サポートに関するお問い合わせ：サポートデスク jssr2021-support@mail.mice-one.co.jp
- その他、学術集会に関するお問い合わせ：運営事務局（株式会社コングレ） jssr2021@congre.co.jp