

講演規定

■特別講演・シンポジウムの講演者・座長（オーガナイザー）の方へ

●講演時間

セッションにより異なります。別途、ご連絡しております書面にてご確認ください。

●機材

デジタルプレゼンテーション(1面)のみでの講演となります。スライド・ビデオは使用できません。詳細は、一般講演の項をご参照ください。

●進行

- ①講演者は、座長（オーガナイザー）の指示のもと、講演を行ってください。
- ②講演者は、セッション開始15分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③座長（オーガナイザー）は、セッション開始15分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ④座長（オーガナイザー）は、開始時間になりましたら登壇し、セッションを開始してください。
- ⑤時間厳守にご協力ください。

■一般講演の講演者・座長の方へ

●講演時間

一般講演 口演7分（6分：予告ランプ、7分：終了時赤ランプ）、討論2分
口演・討論時間を含めて、1演題9分です。時間厳守をお願いします。

●発表方法

発表形式：デジタルプレゼンテーション（1面）です。

PC受付：講演者は、PC本体又は発表データをお持ちのうえ、セッション開始60分前までに、PC受付にお越しください。

場 所：コングレコンベンションセンター B2F ホワイエ PC受付

日 時：5月14日（土） 8:00～17:00

5月15日（日） 8:00～15:00

注意点：

【メディア持込の場合（Windowsのみ）】

- ①会場で使用するPCのOSはWindows10で、データ形式は、Power Point2010/2013/2019となります。なおMacintoshをご希望の場合は、PC本体を持ちこみいただければ、対応いたします。
- ②発表用データを、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーに保存してお持ちください。また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号)(氏名)」としてください。
- ③発表データは以下のものでご作成ください。
[Windows版Power Point2010/2013/2019]
※Macintosh版Power Pointでの作成は、映像に支障をきたしますので、ご遠慮ください。
- ④フォントはOSに標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにはフォントは「MS(MSP)ゴシック」、「MS(MSP)明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。
- ⑤画面の解像度はFullHD(1920×720ピクセル)です。スライドサイズは「16:9」で作成してください。「4:3」でも使用可能ですが、画面サイズが小さくなることを予めご了承ください。
- ⑥動画(Power Pointのアニメーション機能除く)や音声は利用できません。動画データを使用の場合は、ご自身のPCをお持ちください。
- ⑦発表データは、会場内のPCに一旦コピーさせていただきますが、本学会総会終了後に運営事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑧発表データ保存媒体の返却
発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。

【PC 本体持込の場合 (Macintosh・Windows 動画使用)】

- ①PC (Macintosh・Windows の動画使用の場合) はご自身でご準備ください。
- ②お持込みいただきます PC は HDMI、および D-sub 15pin のモニター出力端子が必要となります。この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ③動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できることをご確認ください。本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。発表データを作成された PC とお持込みいただく PC が、別の場合はご注意ください。
- ④音声の利用はできません。
- ⑤スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑥必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがあります。
- ⑦会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ (CD-R 又は USB フラッシュメモリー) をご用意ください。
- ⑧PC の返却
発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却を行います。

●利益相反 (conflict of interest) について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドにて、利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P (特許権を有する、または申請中の場合) では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：近視太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業
近視花子：【P】

なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<http://www.nichigan.or.jp/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。

●PC 受付

場 所：コングレコンベンションセンター B2F ホワイエ PC 受付
日 時：5 月 14 日 (土) 8:00～17:00
5 月 15 日 (日) 8:00～15:00

- ①講演者は、講演開始 60 分前までに PC 受付にて動作確認を行ってください。
- ②PC 本体をご持参の講演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 30 分前までに会場内の PC オペレーター席に PC 本体を提出して、接続チェックを行ってください。講演終了後、PC 本体をご返却いたしますので、速やかにお引取りください。

●進行

- ①講演者は、座長の指示のもと、講演を行ってください。
- ②次演者は、15 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③座長は、15 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ④座長は、開始時間になりましたら登壇し、セッションを開始してください。

●討論

- ①討論は、個別に行われます。
- ②討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ③討論者は、氏名・所属を明瞭に述べた後、簡潔にご発言ください。