

II. オープニングセミナー、教育セミナー、ワークショップ、パネルディスカッション、一般口演の演者の先生方へ（第1・2日）

1. 第1日のオープニングセミナー、教育セミナー1、基礎部門の口演、ワークショップ、第2日の教育セミナー2、パネルディスカッション、臨床部門の口演はすべて5階・大ホールで行われます。
発表は、すべてPC（パソコン）による発表とさせていただきます。スライド映写機やDVDプレーヤーなどはご使用できませんのでご注意ください。
2. 発表は、メディアの持ち込みにてお願いいたします。ご自身のPC本体持ち込みはご遠慮願います。
3. 当日会場に用意されるPC（パソコン）は、Windows10上にパワーポイント2019を搭載した仕様となります。口演のデータは、USBメモリーもしくはCD-R、DVD-Rに収められたマイクロソフト・パワーポイントデータのみ受け付けいたします*。
4. 第1日、第2日ともに5階・大ホール前ロビーにPC受付を設置いたします。メディアを携帯し、発表の30分前までに受け付けのうえ、動作、発表内容の確認をお済ませください。
5. ご発表のパワーポイントデータは、できるだけベーシックなフォントの使用を推奨いたします。データ作成時に使用したPCとは異なる別のPCで、表記の事前確認を十分に行ってください。
6. 音声・動画データなどを貼り付けた場合、ファイル構成の問題、データ量の問題などによりスムーズな動作に支障をきたす場合も考えられます。データ作成時に使用したPCとは異なる別のPCで、動作の事前確認を十分に行ってください。
7. スライドの操作は、舞台上のマウスとキーボードにて講演者ご自身でお願いいたします。演台に設置のモニターにはスクリーンと同じ画面が投影されます。発表者ツールなどへの対応はしておりません。ご了承ください。
8. スライドの枚数制限はございませんが、基礎部門の一般口演の先生方は、発表20分（口演15分、質疑応答5分）、臨床部門の一般口演の先生方は、発表10分（口演7分、質疑応答3分）の進行にご協力をお願いいたします。教育セミナー、ワークショップ、パネルディスカッションの演者の先生方は事前に通知いたしますので講演時間を厳守の程お願いいたします。
9. 会場ではご発表データの印刷などのご依頼をお受けできません。必要な資料などはあらかじめ事前に各自プリントアウトしてご持参ください。

※ スムーズなシンポジウム運営のため、以上のようにパワーポイントデータの持ち込みを原則といたします。ご発表の前に試写にてプレゼンテーションに支障がないことを各自でご確認をお願いいたします。Macintosh やタブレット PC などの異なる OS やソフトでのご発表を強く希望される先生は、各自本体を持ち込み、受付にて担当者にコンピュータをお預けくださいますようお願いいたします。また、以下の点にご注意願います。

- 会場でのPC接続コネクタはミニD-sub 15 pin またはHDMI端子となるため、変換コネクタが必要な機種をご使用の場合、各自ご用意ください。
- コネクタの形状、外部出力の設定、スクリーンセーバー等の設定、ファイルの名前や所在位置等の確認のため、受付にご用意いたしますモニターに接続し、あらかじめその動作状況をスタッフとともにご確認ください。
- バッテリー残量の低下によるトラブルを避けるため、AC電源ケーブルも併せてご用意ください。
- データのバックアップとしてUSBメモリーをご持参ください。