

座長・演者の皆様へ

■口演座長／総会賞応募ポスター座長

ご担当セッション開始の15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。
会場内の次座長席にご到着の際には、進行席におりますスタッフへ到着をお知らせください。
発表時間・討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■一般演題ポスター座長

ご担当セッション開始の15分前までに各ポスター会場付近のポスター座長受付にお越しください。
セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
発表時間・討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■全セッション演者

当日のご発表時に利益相反（COI）についての情報開示をお願いいたします。
発表の最初（または演題発表者などを紹介するスライドの次）に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。ポスターの場合も必ず掲示してください。
詳細は日本泌尿器科学会ホームページ「利益相反について」
(<https://www.urol.or.jp/society/coi/guideline.html>) をご確認ください。

サンプルスライド



利益相反（COI）自己申告に関するスライド例は総会ホームページからダウンロードすることができます。

■口演演者（総会賞応募ポスター、総会賞応募ビデオ、一般演題ビデオ演者含む）

1. PCセンター

発表セッション開始の40分前までにPCセンターにて受付を終え、発表予定時間の15分前までに会場の次演者席(会場内左側前方)にお着きください。

場所	4月18日(木)	4月19日(金)	4月20日(土)
名古屋国際会議場 1号館 2階 センチュリーホワイエ	7:30~17:40	7:20~17:00	7:20~15:30

※第16会場(名古屋学院大学白鳥学舎 翼館 4階 クラインホール)でご発表の演者は、直接、会場内のオペレーター席で受付をお願いいたします。

2. 発表時間・使用言語

セッション	発表時間	ポスター言語	スライド言語	発表言語
総会指定プログラム	個別にご案内します	—	日本語	日本語
総会賞応募演題（ポスター）※	発表3分、討論2分	日本語	日本語	日本語
総会賞応募演題（ビデオ）	発表7分、討論3分	—	日本語（ビデオ）	日本語
一般演題（口演）	発表5分、討論3分	—	日本語	日本語
一般演題（ポスター）	発表3分、討論2分	日本語	—	日本語
一般演題（ビデオ）	発表7分、討論3分	—	日本語（ビデオ）	日本語
International Session（口演）	発表5分、討論3分	—	英語	英語
International Session（ポスター）	発表3分、討論2分	英語	—	英語

※総会賞応募演題（ポスター）発表はスライドを用いた口演発表で、ポスター前での発表・討論はありません。ポスターは総会事務局にて出力し、口演会場内のポスター掲示スペースに掲示します。

3. 発表方法

- 1) 口演発表はすべてPowerPointによるPCでの発表となります。スクリーンは1面投影となります。
- 2) 利用可能なPC
 - ①Windowsの場合は、ノートPC持込およびデータでの持込が可能です。
メディアはUSBメディアを推奨します。なお、メディアは最新のウイルス駆除ソフトで事前にチェックをお願いいたします。
 - ②Macintoshの場合は、ノートPC持込のみ対応いたします。Macintoshで作成されたデータのお持込みはできません。
- 3) 発表ファイル名は、「セッション名_演題番号_氏名」としてください。
- 4) 会場では演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。
- 5) 発表データのプリントアウトは、各自でご準備の上、ご持参ください。

4. メディア（USBメモリー、CD-R）持込みの場合の注意喚起（Windowsのみ）

- 1) 口演会場ではWindows版PowerPoint2007以降がインストールされたPCを用意いたします。
- 2) 画面のサイズはXGA(1024×768)です。
- 3) フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定いたします。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Arial、Arial Gothic、Century、Century Gothic
※特殊なフォントの使用は、レイアウトくずれ、文字化けの原因になる可能性がございます。
- 4) 変換アダプターが必要な機種がございますので、その場合はご持参ください。(HDMIやDVIでは出力できません。)
- 5) 動画データ使用で発表データをメディアにて持参される場合は、Windows Media Player 11以降の初期状態コーデックで動作する形式にてご用意ください。(MP4、WMV形式を推奨いたします。)
- 6) 発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）がある場合は、発表分のPowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存ください。事前に必ずデータ作成に使用したPC以外でのチェックをお願いいたします。
- 7) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーパッド・マウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。ミラーリングのみになります。
- 8) お預かりした発表データは総会終了後、総会事務局が責任を持って消去いたします。

5. PC持込みの場合の注意点

- 1) バックアップ用データとしてメディア（USBメモリー等）をご持参ください。
また、PCのACアダプターも必ずお持ちください。
- 2) 持込みに際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。PCセンターにて出力をチェック後、発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のオペレーター席までPCをお持ちください。PCは発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 3) 会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、Mini D-sub15ピンです。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は「切」にし、パスワード設定も解除しておいてください。
- 5) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持込PCを演台に上げての発表もお控えください。

■総会賞応募ポスター、一般演題ポスター掲示

ポスターパネルの演題番号をご確認の上、所定の場所にポスターを掲示してください（総会賞応募ポスターは総会事務局にて出力し、当日、会場内に掲示します）。

貼付用ピンは予めポスターパネルに備え付けてあります。

- ①パネル規格（図参照）に従って、演題名・所属・名前（縦20cm×横70cm）を各自で作成してください。
- ②ポスター本文は、縦160cm×横90cmに収まるように作成してください。
- ③ポスター発表データの最後に、利益相反状態について開示してください。

■一般演題ポスター

1. 発表時間

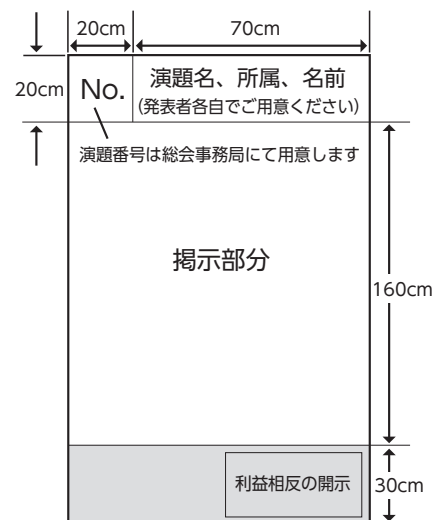
発表3分、討論2分

2. 発表方法

発表者は、セッション開始の15分前までにご自身のポスターパネルの前にお越しください。

座長の進行に従い、発表時間・討論時間を厳守してください。

セッションごとに会場が異なりますので、お間違いの内容事前にプログラムにてご確認ください。



3. 演題・発表スケジュール

日程	掲示時間	閲覧	発表	撤去
4月18日（木）	8:00～9:00	9:00～16:30	16:30～17:50	発表後～18:30
4月19日（金）	8:00～9:00	9:00～16:30	16:30～17:40	発表後～18:30
4月20日（土）	8:00～9:00	9:00～16:30	14:00～15:10	発表後～16:00

※総会賞応募演題（ポスター）のポスターは、総会事務局にて掲示・撤去いたします。