



第70回 済生会学会 平成29年度 済生会総会

地域とともに 済生の^{みち}途

～ 歴史にまなぶ医療と福祉の実践～



瑠璃子入湯

[会期] 平成30年**2月17日**[土]～**18日**[日]

[会場] 福岡国際会議場
福岡サンパレス
マリンメッセ福岡

[学会長] **間野 正衛**
福岡県済生会二日市病院 院長

<http://www.congre.co.jp/saiseikai70/>



目次

■ごあいさつ	3
■日程および会場	4
■会場のご案内	5
■経営管理会議、四役連絡会議、四役会議、学会・総会 開催概要	6
■四役会議、学会・総会 参加登録について	8
■演題登録について	9
■演題発表について	13
■参加登録・宿泊・エクスカーション（観光）のご案内	15
・参加登録・宿泊・エクスカーション（観光）予約の流れ	17
・参加登録についての注意事項	18
・参加登録についてよくあるご質問	19
・宿泊プラン・エクスカーション（観光）予約の注意点	20
・宿泊施設案内（ホテルマップ）	21
・宿泊施設ご案内（ホテル一覧・宿泊料金）	22
・エクスカーション（観光）のご案内	23
■ご旅行条件書	29
■お問い合わせ先	31

（表紙説明）済生会二日市病院がある筑紫野市には、飛鳥時代に建立されたといわれる九州最古のお寺、武蔵寺があります。表紙は武蔵寺に伝わる武蔵寺縁起絵図の一部で、寺の創建者である藤原虎麻呂の娘、瑠璃子が流行り病にかかった際、夢のお告げにでてきた場所に行くと、たちまち温泉が湧き出、瑠璃子を入湯させると病が治ったという伝説を描いたものです。

（済生会二日市病院外観）



（外来ロビー 武蔵寺縁起絵図パネル）





ごあいさつ



第70回済生会学会・平成29年度済生会総会を平成30年2月17日（土）、18日（日）に福岡で開催いたします。福岡県での開催は、3年前の福岡県済生会福岡総合病院に続いてとなります。今回は、当初担当病院であった済生会熊本病院が熊本地震によって県での開催が困難となり、当院が担当病院として開催することになりました。済生会学会の開催は、私ども福岡県済生会二日市病院にとりまして初めてのこととなりますが、歴史と伝統のある本学会を担当させていただきますことを大変光栄に存じております。

会場は3年前とほぼ同様の福岡国際会議場、福岡サンパレス、マリメッセ福岡となっております。至急の開催となったためポスター会場、懇親会会場がメイン会場の福岡国際会議場から少々離れたマリメッセ福岡となり、参加される皆様にはご不便をお掛けいたしますが、皆様に福岡に来てよかったと思っただけのよう、職員一同で精一杯おもてなしいたします。

学会のメインテーマは「地域とともに濟生の途^{みち}～歴史にまなぶ医療と福祉の実践～」といたしました。済生会の使命を再認識し、これまで培われた医療と福祉の実践を地域とともに、濟生の途を歩んで参りたいと考えています。

基調講演は、支部熊本県済生会の副島秀久先生に「歴史に学ぶ済生会の災害対応」をテーマにご講演いただきます。シンポジウムでは、近年の医療・福祉環境において特に重要と思われる「終末期医療」「地域連携」の2つのテーマに加え、平成29年2月より発足した済生会保健・医療・福祉総合研究所より研究報告を行っていただきます。

規制緩和でクルーズ船の外国人観光客がビザなしで入国可能になって以降、平成28年度の博多港のクルーズ船寄港回数が全国最多の年間300件以上を記録するなど、福岡は一層の発展を遂げております。会場は博多港との距離も近く、アジアの玄関口としての福岡もご覧いただきたいと思っております。

まだ寒さも厳しい時期かと思いますが、寒い時期こそ旬のグルメも多く、冬ならではの福岡をご堪能いただければと考えています。皆様のご来福を心よりお待ちしております。

平成29年7月吉日

第70回済生会学会 学会長
福岡県済生会二日市病院
院長 間野正衛

日程および会場

会議、学会・総会

会期：平成30年2月17日（土）・18日（日）

会場：福岡国際会議場・福岡サンパレス・マリンメッセ福岡

日程	時間	行事	会場	懇親会会場
2月17日（土）	10:30～14:00	経営管理会議	ホテルオークラ福岡 4F 平安2・3	—
	14:10～15:00	四役連絡会議	ホテルオークラ福岡 4F 平安1・中	
	四役会議			
	15:30～17:30	病院長会議	ホテルオークラ福岡 4F 平安2・3	ホテルオークラ福岡 4F 平安1・中
	15:45～17:45	事務（部）長会議	ホテルニューオータニ博多 3F 芙蓉（華）	ホテルニューオータニ博多 3F 芙蓉（雅）
	15:45～17:45	看護部長会議	ホテル日航福岡 3F 都久志3	ホテル日航福岡 3F 都久志2
	15:45～18:15	福祉施設長会議	ホテル日航福岡 3F 都久志1 分科会：5F 志賀2・つつじ・しょうぶもみじ	ホテル日航福岡 3F 都久志1
	済生会初期臨床研修医のための合同セミナー			
	13:30～17:30	研修医合同セミナー	福岡国際会議場 501	—

日程	時間	行事	会場
2月18日（日）	8:00～12:00	受付	福岡国際会議場 エントランスホール
	8:30～ 8:40	開会式	福岡国際会議場 メインホール
	8:40～ 9:30	基調講演	福岡国際会議場 メインホール
	9:40～11:10	シンポジウム①～③	福岡国際会議場 501、411・412、中継会場あり 福岡サンパレス パレスルームA・B、中継会場あり
	11:20～12:05	医学福祉共同研究	福岡国際会議場 414
	11:20～12:10	一般演題（口演発表）	福岡国際会議場 501、409、410、413、502、503
	11:25～12:10	一般演題（ポスター発表）	マリンメッセ福岡 A～Uゾーン
	12:20～13:20	ランチョンセミナー①～⑩	福岡国際会議場 409、410、411、412、413、414、502、503 福岡サンパレス パレスルームA、B
	13:30～14:30	医学福祉共同研究	福岡国際会議場 414
	13:30～15:00	一般演題（口演発表）	福岡国際会議場 501、409、410、411、412、413、414、502、503 福岡サンパレス パレスルームA、B
	13:30～14:50	一般演題（ポスター発表）	マリンメッセ福岡 A～Uゾーン
	14:50～15:30	総会会場へ移動	
	15:30～16:30	平成29年度済生会総会	福岡国際会議場 メインホール
	16:30～17:10	懇親会会場へ移動	
	17:10～19:10	懇親会	マリンメッセ福岡

エクスカージョン

<日帰りコース>

- A 太宰府天満宮と九州国立博物館・飾り山を巡る旅
- B イカの活造りと磁器発祥の地 有田を訪ねる旅
- C 大人の社会科見学 in 九州
- D ふく料理と門司港レトロ散策の旅

<1泊2日コース>

- E 「光の王国」ハウステンボスと陶器の街 有田の旅
- F 人気の街 湯布院・黒川ぶらり旅
- G お手軽！！釜山1泊2日
- H 異国文化の街「長崎」1泊2日の旅
- I 阿蘇・熊本 郷土料理満喫2日間！！
- J 九州新幹線でいく！！ 鹿児島1泊2日の旅



会場のご案内



福岡国際会議場

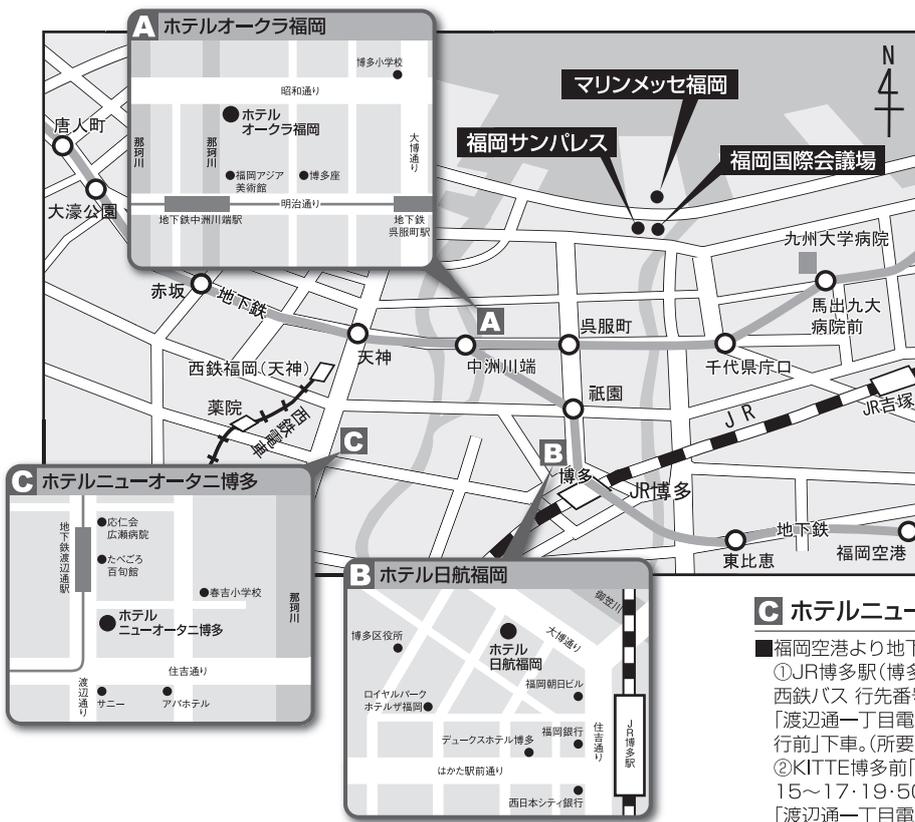
〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1
TEL:092-262-4111 FAX:092-262-4701
URL <http://www.marinemesse.or.jp/congress/>

福岡サンパレス

〒812-0021 福岡市博多区築港本町2-1
TEL:092-272-1123 FAX:092-272-1357
URL <http://www.f-sunpalace.com/>

マリンメッセ福岡

〒812-0031 福岡市博多区沖浜町7-1
TEL:092-262-3111 FAX:092-262-4701
URL <http://www.marinemesse.or.jp/messe/>



A ホテルオークラ福岡

- 福岡空港より地下鉄約10分、「中洲川端駅」下車、直結。(川端口の改札を出て6番出口)
- JR博多駅より地下鉄約5分、「中洲川端駅」下車、直結。(川端口の改札を出て6番出口)

B ホテル日航福岡

- 福岡空港より地下鉄約5分、「博多駅」下車。JR博多駅(博多口)を出て福岡朝日ビル側に横断し、大博通りを直進後、左手。(徒歩約3分)

C ホテルニューオータニ博多

- 福岡空港より地下鉄約5分、「博多駅」下車。
 - ①JR博多駅(博多口)を出て正面の博多駅前「A」のりばから、西鉄バス 行先番号44・300・305・307・Kに乗り、「渡辺通一丁目電気ビル共創館前」または「渡辺通一丁目十八銀行前」下車。(所要時間約7分、徒歩すぐ)
 - ②KITTE博多前「B」のりばから、西鉄バス 行先番号9・11・15・17・19・50・58・214に乗り、「渡辺通一丁目電気ビル共創館前」または「渡辺通一丁目十八銀行前」下車。(所要時間約7分、徒歩すぐ)

経営管理会議、四役連絡会議、四役会議、学会・総会 開催概要

I. 経営管理会議

日時：平成30年2月17日（土）10：30～14：00

会場：ホテルオークラ福岡 4F 平安2・3

担当：済生会八幡総合病院

II. 四役連絡会議

日時：平成30年2月17日（土）14：10～15：00

会場：ホテルオークラ福岡 4F 平安1・中

III. 四役会議（病院長会議、事務（部）長会議、看護部長会議、福祉施設長会議）

日時：平成30年2月17日（土）

会場：病院長会議	15：30～17：30	ホテルオークラ福岡	4F 平安2・3
事務（部）長会議	15：45～17：45	ホテルニューオータニ博多	3F 芙蓉（華）
看護部長会議	15：45～17：45	ホテル日航福岡	3F 都久志3
福祉施設長会議	15：45～18：15	ホテル日航福岡	3F 都久志1
		分科会：5F 志賀2・つつじ・しょうぶ・もみじ	

IV. 第70回済生会学会

日時：平成30年2月18日（日）8：30～15：00

会場：福岡国際会議場、福岡サンパレス、マリンメッセ福岡

内容：1. 8：30～8：40 開会式

2. 8：40～9：30 基調講演

講師：副島 秀久 氏（支部熊本県済生会 支部長 兼 済生会熊本病院 名誉院長）
 「歴史に学ぶ済生会の災害対応」

3. 9：40～11：10 シンポジウム

シンポジウム① 済生会保健・医療・福祉総合研究所による研究報告（仮）

シンポジウム② 終末期医療への取り組み ～どうみとるか～（仮）

シンポジウム③ 退院支援が地域医療を支える ～済生会グループと連携室の連携～（仮）

4. 12：20～13：20 ランチョンセミナー（予定）

- ・田辺三菱製薬株式会社／第一三共株式会社
- ・総合メディカル株式会社
- ・丸石製薬株式会社
- ・株式会社フィアスワン
- ・大塚製薬株式会社
- ・フクダライフテック九州株式会社
- ・株式会社医療事務サービス
- ・東芝メディカルシステムズ株式会社
- ・ニプロ株式会社



5. 11:20～12:05、13:30～14:30 指定演題(医学福祉共同研究)

6. 11:20～12:10、13:30～15:00 一般演題(口演発表)

11:25～12:10、13:30～14:50 一般演題(ポスター発表)

※プログラムの内容により、時間は変更になる場合がございます。予めご了承ください。

V. 平成29年度済生会総会

日時:平成30年2月18日(日)15:30～16:30

会場:福岡国際会議場 メインホール

VI. 懇親会

日時:平成30年2月18日(日)17:10～19:10

会場:マリンメッセ福岡

■学会・総会に関するお問い合わせ先

第70回済生会学会 学会運営事務局

福岡県済生会二日市病院

担当:木山 浩平、武藤 久嗣、永田 信彦

〒818-8516 福岡県筑紫野市湯町3-13-1

TEL:092-923-1551 FAX:092-924-5210 E-mail:gakkai70@saiseikai-futsukaichi.org

四役会議、学会・総会 参加登録について

- (1) 参加登録期間は平成29年8月1日(火) 11:00～11月16日(木) 17:00です。
- (2) 登録は、第70回済生会学会・平成29年度済生会総会ホームページ(以下、本会ホームページ)より行なってください。
 ※本会ホームページURL <http://www.congre.co.jp/saiseikai70/>
 ※登録される場合、最初に申込代表者がパスワードの設定と個人情報の入力をしてください。
 注) 前年度学会(第69回済生会学会)利用時のパスワードをそのまま利用することはできませんので、あらためてご登録ください。
 ※参加登録方法の詳細は、17ページ以降または本会ホームページでご確認ください。
- (3) 総会で表彰を受けられる方も、学会参加者と同様にお申込みください。
- (4) 参加されない支部・病院・各施設は、必ずその旨を「参加登録事務局」へ、FAX又はE-mailにてご通知ください。
- (5) 四役会議、学会・総会の参加登録は、個人ではなく病院や施設ごとに取りまとめてご登録ください。学会に出席されないご同伴者も宿泊・エクスカーションにお申込みになるには登録が必要となります。
- (6) 施設名、役職名または職種等を該当欄へ必ず入力してください。(例えば、院長、看護部長、事務部長、総務課長、医師、看護師、臨床検査技師、介護福祉士、事務員、院長同伴者など)
 ※役職名は事務局での確認作業の都合もありますので、通常施設内で使用しているものではなく、本部が発行している「役職員録」に記載している役職名を入力していただくようお願いいたします。
- (7) 参加登録の変更・取り消しは、平成29年11月16日(木) 17:00までに本会ホームページにてお願いします。
 名簿作成の都合上、11月16日(木) 17:00以降の変更・取り消しはお受けできませんので、予めご了承ください。
- (8) 参加費は以下の通りとなります。

四役会議参加費	20,000円	※参加費には、懇親会費が含まれております。
学会・総会参加費	20,000円	

※共同研究者で発表者の応援に来る方や、発表者のご家族でも参加登録がないと入場できませんのでご注意ください。

※宿泊費は含まれておりません。

※四役会議の参加費および学会・総会の参加費は、参加登録事務局(株式会社日本旅行 九州法人支店 Global MICEセンター)へ、平成29年12月15日(金)までにお支払いください。

- (9) 参加登録と宿泊・エクスカーション(観光)は、同じホームページからお申込みいただけます。
 ※参加登録詳細、宿泊・エクスカーション(観光)予約につきましては17ページ以降をご覧ください。
 ※本会ホームページの情報は随時更新されます。定期的にご覧ください。

済生会初期臨床研修医のための合同セミナーの参加について

済生会初期臨床研修医のための合同セミナーに参加される研修医及び指導医の方は、本会ホームページから参加登録を行ってください。(別途、済生会本部よりご案内いたします。)



演題登録について

I. 演題登録期間

- (1) 演題登録期間は平成29年8月1日(火) 11:00～10月12日(木) 17:00です。
- (2) 登録は本会ホームページより行なってください。
※演題申込者は、必ず学会参加登録を行ってください。
※本会ホームページURL <http://www.congre.co.jp/saiseikai70/>

II. 募集内容

(1) 発表形式

01. 一般演題(口演発表)
02. 一般演題(ポスター発表)
03. 一般演題(口演・ポスターどちらでも可)

(申込み上の注意事項)

- ・本会では、一般演題(口演発表)および一般演題(ポスター発表)の演題を募集します。
- ・口演発表会場の数には限りがありますので、応募多数の場合には学会運営事務局にて発表内容を検討した上で口演発表を選定し、他をポスター発表とさせていただきますので、予めご了承ください。

(2) 演題分類(一般演題のみ)

今回、学会のテーマに基づき『災害医療・対策・支援』という演題分類を設けました。
たくさんのご応募をお待ちしております。

- | | |
|--------------------|------------------------|
| A. 医師部門 | K. 老健・社会福祉部門 |
| B. 看護部門(看護管理・看護教育) | L. 医療の質 |
| C. 看護部門(看護業務) | M. 安全管理 |
| D. 看護部門(その他の看護) | N. 地域連携 |
| E. 検査部門 | O. 人事(人材確保・人材育成・職員教育) |
| F. 放射線部門 | P. 病院経営(業務改善・DPC・サービス) |
| G. 薬剤部門 | Q. 医療情報システム |
| H. 栄養部門 | R. チーム医療 |
| I. リハビリテーション部門 | S. 無料低額診療事業及び生活困窮者支援事業 |
| J. 事務部門 | T. 災害医療・対策・支援 |
| | U. その他 |

◎本会ホームページ

演題登録のご案内

参加登録・宿泊・
エクスカーション予約

Ⅲ. オンライン登録

(1) 登録方法

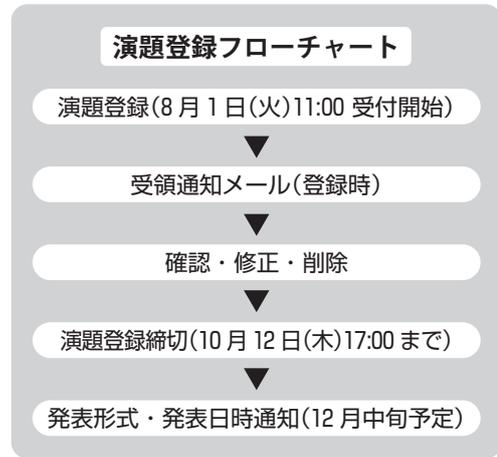
下記説明事項をご確認の上、演題登録画面にお進みください。

本会ホームページURL <http://www.congre.co.jp/saiseikai70/>

◇登録番号とパスワード◇

最初に演題を登録する際に、任意のパスワードを設定していただきます。このパスワードと、登録する際に自動的に発行される登録番号がなければ、演題の確認・修正・削除はできません。この登録番号とパスワードは忘れないようお願いいたします。パスワードと登録番号は、必ず書き留めるか、その画面をプリントアウトして保存することをお勧めします。

※パスワードと登録番号は各自で保管してください。



(2) ご注意

①適切なブラウザをご使用ください

UMINオンライン演題登録システムでは、Internet Explorer、Safari、Firefox、Google Chrome以外のブラウザでは演題登録できません。それ以外のブラウザはご利用にならないようお願いいたします。

注：Safariにおきましては、ver.2.0.3 (417.9.2) 以降のバージョンでご利用可能です。

②暗号通信 (SSL) をご利用ください

平文通信では、インターネット上をオンライン演題登録の登録番号とパスワードがそのまま流れます。インターネットでやり取りされる情報は、漏洩のおそれがありますので、暗号通信 (SSL) をご利用ください。なお平文通信は、暗号通信が使えない場合 (施設やプロバイダーの設定に問題があるか、ブラウザが古い) に限ってご利用ください。

③早めの申込みについて

締め切り当日はアクセスが集中し、登録に支障をきたすおそれがありますので、余裕を持って登録をしてください。

④内容の確認について

登録ボタンをクリックする前に、必ず内容に間違いがないか確認してください。

(3) 抄録集原稿の作成要領

①ご希望の「発表形式」「演題分類」を選択してください。

②共同研究者は、最大20名 (発表者を含む) としてください。

③所属は、最大20施設 (発表者の所属を含む) としてください。

④演題名は、全角70字以内で簡潔にまとめて作成してください。

⑤抄録本文は、全角1,000字以内とし、内容は基本的に【背景】【目的】【方法】【結果】【考察】【結論】の順に項目を立てて記述する形式を採用してください。

⑥注意事項

- 全角文字は1文字として、半角文字は1/2文字として数えます。アルファベットおよび数字の直接入力、半角英数字ですので1/2文字となります。
- 半角カタカナ、丸数字、ローマ数字、特殊文字等の機種依存文字は、使用できません。
- 画像及び写真の添付はできません。
- 研究発表者 (筆頭演者) は、参加登録が必須となります。



(4) 演題の確認・修正・削除

演題登録期間中は、ホームページの演題登録画面からご自身で何度でも、登録した演題を確認・修正・削除することが可能です。演題登録期間は厳守してください。締切り後はアクセスが出来なくなります。

◇登録演題の修正と削除◇

- ① ホームページの「演題登録のご案内」の「確認・修正・削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 登録番号（初回登録時に発行されたもの）と、パスワード（ご自身で入力されたもの）を入力してください。
- ③ 画面上で修正し、最後に更新ボタンをクリックしてください。これで修正は完了です。
※修正は必ず上記の方法で行ってください。重複登録は出来ません。
- ④ 削除も同様の方法で可能ですが、一旦削除しますと元には戻りませんので、「修正」・「削除」のボタンの押し間違いには、くれぐれもご注意ください。
- ⑤ 演題登録締切り以降の演題の取り下げ、変更は一切認めませんので、ご注意ください。
※演題を登録する際に任意のパスワード（半角英数字6～8文字）を設定していただきます。このパスワードと登録の際に自動的に発行される登録番号がなければ演題の確認・修正・削除はできません。
この登録番号とパスワードは忘れないように管理いただきますようお願いいたします。
なお、パスワードと登録番号の記録及び機密保持は登録者ご本人に依存します。パスワードに関するお問い合わせには、セキュリティの関係からお答えできませんのでご了承ください。

(5) 演題受領通知

① 演題受領確認

演題登録時に入力されたE-mailアドレスに受領通知メール（自動送信）が届きます。または、本会ホームページの「演題登録のご案内」の「確認・修正・削除」画面にて登録番号、パスワードを入力の上ご確認いただくことも可能です。

郵送文書での改めてのご案内はいたしませんので、ご承知ください。

② 受領通知が届かない場合

登録完了時、画面に登録番号が表示されない場合、または登録完了から1日経過しても受領通知メールがお手元に届かない場合は、登録が完了していない可能性がございます。受領通知メールが届かない場合は、必ず演題申込締切り日までにメールにて「演題登録事務局（株式会社コングレ）」まで、ご連絡ください。

(6) 発表形式・発表日時通知

演題の発表形式・発表日時通知は、平成29年12月中旬ごろに本会ホームページ上で結果を掲載いたします。また、演題の発表形式の決定は、学会長にご一任願います。

IV. 登録についてのQ&A

- Q. 演題を登録したが、受領通知メールが返ってこない。
- A. メールアドレスの入力が間違っている場合があります。また、セキュリティの設定により迷惑メールに入っている場合には、受領通知メールが届かない場合がありますので確認してください。
- Q. ①②ⅢⅣ等の数字が文字化けする。
- A. 半角カタカナや丸数字、ローマ数字、特殊文字等の機種依存文字は使用できません。
- Q. 図表を登録したいのですが。
- A. 図表の登録はできません。
その他、ご不明な点がございましたら下記のURLをご参照ください。
<http://www.umin.ac.jp/endai/userfaq.htm>

V. 個人情報保護について

- (1) 本会の演題登録の際にお預かりした「氏名」、「連絡先」は、学会運営事務局からのお問い合わせ等に利用します。また、「発表者名」、「演題名」、「抄録本文」は、学会プログラム、抄録集、ホームページ並びにポスター発表演題名等に掲載することを目的として利用します。本会に関してのみ使用され、他の目的には使用いたしません。当方は、この業務を「株式会社コングレ」に依頼し、運営業務を円滑に行うよう努めております。
- (2) 個人情報の漏洩、滅失及び毀損を防止します。
- (3) 業務委託先については、適切に個人情報を取り扱うよう監督します。

■演題登録に関するお問い合わせ先

株式会社コングレ九州支社内

〒810-0001 福岡市中央区天神1-9-17

福岡天神フコク生命ビル11F

TEL：092-716-7116 FAX：092-716-7143

E-mail：saiseikai70@congre.co.jp

営業時間：平日10：00～18：00（※土・日・祝祭日を除きます）



演題発表について

I. 演題登録から発表までの流れ

- (1) 演題登録が終了後、折り返し受領通知メール(自動送信)を送信いたします。
- (2) 学会運営事務局にて演題内容を検討し、口演発表かポスター発表かを決定いたします。発表形式は学会長にご一任ください。なお、12月中旬頃に発表形式(口演発表またはポスター発表)等、詳細を本会ホームページにてお知らせいたしますので、各自にてご確認ください。
- (3) 口演発表データは、当日PCセンターにデータ(USBメモリースティックまたは、CD-R)でお持ちください。

II. 演題発表での個人情報保護における注意事項

学会発表の際には、『人を対象とする医学系研究に関する倫理指針(文部科学省・厚生労働省 平成29年2月28日改正)』や『ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針(文部科学省・厚生労働省・経済産業省 平成29年2月28日改正)』『個人情報保護法』などの関連法規の趣旨を充分理解した上で、資料の作成及び発表を行ってください。発表対象となる個人が特定されることなく匿名性が守られるよう、適切な措置を講じてください。

また、十分な匿名化が困難な場合は、発表の対象となる個人に対して発表に関する説明を行い、同意を得た上で発表を行うことを遵守してください。

適切な措置を講じ、自施設において発表資料として適切であるかどうか検討した上で、発表者および施設の責任のもと学会発表を行ってください。

III. 発表時間

		発表	質疑応答
指定演題(医学福祉共同研究)		5分	2分
一般演題	口演発表	5分	2分
	ポスター発表	5分	2分

IV. 指定演題(医学福祉共同研究)・一般演題(口演発表)におけるPowerPointの使用について

- (1) OSはWindowsを使用し、PowerPointのバージョンは2007～2016に限らせていただきます。
- (2) フォントは標準フォントを使用してください。文字・数字は遠くからでもはっきり見えるように作成してください。
- (3) タイマーやアニメーション等はエラーの原因となりますので使用はご遠慮ください。
- (4) 時間内であれば、枚数に制限はありません。
- (5) 使用できるプロジェクターは1台です。
- (6) 発表データは学会当日USBメモリースティック、またはCD-Rにてご持参ください。(※CD-RW不可)
会場でご用意するパソコンのOSはWindows 7、アプリケーションはMicrosoft PowerPointのみとなります。
- (7) 最新のウイルスチェックソフトにて、メモリースティックのウイルスチェックを行ってから持参してください。
- (8) 発表の30分前迄にPCセンターにおいて、演者受付および試写をお済ませください。
- (9) 全てのデータは、会議終了後に学会運営事務局にて責任を持って完全消去いたします。

V. ポスター発表について

- (1) タイトル：総て学会運営事務局で準備いたします。

その際、抄録にご登録いただいた演題名、所属、演者名を使用いたします。

- (2) 本文：縦140cm×横90cmとします。下記の展示基準の様にA3サイズ8枚【縦4枚、横2枚】を貼ることができます。

書式：基本的に【背景】【目的】【方法】【結果】【考察】【結論】の形式を採用してください。

ただし、症例報告、研究発表等で形式は異なりますので、適宜ご判断ください。

作成：図表や写真を多くして、見やすく効果的なポスターにしてください。

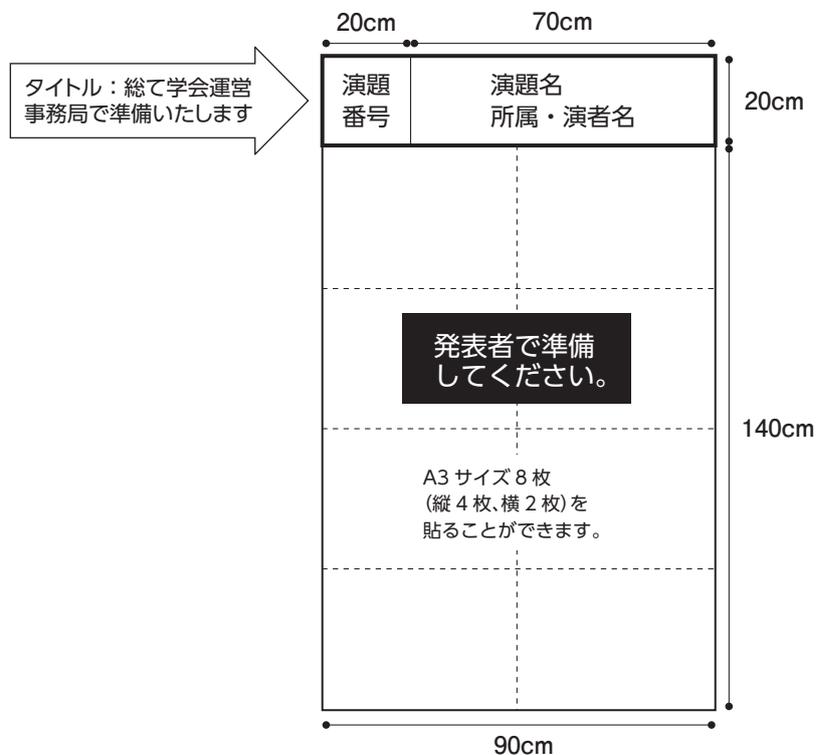
- (3) 貼付：当日2月18日(日)の8:00～9:30までに所定の場所にお貼りください。

※押しピンは会場に用意しております。

- (4) 撤去：ポスターは、セッション終了後、17:00までに各自で撤去し、お持ち帰りください。

17:00までに撤去されない場合は、勝手ながら学会運営事務局にて処分させていただきますのでご了承ください。

●ポスター展示基準



個人情報保護について

- (1) 本会の演題登録の際にお預かりした「氏名」、「連絡先」は、学会運営事務局からのお問い合わせ等に利用します。また、「発表者名」、「演題名」、「抄録本文」は、学会プログラム、抄録集、ホームページ並びにポスター発表演題名等に掲載することを目的として利用します。本会に関してのみ使用され、他の目的には使用いたしません。当方は、この業務を「株式会社コングレ」に依頼し、運営業務を円滑に行うよう努めております。
- (2) 個人情報の漏洩、滅失及び毀損を防止します。
- (3) 業務委託先については、適切に個人情報を取り扱うよう監督します。

参加登録・宿泊・エクスカージョン(観光)のご案内





参加登録・宿泊・エクスカーション（観光）予約の流れ

本会ホームページの「参加登録・宿泊・エクスカーション予約」ボタンから「参加登録」「宿泊予約」「エクスカーション予約」ボタンをクリックして、以下の流れで登録・予約を行ってください。



はじめに

インターネット予約をされる方は、最初に代表者の登録が必要となります。

画面左上の「新規利用登録」からお入りいただき、「お客様の個人情報の取扱いについて」の「承認する」のボタンをクリックし、代表者登録（ログインの為の登録）を行ってください。

※ホテルの空室照会のみの場合は、代表者登録の必要はありません。

登録・予約の手順

- ①画面左上の「メールアドレス」「パスワード」を入力して、ログインしてください。
※代表者登録がお済みでない方は、上記の「はじめに」に従って登録を行ってください。
- ②「参加登録」「宿泊予約」「エクスカーション予約」ページにて参加者のお名前等、必要事項を入力してください。
※参加登録の後、「宿泊予約」「エクスカーション予約」にお進みください。
※登録完了後に確認メールを送信します。
- ③画面左にある「お支払い」より、支払いの手続きを行ってください。
※「お支払い」ページより請求書をご確認いただき、期日までにお振込ください。
- ④支払手続き完了
- ⑤参加登録・ホテル予約・エクスカーション予約完了

【ご注意】

*「代表者登録」のみ行っていただいても「参加登録」「宿泊予約」「エクスカーション予約」は完了しませんので、必ず、「代表者登録」を行った後、「参加登録」「宿泊予約」「エクスカーション予約」へお進み下さい。

参加登録についての注意事項

参加登録期間：平成29年8月1日(火) 11:00～11月16日(木) 17:00

1. 登録方法のご案内

- (1) 参加登録は、代表者の登録を行い、施設単位で行ってください。
 - ※代表者の新規登録が完了した時点で、確認のメールが送信されますが、参加登録が完了したわけではありませんのでご注意ください。
 - ※代表者が参加する場合は、参加メンバーとして参加登録も行ってください。代表者情報の登録のみでは参加登録にはなりません。
 - ※新規利用登録完了後は、登録いただいたメールアドレスとパスワードでログインができます。
- (2) 登録内容は、「予約確認・変更」から確認できます。
 - ※ログインには、登録いただいたメールアドレスとパスワードが必要です。
- (3) 変更・修正・追加・取り消しは参加登録期間内(11月16日(木)17:00)までに行ってください。
 - 電話による変更・取り消しはお受けできませんので予めご了承ください。
- (4) 参加者氏名、名簿記載順確認用紙は11月下旬に送付いたします。請求書についてはログイン後「お支払い」ページよりご確認の上、お支払締切日「平成29年12月15日(金)」までにお支払いください。
- (5) 質問や不明な点などがありましたら、「参加登録・宿泊・エクスカージョン予約事務局」までお問い合わせください。

2. 参加メンバー/参加情報登録について

- (1) 代表者情報登録後、画面左の「参加登録」ボタンより参加登録を行ってください。

参加者★	選択して下さい ▼ 利用者をリストに追加する
参加区分★	選択して下さい ▼
合計料金	

- ※代表者が参加する場合は必ず「参加者」からプルダウンで氏名をお選びいただき、参加登録を行ってください。
 - ※参加メンバーの登録は「利用者をリストに追加する」をクリックし、同行者個人情報の登録を行ってください。個人情報登録後プルダウンで氏名選択ができるようになります。
- (2) 名簿作成の都合上、締切日11月16日(木)17:00以降は、新規登録及び変更・追加・取り消しはお受けできません。予めご了承ください。
 - (3) 役職名または職種の記入について
 - ※役職名または職種をご入力ください。(例：院長/看護部長/事務(部)長/総務課長/医師/看護師/臨床検査技師/介護福祉士/事務員/院長同伴者など)
 - ※役職名は通常施設内で使用しているものではなく、本部が発行している「役職員録」に記載している役職名をご入力ください。
 - ※登録された代表者情報の施設名、参加者の氏名、役職名または職種が、当日のネームカードおよび名簿に反映されますので正確に登録をお願いします。
 - (4) 参加者名簿の記載順は、登録時に入力いただいた順番が反映されます。11月下旬にお送りする参加者氏名、名簿記載順確認用紙にてご確認ください。



(5) 参加情報の登録について

※四役会議参加費は20,000円(懇親会費含む)です。

※学会・総会参加費は20,000円(懇親会費含む)です。

※済生会初期臨床研修医のための合同セミナーの参加者は「参加する」を選択してください。

※会場の福岡国際会議場、福岡サンパレス、マリンメッセ福岡に入場するには参加登録が必要です。

共同研究者で発表者の応援に来る方や、発表者のご家族でも参加登録がないと入場できませんのでご注意ください。

※学会・総会に参加予定がない方でも宿泊およびエクスカージョンのお申し込みを希望する場合は、予約時にお名前が必要となりますので参加登録をお願いいたします。その際は、「参加登録」の「参加区分」のプルダウンより「同伴者」を選択してください。

参加登録についてよくあるご質問

Q. 登録は何人までできますか？

A. 制限はございません。

Q. 登録内容の確認はどこでできますか？

A. 画面左側「予約確認・変更」ボタンから、現在のご予約状況が確認できます。

Q. 登録者の変更・取消・新規追加はどこでできますか？

A. 画面左側「予約確認・変更」ボタンをクリックし、変更する場合は「受付番号」をクリックして変更ください。
取消する場合は「取消」ボタンをクリックしてください。
新規追加する場合は、「参加登録」ボタンをクリックし、「利用者リストに追加する」より個人情報を入力ください。

Q. 登録時に利用したメールアドレスを忘れてしまいました。

A. 恐れ入りますが、参加登録・宿泊・エクスカージョン予約事務局までお問い合わせください。

Q. パスワードを忘れてしまいました。

A. 画面左「ログイン」上の「⇒パスワードを忘れた方」よりご登録いただいたメールアドレスを入力ください。メールアドレス宛にパスワードをお送りいたします。

Q. 同伴者や応援者も登録は必要ですか？

A. 学会・総会にご参加される同伴者や、演題の共同研究者で発表を応援される方、発表者のご家族でも会場の福岡国際会議場、福岡サンパレス、マリンメッセ福岡に入場するには参加費のお支払いが必要となります。学会・総会に参加されない同伴者の登録は、「参加登録」の「参加区分」のプルダウンより、「同伴者」を選択してください。

宿泊プラン・エクスカーション（観光）予約の注意点

宿泊・エクスカーション予約期間：平成29年8月1日（火）11：00～12月15日（金）17：00

1. 宿泊申込方法のご案内

- (1) 宿泊に関して、直接ホテルへの申込はご遠慮ください。
- (2) 四役会議の参加者は、会議参加者用に用意されたホテル（部屋）をご予約いただくことをお勧めします。
※一般参加の方々（四役会議に出席されない方々）は、四役会議用となっているホテルの予約はお控えください。
- (3) 宿泊プラン・エクスカーション（観光）予約の変更・取り消しは平成29年12月15日（金）17：00まで、本会ホームページで受け付けます。それ以降は、日本旅行へFAX又はEメールにて、変更・取り消し内容をご連絡ください。（但し、ご連絡いただく日時により、下記取り消し料が発生いたします。）
- (4) 変更・取り消しにより返金が生じた場合は、学会終了後2週間以内にご指定の銀行口座へお振込みさせていただきます。あらかじめ指定の銀行口座をご連絡ください。
- (5) 宿泊プラン・エクスカーション（観光）取り消し手数料

【宿泊プラン】

種別	取消日			
	8日前まで	7日前～前日まで	当日18:00まで	当日18:00以降及び無連絡不泊
宿泊	無料	20%	50%	100%

【エクスカーション（日帰り）】

種別	取消日					
	11日前まで	10日前～8日前まで	7日前～2日前まで	前日まで	当日	旅行開始後及び無連絡の不参加
エクスカーション（日帰りコース）	無料	20%	30%	40%	50%	100%

【エクスカーション（1泊）】

種別	取消日					
	21日前まで	20日前～8日前まで	7日前～2日前まで	前日まで	当日	旅行開始後及び無連絡の不参加
エクスカーション（1泊2日コース）	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※取り消し日は、ご利用開始日の前日から起算とします。（宿泊日、観光出発日等）

※取り消しのお申し出が、営業時間外及び休日の場合は、翌営業日が取り消し日となります。

- (6) 予約に関する条件は、P29の旅行条件書（募集型企画旅行契約）にて必ずご確認ください。

2. その他のご案内（交通・懇親会予約等）

- (1) JR、貸切バスおよびその他交通の手配に関しまして、個別にご希望を承ります。ご希望の利用日・列車・航空便及び人数などを、日本旅行宛へFAX又はEメールにてご連絡ください。
- (2) 各施設単位での懇親会の手配も承ります。日本旅行へEメール又はFAXにて、希望日時・人数などをご連絡ください。

■参加登録・宿泊・エクスカーション（観光）に関するお問合せ先

「旅行企画・実施」(株)日本旅行 九州法人支店 Global MICEセンター

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-2-1-5F

TEL：092-451-0606 FAX：092-451-0550 E-Mail：saiseikai_touroku@nta.co.jp

観光庁長官登録旅行業務第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員



宿泊施設案内 (ホテルマップ)



- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ホテルオークラ福岡 (四役会議) | 12. ホテルリソル博多 |
| 2. ホテル日航福岡 (四役会議) | 13. Imperial Palace CITY HOTEL Fukuoka |
| 3. ホテルニューオータニ博多 (四役会議) | 14. 浜の町病院前エスビーホテル |
| 4. ロイヤルパークホテル ザ 福岡 | 15. 西鉄グランドホテル |
| 5. ホテルクリオコート博多 | 16. ホテルモンテエルマーナ福岡 |
| 6. 西鉄ホテルクルーム博多 | 17. ホテルモンテラスール福岡 |
| 7. ホテルサンルート博多 | 18. プラザホテルブルミエ |
| 8. ホテル法華クラブ福岡 | 19. ホテルアセント福岡 |
| 9. ホテルウィングインターナショナル博多新幹線口 (枠外) | 20. プラザホテル天神 |
| 10. グランドハイアット福岡 | 21. ヒルトン福岡シーホーク (枠外) |
| 11. 博多エクセルホテル東急 | |

宿泊施設ご案内（ホテル一覧・宿泊料金）

■宿泊設定期間：平成30年2月16日(金)・17日(土)・18日(日) 計3日間（1泊からお申し込みいただけます。）

地図番号	施設名	条件	部屋タイプ	料金(円)	備考	最寄駅からのアクセス (会場⇄宿泊施設 所要時間)
1	ホテルオークラ福岡 (病院長会議出席者用)	1泊朝食込	シングル	20,520		●地下鉄「中洲川端駅」川端口6番出口に直結 ○会場より路線バスで約7分
			ツイン	16,200		
			ツインシングルユース	24,840		
			ダブルシングルユース	24,840		
2	ホテル日航福岡 (看護部長会議・福祉施設長会議出席者用)	1泊朝食込	シングル	21,100		●JR「博多駅」博多口より徒歩3分 ○会場より路線バスで約13分
			ツイン	16,900		
			ツインシングルユース	26,300		
3	ホテルニューオータニ博多 (事務(部)長会議出席者用)	1泊朝食込	ツイン	16,000		●地下鉄「渡辺通駅」2番出口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約20分
			ツインシングルユース	28,000		
4	ロイヤルパークホテル ザ 福岡	1泊朝食込	ツインシングルユース	19,980		●JR「博多駅」博多口より徒歩5分 ○会場より路線バスで約13分
5	ホテルクリオコート博多	1泊朝食込	シングル	9,800		●JR「博多駅」筑紫口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約13分
6	西鉄ホテルクルーム博多	1泊朝食込	シングル	13,500		●JR「博多駅」博多口より徒歩4分 ○会場より路線バスで約13分
7	ホテルサンルート博多	1泊朝食込	シングル	7,800	2月16日 9,500円 2月17日 13,500円	●JR「博多駅」筑紫口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約13分
8	ホテル法華クラブ福岡	1泊朝食込	シングル	11,500		●JR「博多駅」博多口より徒歩10分 ○会場より路線バスで約17分
9	ホテルウィングインターナショナル 博多新幹線口	1泊朝食込	シングル	12,000	2月17日 14,000円 2月18日 10,000円	●JR「博多駅」筑紫口より徒歩4分 ○会場より路線バスで約15分
10	グランドハイアット福岡	1泊朝食込	シングル	26,800	2月16日 28,800円 2月18日 35,000円	●JR「博多駅」博多口より徒歩10分 ○会場より路線バスで約18分
11	博多エクセルホテル東急	1泊朝食込	シングル	14,040		●地下鉄「中洲川端駅」中洲口1番出口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約15分
12	ホテルリソル博多	1泊朝食込	シングル	12,960		●地下鉄「中洲川端駅」中洲口1番出口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約15分
13	Imperial Palace CITY HOTEL Fukuoka	1泊朝食込	シングル	9,800		●地下鉄「中洲川端駅」中洲口2番出口より徒歩3分 ○会場より路線バスで約15分
14	浜の町病院前エスピーホテル	1泊朝食込	シングル	7,800		●地下鉄「天神駅」1番出口より徒歩10分 ○会場より路線バスで約15分
15	西鉄グランドホテル	1泊朝食込	シングル	18,800		●地下鉄「天神駅」2番出口より徒歩1分 ○会場より路線バスで約10分
			ツイン	14,600		
			ツインシングルユース	23,200		
16	ホテルモンテエルマーナ福岡	1泊朝食込	シングル	10,800	2月17日 16,500円	●西鉄「福岡(天神)駅」南口より徒歩7分 ○会場より路線バスで約20分
			ツイン	8,400	2月17日 11,500円	
17	ホテルモントレラスール福岡	1泊朝食込	シングル	10,800		●地下鉄「天神駅」1番出口より徒歩2分 ○会場より路線バス約10分
18	プラザホテルブルミエ	1泊朝食込	シングル	11,000		●地下鉄「天神駅」2番出口より徒歩7分 ○会場より路線バスで約15分
19	ホテルアセント福岡	1泊朝食込	シングル	8,500		●地下鉄「天神駅」4番出口より徒歩2分 ○会場より路線バス約10分
20	プラザホテル天神	1泊朝食込	シングル	9,800		●地下鉄「赤坂駅」5番出口より徒歩3分 ○会場より路線バスで約15分
21	ヒルトン福岡シーホーク	1泊朝食込	シングル	21,600		●地下鉄「唐人町駅」1番出口より徒歩19分
						●地下鉄「唐人町駅」4番出口よりバス6分 ○会場より路線バス・地下鉄で約35分

※看護師の国家試験と日程が重なる予定のため福岡市内のホテルが非常に取れにくくなっており現状十分なお部屋が確保できておりません。

随時増室できたホテルを追加して参りますので、最新情報は専用宿泊予約サイトにてご確認ください。



エクスカーション（観光）のご案内

- コース詳細・旅行代金などは次ページ以降でご確認ください。
- 1泊2日コースについては、お部屋のご利用人数によって旅行代金が異なります。
 （詳細は各コース行程表「旅行代金」をご参照ください。）
- 各コースとも最少催行人員は25名です。お申込みが25名未満の場合、催行中止となる場合がございます。
- 各コースとも添乗員が同行致します。
- 各コースとも定員になり次第、締め切りさせていただきます。
- 各コースの詳細の旅程は、ご出発前にお送りする最終行程表にてご確認ください。

【日帰りコース】

出発日	コース	ツアー名	おもな観光地
2/19(月)	A	太宰府天満宮と九州国立博物館・飾り山を巡る旅	太宰府天満宮・九州国立博物館・櫛田神社
2/19(月)	B	イカの活造りと磁器発祥の地 有田を訪ねる旅	唐津・呼子・有田ポーセリンパーク
2/19(月)	C	大人の社会科見学 in 九州	ムーンスター・アサヒビール園・明太子工場
2/19(月)	D	ふく料理と門司港レトロ散策の旅	唐戸市場・赤間神社・門司港レトロ

【1泊2日コース】

出発日	コース	ツアー名	おもな観光地
2/19(月)	E	「光の王国」ハウステンボスと陶器の街 有田の旅	ハウステンボス・九十九島・酒井田柿右衛門窯
2/19(月)	F	人気の街 湯布院・黒川ぶらり旅	九重夢大吊橋・黒川温泉・湯布院
2/19(月)	G	お手軽！！釜山1泊2日	龍頭山公園・釜山タワー・国際市場・チャガルチ市場
2/19(月)	H	異国文化の街“長崎”1泊2日の旅	酒井田柿右衛門窯・三菱造船所資料館・軍艦島・中華街
2/19(月)	I	阿蘇・熊本 郷土料理満喫2日間！！	白川水源・古閑の滝・阿蘇ファームランド・熊本城・城彩苑
2/19(月)	J	九州新幹線でいく！！鹿児島1泊2日の旅	知覧武家屋敷・池田湖・開聞岳・指宿温泉・仙巖園

A

太宰府天満宮と九州国立博物館・飾り山を巡る旅

日帰り

出発日 2018年2月19日(月) 最少催行人員 25名 募集人員 40名
 旅行代金 お一人様あたり 7,500円(添乗員付 昼食付)

2月19日(月)	[ホテルオークラ]	[ホテル日航福岡]	[太宰府天満宮(本殿・参道)]
	◎ 8:15	◎ 8:35	◎ 9:20
	[昼食]		
	[九州国立博物館]	[大丸別荘]	[榑田神社・川端商店街]
	◎ 11:10	◎ 12:45	◎ 14:00
		[博多駅]	[福岡空港]
		◎ 16:00	◎ 16:15
			◎ 16:35

移動方法 | 凡例 | バス

太宰府天満宮

太宰府天満宮は、菅原道真公の御墓所の上にご社殿を造営し、その御神霊を永久にお祀りしている神社です。「学問・至誠・厄除けの神様」として、日本全国はもとより広く世のご崇敬を集め、年間に約700万人の参拝者が訪れる福岡を代表する観光地です。



九州国立博物館

東京国立博物館、奈良国立博物館、京都国立博物館について4番目の国立博物館。文化交流展では、床面積約390㎡の広さに、旧石器時代から近世まで5つのテーマごとにアジアとの交流の歴史を紹介しています。日本の歴史の中で交流のあったアジア諸国の生活文化を体験できる展示室「あじっば」も見どころの一つです。年数回実施される特別展は、福岡県外からも多数の来場を数える九州屈指の博物館です。



榑田神社

博多祇園山笠が奉納される神社で、飾り山笠が一年中展示されています。博多っ子からは「お榑田さん」の愛称で親しまれている博多の総鎮守です。祭神は正殿に大幡主命(榑田宮)・左殿に天照皇大神(大神宮)・右殿に素戔鳴尊(祇園宮)の三神で拜殿には3つの鈴が並んでいます。博多のソウル(魂)を感じることができる場所です。



B

イカの活造りと磁器発祥の地 有田を訪ねる旅

日帰り

出発日 2018年2月19日(月) 最少催行人員 25名 募集人員 80名
 旅行代金 お一人様あたり 11,000円(添乗員付 昼食付 絵付け体験)

2月19日(月)	[ホテル日航福岡]	[ホテルオークラ]	[唐津城]	[唐津]
	◎ 8:40	◎ 9:00	◎ 10:00	◎ 11:00
	[昼食]			
	[有田ポーセリンパーク]	[福岡空港]	[博多駅]	
	◎ 14:00	◎ 17:00	◎ 17:30	

移動方法 | 凡例 | バス

唐津

肥沃な大地と豊かな海に恵まれる唐津・呼子。玄界灘の海鮮をはじめ、佐賀グルメの源泉と呼ぶにふさわしい食材の宝庫でもあります。透き通る身、驚きの甘さ、呼子名物「イカの活造り」をご堪能ください。



有田焼

有田焼とは、佐賀県有田町周辺で焼かれた磁器の総称です。硬く丈夫で、透明感のある白磁に、藍色や赤・黄・金など鮮やかな色が繊細に施されているのが特徴です。絵付け体験では、湯のみにそれぞれ絵付けしていただきオリジナル湯のみを完成させます。





C

大人の社会科見学in九州

日帰り

出発日 2018年2月19日(月) 最少催行人員 25名 募集人員 40名

旅行代金 お一人様あたり 9,500円(添乗員付 昼食飲み放題付)

2月19日(月)	見学				昼食
	[ホテル日航福岡]	[ホテルオークラ]	[ムーンスター工場]	[アサヒビール園博多店]	
	◎ 8:30	◎ 8:50	◎ 10:00	◎ 11:15	◎ 12:00
					◎ 13:30
	見学				
	[明太子工場]	[博多駅]	[福岡空港]		
	◎ 14:00	◎ 15:00	◎ 15:30	◎ 16:00	

移動方法 | 凡例 | バス

ムーンスター工場

久留米は古くからゴム製品の製造が盛んで、靴メーカーのムーンスターも工場を構えております。一つ一つ熟練した職人さんによる手作業が多く、その精巧な技術を見学することが出来ます。



アサヒビール園

工場できたてのアサヒスーパードライの鮮度をお食事しながら実感してください！



明太子工場

明太子って何が原料？ どうやって作られているの？ いつ頃から食べられているのだろう？ そんな、知っているようで知らない明太子のヒミツの数々を、楽しみながら味わえます。

D

ふく料理と門司港レトロ散策の旅

日帰り

出発日 2018年2月19日(月) 最少催行人員 25名 募集人員 80名

旅行代金 お一人様あたり 9,500円(添乗員付 昼食付)

2月19日(月)	見学				昼食
	[ホテル日航福岡]	[ホテルオークラ]	[唐戸市場]	[赤間神宮]	
	◎ 8:30	◎ 8:50	◎ 10:30	◎ 11:30	◎ 11:40
					◎ 12:00
					◎ 13:15
					◎ 13:30
					◎ 14:45
					◎ 16:15
					◎ 16:45

移動方法 | 凡例 | バス

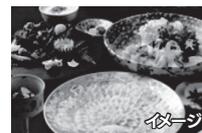
唐戸市場

唐戸市場はふぐの市場としてはもちろんのこと、タイやハマチの市場としても有名です。地元で水揚げしたり養殖した魚を直接販売しており、地方卸売市場としては全国的にも珍しい販売形態を行っています。旬の魚をリーズナブルにお買い求め頂けるほか、多数の海鮮屋台が来店し、出来立ての魚料理を味わって頂ける、目にも舌にも楽しい市場です。



春帆楼

昭和天皇や伊藤博文公も訪れ歴史の舞台となった下関春帆楼で贅のあるふく料理・季節料理をご堪能いただけます。



門司港レトロ

門司港レトロエリアには、明治から大正にかけて作られた建物が今でも残っています。木造建築の門司港駅を初め、大正浪漫漂う建物たちがエキゾチックな雰囲気を出しています。



E

「光の王国」ハウステンボスと陶器の街 有田の旅

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)~20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名
 旅行代金 お一人様あたり 49,500円(2名1室利用 添乗員付 朝食1回、昼食1回付)

【1日目】 2月19日(月)	[ホテルオークラ] 9:00 乗車 [ホテル日航福岡] 9:20 乗車 ※昼食・夕食は各人様にて [ハウステンボス(フリーパス付)] 【泊:ホテルヨーロッパ】
【2日目】 2月20日(火)	[ホテル] 9:00 乗車 遊覧 [九十九島遊覧船] 10:00 乗車 10:50 乗車 お買い物 [酒井田柿右衛門窯] 11:30 乗車 12:30 乗車 昼食 [日本料理保名] 12:45 乗車 13:50 乗車 [福岡空港] 15:30 乗車 [博多駅] 16:00 乗車

移動方法 | 凡例 | バス 乗車

ハウステンボス

世界最大級 1,000 万球を超えるイルミネーションで開催されるハウステンボス「光の王国」や、世界最大級のホラーエリアに最新技術を導入したアトラクションなど1年中楽しめるイベントやアトラクションが盛りだくさんです。本物にこだわったヨーロッパの街並みも昼と夜で異なる雰囲気をお楽しみいただけます。



九十九島

九十九島は、佐世保港の外側から北へ 25km にわたり島々が点在する海域のことで、島の密度は日本一といわれています。九十九(くじゅうく)とは数がたくさんあるという意味で使われる例え言葉で、実際の島の数は 208 あります。青い海と緑の島々を遊覧船で巡り、九州の自然を体感してください。



F

人気の街 湯布院・黒川ぶらり旅

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)~20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名
 旅行代金 お一人様あたり 32,000円(4名~5名1室利用)、
 35,000円(3名1室利用)(添乗員付1泊4食付)

【1日目】 2月19日(月)	[ホテルオークラ] 8:40 乗車 [ホテル日航福岡] 9:00 乗車 昼食 見学 [九重やまなみ牧場] 11:00 乗車 13:00 乗車 見学 [九重夢大吊橋] 13:15 乗車 14:00 乗車 [黒川温泉] 15:00 乗車 【湯峡の響き優彩】夕食は宴会場にて ※湯めぐりバスで湯めぐりをお楽しみください。
【2日目】 2月20日(火)	散策 [旅館] 9:00 乗車 [湯布院] 10:00 乗車 11:50 乗車 昼食 [食彩や五衛門] 12:00 乗車 13:15 乗車 [福岡空港] 15:30 乗車 [博多駅] 16:00 乗車

移動方法 | 凡例 | バス 乗車

黒川温泉

入湯手形による露天風呂めぐりも有名な九州でも屈指の温泉地です。2009 年版ミシュラン・グリーンガイド・ジャポンでは二つ星を獲得しました。情緒ある街並みと露天風呂と美味しい料理でゆっくりおくつろぎください。



湯布院

湯布院は、雄大な山麓と由布岳の麓に広がる盆地で形成されている豊かな自然が魅力の街です。また素朴な温泉街には洗練されたショップやレストラン、グルメスポットや美術館、温泉施設が並び県外からも多くの観光客が訪れにぎわう全国屈指の温泉観光地です。





G

お手軽!! 釜山1泊2日

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)～20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名

旅行代金 お一人様あたり 36,500円(2名1室利用 添乗員付 1泊3食付)

※燃油特別付加運賃・TAX別途4,500円(燃油代・TAXは変動します。)

【1日目】 2月19日(月)	[福岡空港] → 飛行機 → [釜山空港] → 昼食 → [石焼ビビンバ] → [観光] ◎11:40 飛行機 ◎12:35 飛行機 夕食はカルビ2人前【泊:ロッテホテル釜山】 龍頭山公園・釜山タワー・国際市場・免税店・チャガルチ市場など
【2日目】 2月20日(火)	フリー ※ホテル出発時間まで釜山をご満喫ください! [釜山空港] → 飛行機 → [福岡空港] ◎17:55 飛行機 ◎18:50

移動方法 | 凡例 | バス 〰️、飛行機 〆 →

釜山

韓国第2の都市・釜山(プサン)は昔から港町として発展。中でも南浦洞(ナンポドン)にあるチャガルチ市場は釜山を代表する魚市場として有名です。市内の東部には高級マリニリゾート地・海雲台(ヘウンデ)、北部の山間部には下町の温泉街・東萊(トンネ)温泉があるなど、エリアによって異なる雰囲気が感じられるのも魅力の1つです。福岡からたった1時間で行ける釜山、この機会にぜひ行かれてみてはどうでしょうか?パスポートを忘れずに!!



H

異国文化の街“長崎”1泊2日の旅

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)～20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名

旅行代金 お一人様あたり 34,000円(4～5名1室利用)、

36,000円(3名1室利用)(添乗員付 1泊4食付)

【1日目】 2月19日(月)	[ホテル日航福岡] → [ホテルオークラ] → [有田ポーセリンパーク] → [日本料理保名] → ◎9:00 飛行機 ◎9:20 ◎11:00 ◎12:00 ◎12:10 ◎13:30 [酒井田柿右衛門窯] → [三菱重工長崎造船所資料館] → [長崎「稲佐山観光ホテル」] ◎13:40 ◎14:15 ◎15:00 ◎16:30 ◎17:00 【泊:稲佐山観光ホテル】
【2日目】 2月20日(火)	[ホテル] → [大波止] フェリー → [“世界遺産”軍艦島クルーズ] → [大波止] → ◎8:00 飛行機 ◎8:30 船 ◎9:10 ◎12:20 飛行機 昼食 ショッピング [長崎新地中華街] → [福岡空港] → [博多駅] ◎12:30 ◎14:00 ◎16:30 ◎17:00

移動方法 | 凡例 | バス 〰️、船 〰️

軍艦島

2015年に明治日本の産業革命遺産群として世界文化遺産に登録されました。戦艦「土佐」に島影が似ていることから『軍艦島』と呼ばれるようになったと言われています。かつては炭鉱の町として栄え、隣接する高島炭鉱とともに日本の近代化を支えてきましたが、時代の流れとともに昭和49年に閉山。軍艦島は伝説を残したまま無人島となりました。“島全体”が35年前のまま残っているのは大変珍しく、映画「007」シリーズの舞台モチーフとなり話題となりました。



稲佐山観光ホテル

稲佐山観光ホテルは世界新三大夜景に認定された、長崎の夜景を望む稲佐山の中腹に位置する老舗ホテルです。お部屋からの夜景と、卓袱(しっぽく)料理など長崎ならではのお料理でおもてなしいたします。屋上やラウンジ、大浴場など、館内の至る所から夜景をお楽しみいただくことが出来ます。



I

阿蘇・熊本 郷土料理満喫2日間!

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)~20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名
 旅行代金 お一人様あたり 33,500円(2名1室利用) 添乗員付 1泊4食付

【1日目】 2月19日(月)	[ホテル日航福岡] ————— [ホテルオークラ] ————— [白川水源] ————— [田楽の里] —————
	◎ 8:00 乗車 ◎ 8:20 ◎ 11:00 ◎ 11:40 ◎ 12:00 ◎ 13:15
	[古閑の滝] ————— [阿蘇ファームランド] ————— [ホテル日航熊本] …… [菅乃屋]
	◎ 13:45 ◎ 14:20 ◎ 15:10 ◎ 15:50 ◎ 17:00 大 ◎ 18:30 【泊:ホテル日航熊本】
【2日目】 2月20日(火)	[ホテル] ————— [水前寺公園] ————— [熊本城・城彩苑] —————
	◎ 9:00 乗車 ◎ 9:30 ◎ 10:30 ◎ 11:00 ◎ 12:30
	[城見櫓] ————— [福岡空港] ————— [博多駅]
	◎ 12:45 ◎ 13:45 ◎ 15:30 ◎ 16:00

移動方法 | 凡例 | バス 乗車、徒歩 歩行 ……

白川水源

阿蘇の湧水の代名詞とも言える水源で、一級河川白川の総水源。毎分60トンもの湧水が地底の砂とともに、勢いよく湧き上がり、とうとうと流れる水音は、絶えることなく木々の間に心地よく響き渡ります。「火の国」のみでなく「水の国」でもある熊本を体感ください。



熊本城

日本三名城のひとつ熊本城は名将加藤清正公が幾多の実戦の経験を生かして慶長6年(1601年)から7年の歳月と、心血を注いで築城したものです。2016年4月の熊本地震の際に被災し、現在は外観の見学のみとなっております。熊本の今をご覧ください。



J

九州新幹線で行く!! 鹿児島1泊2日の旅

1泊2日

出発日 2018年2月19日(月)~20日(火) 最少催行人員 25名 募集人員 40名
 旅行代金 お一人様あたり 45,000円(5名1室利用)、47,000円(4名1室利用)、49,000円(3名1室利用) 添乗員付 1泊4食付

【1日目】 2月19日(月)	[博多駅] ————— [鹿児島中央駅] ————— [知覧武家屋敷・レストイン武家屋敷] —————
	◎ 9:00 乗車 ◎ 10:40 ◎ 11:00 乗車 ◎ 12:00 ◎ 13:00
	[池田湖] ————— [開間岳] ————— [指宿温泉]
	◎ 14:15 ◎ 14:30 ◎ 14:50 ◎ 15:10 【泊:白水館薩摩客殿】
【2日目】 2月20日(火)	[ホテル] ————— [維新ふるさと館] ————— [仙巖園] —————
	◎ 8:00 乗車 ◎ 10:30 ◎ 11:30 ◎ 11:30 ◎ 13:30
	[鹿児島中央駅] ————— [博多駅]
	◎ 14:30 乗車 ◎ 16:00

移動方法 | 凡例 | バス 乗車、JR 乗車 ※新幹線のお時間は変更となる場合がございます。

白水館

江戸の歴史を再現した大浴場「元禄風呂」、日本伝統の和を基調とした寛ぎの客室。鹿児島屈指の人気旅館で素材を吟味した味わいある料理をお楽しみください。指宿温泉名物 砂蒸し風呂も館内にてご利用可能です。



仙巖園

島津家第19代光久が1658年に島津家の別邸として造った庭園です。庭園は、後方に磯山をひかえ、前方に雄大な桜島と錦江湾をそれぞれ築山と池に見立てるといった壮大なスケールの借景が美しく、天下の名園と言われており、国の名勝に指定されています。



地域とともに 濟生^{みち}の途

～歴史にまなぶ医療と福祉の実践～

観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会 正会員



国内募集型企画旅行条件書

☆お申し込みの際は、必ずこの旅行条件をお読みください。
☆この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。

1. 募集型企画旅行契約

- (1)この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社が募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- (2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行予約募集型企画旅行契約の部となります。
- (3)当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けします。

2. 旅行のお申し込みと旅行契約の成立

- (1)当社、(2)旅行業法で規定された「受託営業所」(以下①②を併せて「当社」といいます。)(以下当社所定の旅行申込書(以下「旅行申込書」といいます。))に所定の事項を記入の上、下記のお申込金は旅行代金の全額を添えてお申し込みいただけます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取扱います。また本項(3)に定める旅行契約成立前にお客様がお申し込みを撤回されたときは、お預かりしている申込金を全額払い戻します。

旅行代金の額	申込金(おひとり)
20,000円未満	5,000円以上
20,000円以上50,000円未満	10,000円以上
50,000円以上100,000円未満	20,000円以上
100,000円以上	旅行代金の20%以上

ただし、特定期間・特定コースにつきましては、別途「パンフレット」に定めるところにより、またローンご利用の場合は異なります。

- ※上表内の「旅行代金」とは第7項③の「お支払対象旅行代金」をいいます。
- ①当社らは、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社らに申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、当社らは、お申し込みはなかったものとして取り扱います。
- ②旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、本項(1)の申込金を受領したときに成立するものとします。ただし、通信契約による旅行契約の成立は、第21項の定めによります。
- ③旅行参加に際し特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出ください。当社は可能な範囲でこれに応じます。
- ④本項(4)の申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様の負担とします。
- ⑤団体・グループ契約

- ①当社は、同じ行程を同時に旅行する複数の旅行者がその責任ある代表者(以下「契約責任者」といいます。)を定めて申し込んだ募集型企画旅行契約の締結については、本項の②～⑤の規程を適用します。
- ②当社は、旅行者を個人を除き、契約責任者とその団体・グループを構成する旅行者(以下「構成員」といいます。))の募集型企画旅行契約の締結に構成する一切の代理権を有するものとみなし、当該団体・グループに係る旅行業務に關する取扱いは、当該契約責任者との間でなすものとします。
- ③契約責任者は、当社が定める日までに、構成員の名簿を当社に提出しなければならないなりません。
- ④当社は、契約責任者が構成員に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- ⑤当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選定し構成員を契約責任者とみなします。

3. ウエイトイングの取扱い

- (1)お申し込みの段階で、満席、満室その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合は、当社らは、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待たせいただける期間を確定した上で、お客様をウエイトイングのお客様として登録し、お客様の申し込みを受けられるよう努力することがあります。これ「ウエイトイング登録」といいます。この場合も当社は申込金相当額を申し受け、この時点では旅行契約は成立しておりません。なお、当社がお申し込みを承諾できる旨を通知する前にお客様がウエイトイング登録の解除のお申し出があった場合「又は」お待たせいただける期間までに結果としてお申し込みを承諾できなかった場合は、当社らは当該申込金相当額を払戻いたします。
- (2)本項(1)の場合における、ウエイトイング登録にかかるときの予約成立は、当社らがおお客様の申し込みを承諾できる旨の通知を行ったときに成立するものとします。
- (3)お預かりした「申込金相当額」は予約成立と通知した時点で「申込金」として取扱います。

4. 申込条件

- (1)20歳未満の方は、親権者の同意書が必要で、また、旅行開始時点で15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただきます。
- (2)ご参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、参加者の性別、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (3)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。旅行契約成立後にこれらに状態になった場合も直ちにお申し出ください。あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的ににお申し出ください。
- (4)前項のお申し出を受けた場合、当社は、可能な合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですらをお申し出いただくことがあります。
- (5)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を拒否することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただきます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (6)お客様がご旅行中に疾病、傷害その他の事由による、医師の診断又は加療を必要とする状態になったと当社が判断する場合は、旅行の円滑な実施をはかるために必要な措置を取らせていただきます。これにかかるとの一切の費用はお客様のご負担となります。
- (7)お客様の都合による別行動は原則としてできません。ただし、コースにより別途条件をお付けしお受けすることがあります。
- (8)お客様の都合により旅行の行程から離脱される場合は、その旨および復帰の有無、復帰の予定日時等の書面による連絡が必要です。

- (9)お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断する場合は、ご参加をお断りすることがあります。
- (10)お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業、又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められる場合は、ご参加をお断りすることがあります。
- (11)お客様が当社らに対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、ご参加に際して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行った場合はご参加をお断りすることがあります。
- (12)お客様が風説を流布し、偽計を用い若しくは威迫を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社らの業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行った場合は、ご参加をお断りすることがあります。
- (13)その他当社らの業務上の都合があるときには、お申し込みをお断りする場合があります。

5. 契約書面及び確定書面(最終旅行日程表)

- (1)当社らは第2項(3)に定める契約の成立後速やかにお客様に旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」といいます。))をお渡しいたします。契約書面は「パンフレット、本旅行条件書」により構成されます。
- (2)本項(1)の契約書面において旅行日程又は重要な運送・宿泊機関の名称が確定されない場合には、利用予定の宿泊機関及び表示上重要な運送機関の名称を限定して列挙した上で、契約書面のお渡し後、旅行開始日の前日(旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目)に当たる日以前のお申し込みに関しては旅行開始日)までに、これらの確定状況を記載した書面(以下「確定書面」といいます。))をお渡しいたします。
- (3)第2項(3)に定める契約の成立後に手配状況の確認を希望する問い合わせがあったときは、確定書面のお渡し前であっても当社らは手配状況についてご説明いたします。
- (4)当社が募集型企画旅行契約により旅行旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、本項(1)の契約書面に記載するところによります。ただし、本項(2)の確定書面(最終旅行日程表)を交付した場合には、当該確定書面に記載するところによります。

6. 旅行代金のお支払い期日

- (1)旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって14日前に当たる日(以下「基準日」といいます。))より前にお支払いいただきます。
- (2)基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

7. 旅行代金の適用

- (1)参加されるお客様のうち、特に注釈のない場合、満12歳以上の方はおとな代金、満6歳以上(航空機利用コースは満3歳以上)12歳未満の方は子ども代金となります。
- (2)旅行代金は「パンフレット」に表示しています。出発日とご利用人数でご確認ください。
- (3)「お支払い対象旅行代金」は、募集広告又は「パンフレット」に「旅行代金として表示した金額」プラス「追加代金」として表示した金額「マイリス」割引代金として表示した金額をいいます。この合計金額は、第2項(1)の「申込金」、第13項(1)の「取消料」、第14項(1)の「違約料」、および第20項の「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。

8. 旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(コースにより等級が異なります。別途明示する場合は除き普通乗車となります。)、宿泊費、食事料金、観光料金(入場・拝観・ガイド等)及び消費税等諸税・サービス料、空港施設使用料等。
- (2)添乗員が同行するコースでは、この他に添乗員経費、団体行動に必要となる心付けを含みます。
- (3)「パンフレット」に旅行代金に含まれるものと明示したその他の費用。
上記(1)～(3)についてはお客様の都合により、一部利用されなくても払戻しはいたしません。
9. 旅行代金に含まれないもの
第8項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
①超過手荷物料金(規定の重量・容積・個数を超過する分について)
②クリーニング・電報電話等諸料金、追加教養等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
③旅行日程中の「自由行動」「自由学習」「別料金」「お客様負担」等と記載される箇所・区間の入場料金・交通費
④1人部屋を使用される場合の追加代金
⑤希望するのみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
⑥お客様自身の希望により生じる日程に含まれないその他の追加料金(入場料金、食事料金、交通費等)
⑦ご自宅から発着地までの交通費・宿泊費

10. 旅行契約内容の変更

- 当社は旅行契約の締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施をはかるためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容(以下「契約内容」といいます。))を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明いたします。

11. 旅行代金の額の変更

- 当社は旅行契約成立後であっても、次の場合には旅行代金を変更いたします。
- ①利用する運送機関の運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額又は減額します。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。
 - ②当社は本項(1)の定めた適用運賃・料金の大幅な減額がなされるときは、本項①の定めるところにより、その減少額だけ旅行代金を減額します。
 - ③第10項により契約内容が変更され、旅行実施に要する費用が増加又は減少したときは、当該旅行サービスを行っていただくにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の設備の不足が発生したことによる変更の場合を除き、当社はその変更差額の範囲内で旅行代金の額を変更することがあります。ただし、当該契約内容の変更のためにその提供を受けなかった旅行サービスの提供に代り、取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれらから支払なければならない費用はお客様の負担とします。
 - ④当社は運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が増える旨を「パンフレット」に記載した書面において、旅行契約の成立後に、当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人員が変更になったときは、「パンフレット」に記載したと

ころにより旅行代金の額を変更することがあります。

12. お客様の交替

- (1)お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することがあります。この場合、当社所定の用紙に所定の事項を記入のうえ手数料(お一人様につき1080円)とともに当社らに提出していただきます。既に航空券等が発行されている場合には、別途再発券等に関する費用を請求する場合があります。
- (2)旅行契約上の地位の譲渡は当社の承諾があった時に効力が生ずるものとし、以後、旅行契約上の地位を譲り受けた方は、お客様の当該旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承するものとします。なお、当社は交替をお断りする場合があります。

13. お客様による旅行契約の解除

- (1)旅行開始前
①お客様は、いつでも以下の表で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、表でいう「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申し込みの営業所・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日時を基準とします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)	
	右記日拂り旅行以外	日拂り旅行(夜行含む)
①21日前に当たる日以前の解除	無料	無料
②20日前に当たる日以降の解除(③～⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日前に当たる日以降の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日前に当たる日以降の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始の前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始の当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

【宿泊のみご予約になった場合】

- 予約を取り消された場合は、クーポン発行店で、旅行代金に対して、次の率による取消料をいただく残額を払い戻します。払い戻しについては、宿泊日から1ヶ月以内にお申し出ください。
- 宿泊当日、券面人員が減少した場合は、ご宿泊の施設にて証明をお受けいただけます。この場合、お申し込みの営業所でご予約の払い戻しをいたします。
- 宿泊のみご予約で同一宿泊施設を連泊でご予約の場合、初日(第1日目)のみ取消料の対象となります。
- ただし、宿泊のみであっても、特定の施設又は特定日(年末年始、ゴールデンウィーク等)の場合は別途「パンフレット」に定める取消料が適用となります。

表2)取消料(宿泊のみご予約になった場合)

旅行開始後の解除または無連絡不参加	当日	前日	2～3日前	4～5日前	6～7日前	8～20日前
1～14名	100%	50%	20%		無料	
15～30名	100%	50%	20%		無料	
31名以上	100%	50%	30%			10%

- 注)本項(1)の①の「旅行代金」とは第7項(3)の「お支払対象旅行代金」をいいます。
- ②お客様の都合で出発日、コース、宿泊施設等を変更される場合には旅行費用全額に対して本項(1)の①の取消料が適用されます。
- ③お客様は次に掲げる場合において、取消料を支払うことなく旅行契約を解除することができます。
ア. 第10項に基づき契約内容が変更されたとき、ただしその変更が第20項の表左欄に掲げるもの、その他の重要なものであるときに限ります。
イ. 第11項①の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
ウ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる可能性が極めて大きいとき。
エ. 当社らがお客様に対し、第5項に定める期日までに、確定書面(最終旅行日程表)をお渡ししなかったとき。
- オ. 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。

- ④当社らは、本項(1)の①により旅行契約が解除されたときは、既にお支払いいただいた旅行代金(又は申込金)から所定の取消料を差し引いた残額を払い戻します。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額をお受け付けます。またご参加のお客様からは1人利用人数の変更に対する差額が発生する場合、その差額代金をそれぞれいただきます。
- ⑤当社らは本項(1)の③により旅行契約が解除されたときは、既にお支払いいただいている旅行代金(又は申込金)の全額払い戻します。

(2) 旅行開始後

- ①旅行開始後において、お客様のご都合により途中で旅行契約を解除又は一時離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払い戻しをいたしません。
- ②お客様の責に帰さない事由により最終旅行日程表に従った旅行サービスの提供が受けられない場合には、お客様は取消料を支払うことなく当該不可能となった旅行サービス提供に係る部分の契約を解除することが出来ます。この場合において、当社は、お客様のうちお客様が当該受領することができなくなった部分に係る金額から当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれらから支払なければならない費用に差引金額(当社の責に帰すべき事由によるものでない場合に限り)を差し引いたものをお客様に払い戻します。

14. 当社による旅行契約の解除

- (1)旅行開始前
①当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。
ア. お客様が、当社があらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないことが明らかになったとき。
イ. お客様が病気、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められるとき。
ウ. お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められるとき。
エ. お客様が、契約内容に合理的な範囲を超える負担を求めたとき。

オ. お客様の人数がパンフレットに記載した最少旅行人員に達しなかったとき、この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日(日曜/旅行日については3日)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

カ. スキーを目的とする旅行における降雪量の不足により、当社があらかじめ明示した旅行条件が成就しないとき、あるいはおそれが極めて大きいとき。

キ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。

② お客様が第6項(1)に定める期間までに旅行代金を支払わなかったときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとします。この場合において、お客様は当社に対して、第13項(1)の①に定める取消料に相当する額の違約料をお支払いいただきます。

③ お客様が第4項(10)から(12)に該当することが判明したとき。

④ 旅行開始後

① 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても旅行契約の一部を解除することがあります。

ア. お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により旅行の継続に耐えられないとき。

イ. お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示に従わないとき、又はこれらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げたとき。

ウ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の継続が不可能となったとき。

② 当社が本項(2)の①の規定に基づいて旅行契約を解除したときは、当社とお客様との間の契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。すなわち、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務については、有効な弁済がなされたものとします。また、この場合において、当社は、旅行代金のうちお客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに係る部分に係る金額から、当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用に係る金額を差し引いたものをお客様に払い戻します。

③ 当社は、本項(2)①のウの規定によって旅行開始後旅行契約を解除したときは、お客様のご依頼に応じてお客様のご負担で出発地に戻るために必要な旅行サービスの手配を引き受けます。

④ お客様が第4項(10)から(12)に該当することが判明したとき。

15. 旅行代金の払い戻し

① 当社は、第11項の規定により旅行代金が減額された場合又は第13項及び第14項の規定により旅行契約が解除された場合において、お客様に払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始後の解除による払い戻しにあっては解除の日から起算して7日以内、減額は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

16. 旅程管理

(1) 当社はお客様を安全かつ円滑な旅行の実施を確保するため、お客様に対し次に掲げる業務を行います。当社がお客様とこれら異なる特約を結んだ場合にはこの限りでは限りません。

① お客様が旅行中、旅行サービスを受けることが出来ないおそれがあると思われるときは、旅行契約に従った旅行サービスの提供を確実に受けられるために必要な措置を講じます。ただし、本項(6)の個人旅行プランを除きます。

② 本項(1)①の措置を講じたにもかかわらず、旅行内容の変更をせざるを得ない場合において、旅行日程を変更するときは、変更後の旅行日程が当初の旅行日程の趣旨にかなうものとするよう努めます。

(2) お客様は、旅行開始後旅行終了までの間において団体で行動していただくときは、旅行を安全かつ円滑に実施するための当社の指示に従っていただきます。

【添乗員同行プラン】

③ 添乗員同行表示コースには、全行程に添乗員が同行し、本項(1)に掲げる業務その他当該旅行に付随して当社が必要と認める業務の全部又は一部を行います。添乗員の業務は原則として8時から20時までとします。

【現地添乗員同行プラン】

④ 現地添乗員同行表示コースには、原則として旅行目的地の到着から出発まで現地添乗員が同行します。現地添乗員の業務範囲は本項(3)における添乗員の業務に準じます。

【現地係員案内プラン】

⑤ 現地係員案内表示コースには、添乗員は同行いたしません。当社は現地において当社が手配を代行させる者により、本項(1)に掲げる業務その他当該旅行に付随して当社が必要と認める業務の全部又は一部を行なわせ、その者の連絡先は最終旅行日程表等の確定書面に明示します。

【個人旅行プラン】

⑥ 個人旅行プランには添乗員は同行いたしません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をご出発前にお渡しいたしますので、旅行サービスを提供するための手続きはお客様自身で行っていただきます。

17. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、旅行契約の履行に当たって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。ただし、損害発生の日から起算して2年以内当社に対して通知があったときに限ります。

(2) 例外は、お客様が次に掲げるような事由により損害をこうむられても、当社は本項(1)の責任を負いかねます。ただし、当社は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

② 運送、宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害

③ 運送、宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

④ 官公署の命令等によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止

⑤ 自由行動中の事故

⑥ 食中毒

⑦ 盗難

⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

(3) 当社は、手荷物について生じた本項(1)の損害については、同項の規定にかかわらず、損害発生の日から起算して14日以内当社に対して通知があつ

たときに限り、お客様1名につき15万円(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)を限度として賠償します。

18. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令、公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社の規定を守らないことにより当社が損害を被ったときは、当社はお客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、お客様の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

(3) お客様は旅行開始後に、契約書面の記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行地において速やかにその旨を当社又は当該旅行サービス提供者に申し出なければなりません。

19. 特別補償

(1) 当社は第17項の規定に基づく当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)の特約補償規程により、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害について、死亡補償金として1500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円を支払います。携行品にかかる損害補償金は、旅行者1名につき15万円をもって限度とします。ただし、補償対象品の一個又は一対については、10万円を限度とします。

(2) 当社が第17項(1)の責任を負うことになったときは、この補償金は、当社が負うべき損害補償金の一部又は全部に充当します。

(3) 当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の料金を収受して実施される小旅行(オプションツアー)のうち、当社が主催するものについては、主たる旅行契約の一部として取り扱います。

(4) ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われずの日を明示した当日に限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。

(5) お客様が募集型企画旅行参加中に被った損害が、お客様の故意、故意による法令違反、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合、自由行動中のスカイダイビング、山岳登山、ボブスレー、リュージュ、ハングライダー搭乗などの他、これらに類する危険な運動中の事故によるものであるときは、当社は本項(1)の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動が募集型企画旅行日程に含まれているときは、この限りではありません。

20. 旅程保証

(1) 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更(次の①、②、③に掲げる変更を除きます。)が生じた場合は、旅行代金に同表右欄に記載する率を乗じて得た額の変更補償金を、旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に支払います。ただし、当該変更により当社第17項(1)の規定に基づく責任が発生することが明らかである場合には、この限りではありません。

① 次に掲げる事由による変更の場合には、当社は変更補償金を支払いません。(ただし、サービスの提供がなされていないにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる変更の場合は変更補償金を支払います。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候を含む天災地変

イ. 戦乱

ウ. 暴動

エ. 官公署の命令

オ. 天災、運送、休業等の運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止

カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画にない運送サービスの提供

キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

② 第13項及び第14項の規定に基づいて旅行契約が解除されたときの当該解除された部分に係る変更

③ パンフレットに記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることが出来た場合においては、当社は変更補償金を支払いません。

(2) 当社が支払うべき変更補償金の額は、お客様1名に対して1募集型企画旅行につき、旅行代金に15%を乗じた額をもって限度とします。またお客様1名に対して1募集型企画旅行につき支払うべき変更補償金の額が1,000円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。

(3) 当社が、本項(1)の規定に基づき変更補償金を支払った際に、当該変更について、当社第17項(1)の規定に基づく責任が発生することが明らかになった場合には、お客様は当該変更による変更補償金を当社に返還しなければなりません。この場合、当社は、同項の規定に基づき変更補償金を支払った額と、お客様が返還すべき変更補償金の額とを相殺した残額を支払います。

(4) 当社は、お客様が同意された場合、金額としての変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

<変更補償金の表>

Table with 3 columns: 変更補償金の支払いが必要となる変更, 一件あたりの率(%), 旅行開始前, 旅行開始後. Rows include 1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更, 2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更, 3. 契約書面に記載した運送機関等の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。), 4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更, 5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なるものへの変更, 6. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更, 7. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備又は景観その他の客室の条件の変更, 8. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更. Note 1: 「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した時点を含みます。旅行開始後とは、当該変更により旅行開始当日以降に旅行者に通知した時点を含みます。 Note 2: 確定書面が交付された場合には、「契約書面」とあるの「確定書面」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と確定書面の記載内容との相違は確定書面の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に発生し、それは、それぞれの変更につき1件として取り扱います。 Note 3: 第3号又は第4号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、1泊につき1件として取り扱います。 Note 4: 第4号に掲げる変更は、運送機関の等級の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。 Note 5: 第5号又は第6号又は第7号に掲げる変更が1乗車船等又は1泊の中で複数発生した場合であっても、1乗車船等又は1泊につき1変更として取り扱います。 Note 6: 第8号に掲げる変更については、第1号から第7号までを適用せず、第8号によります。

21. 通信契約により、旅行契約の締結をされるお客様との旅行条件

当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)(のカード会員(以下「会員」といいます。))より所定の広票への「会員の署名なくして旅行代金のお支払いを受けること」を条件に、以下の各号に基づき、「電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段」による旅行のお申し込みを受け付ける場合があります。(以下「通信契約」といいます。)

① 通信契約についても当社「旅行業約款募集型企画旅行契約の部」に準拠いたします。

② 本項でいう「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払又は払戻債務を履行すべき日をいいます。

③ 通信契約の申し込みの際に、会員は、申し込みを行うときに「募集型企画旅行の名称」、「出発日」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社らにお申し出いただけます。

④ 通信契約による旅行契約は、当社らが申し込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、当社らが、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達したときと成立するものとします。

⑤ 通信契約を締結しようとする場合にあって、会員の有するクレジットカードが無効である等により、旅行代金に係る債務の一部又は全部を提携会社のカード会員規約に従って決済できないときは、旅行の契約締結の拒否させていただきます。この場合が有ります。

⑥ 当社らは、提携会社のカードにより所定の広票への会員の署名なくして契約書面に記載する金額の旅行代金の支払いを受けます。この場合、カード利用日は旅行契約成立日となります。

⑦ 携帯情報端末(モード等)ならびにインターネット等のIT関連情報通信技術を利用して旅行申し込みをお受けする場合は旅行日程、旅行サービスの内容、その他旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面、契約書面又は確定書面の交付に代えて情報通信の技術を利用する方法により当該書面に記載すべき事項を提供したときは、会員の使用する通信機器に備えられたファイルに記録事項が記録されたことを確認いたします。

⑧ 会員の通信機器に本項(1)に使用する記載事項を記録するためのファイルが備えられていないときは、当社が使用する通信機器に備えられたファイルに記録事項を記録し、会員が記載事項を閲覧したことを確認します。

22. 個人情報の取扱いについて

(1) 当社らは、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に關して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任に際して事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加のご意見やご感想、お願ひのため、⑦アンケートのお願ひのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 本項(1)②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等運送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード番号又は電子データにより、提供することがあります。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジットカード会社にクレジットカード番号や決済金額を電子的方法等で提供することがあります。なお、土産物店への個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください。)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様から書面によってご提供いただいた個人情報(お名前、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報には、当社が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報の取り扱いに関する方針等の詳細、当社グループ全社の名称については、当社の店頭又はホームページ(<http://www.ntta.co.jp>)のプライバシーポリシーにてご確認ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人情報に対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ窓口:本社お客様相談室 電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 e-mail: sodan_shitsu@ntta.co.jp

営業時間:平日 09:45~17:45

23. その他

(1) お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合にそれに伴う諸費用、お客様のけが、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による高物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときには、その費用をお客様にご負担いただきます。

(2) お客様の便宜を図るため土産物店にご案内することがありますが、お買いに際しましては、お客様の責任で購入していただきます。

(3) 旅館・ホテル等において、お客様が酒類・料理・その他のサービス等を追加された場合は、原則として消費税等の諸税が課せられますのでご了承ください。

(4) 現地旅行会社等が実施するオプションツアーは旅程保証の対象とはなりません。

(5) 旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに最終旅行日程表等でお知らせする連絡先にご通知ください。当社は、旅行中のお客様が、疾病、傷害等により保護を要する状態であると認められたときは、必要な措置を講じる場合があります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とさせていただきます。

(6) ご集合時刻は厳守してください。集合時間遅れ参加できない場合の責任は一切負いかねます。

(7) 事故、大害をはじめとする道路事情その他やむを得ない事由により、一掃車が遅れ、タクシーの利用あるいは宿泊先を代わらなければならない事態が生じた場合はその請求には応じられません。また目的地滞在時間の短縮による補償にも応じられません。

(8) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。

(9) 手荷物の運送は当該運送機関が行ない、当社が運送機関に運送委託手続きを代行するものとします。

24. 募集型企画旅行約款について

本旅行条件書に定めのない事項については当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によりします。

当社の旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ(<http://www.ntta.co.jp>)からもご覧いただけます。

25. ご旅行条件の基準

この旅行条件は、2016年7月1日を基準としています。

旅行代金算出の基準日は、各パンフレットに記載されています。



お問い合わせ先

学会ホームページ

ホームページURL：<http://www.congre.co.jp/saiseikai70/>
随時、情報が更新されますので、定期的にご確認ください。

学会・総会に関するお問い合わせ先

学会運営事務局：

福岡県済生会二日市病院
担当：木山 浩平、武藤 久嗣、永田 信彦
〒818-8516 福岡県筑紫野市湯町3-13-1
TEL：092-923-1551 FAX：092-924-5210
E-mail：gakkai70@saiseikai-futsukaichi.org

演題登録に関するお問い合わせ先

演題登録事務局：

株式会社コングレ九州支社内
〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-9-17 福岡天神フコク生命ビル11F
TEL：092-716-7116 FAX：092-716-7143
E-mail：saiseikai70@congre.co.jp

参加登録・宿泊・エクスカーション（観光）に関するお問い合わせ先

参加登録・宿泊・エクスカーション予約事務局：

株式会社日本旅行 九州法人支店 Global MICEセンター
〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1 日本生命博多駅前ビル5F
TEL：092-451-0606 FAX：092-451-0550
E-mail：saiseikai_touroku@nta.co.jp

済生会初期臨床研修医のための合同セミナーに関するお問い合わせ先

済生会本部事業部企画課：

〒108-0073 東京都港区三田1-4-28 三田国際ビル21F
TEL：03-3454-3071（企画課直通） FAX：03-3454-5576
E-mail：a.kawauchi@saiseikai.or.jp



【学会運営事務局】 福岡県済生会二日市病院

〒818-8516 福岡県筑紫野市湯町3-13-1

TEL : 092-923-1551 FAX : 092-924-5210 E-mail : gakkai70@saiseikai-futsukaichi.org

【演題登録事務局】 株式会社コングレ九州支社内

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-9-17 福岡天神フコク生命ビル11F

TEL : 092-716-7116 FAX : 092-716-7143 E-mail : saiseikai70@congre.co.jp